

# **Regulamin**

## **Centrum Kultury Studenckiej**

**Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie**

*Jednym z zadań uczelni publicznych określonych w art. 13 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym jest upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć kultury narodowej.*

*Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie zadanie to zdefiniował w przyjętej na lata 2008-2012 Strategii Uczelni.*

*Realizacja tego zadania odbywa się m.in. poprzez działalność Centrum Kultury Studenckiej.*

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Centrum Kultury Studenckiej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie, zwane dalej „Centrum”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną.
2. Centrum działa na podstawie:
  - a) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
  - b) Statutu Uczelni z dnia 28 kwietnia 2006 r. z późn. zm.
  - c) niniejszego regulaminu,
  - d) innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących i wewnętrznych Uczelni.
3. Siedziba Centrum mieści się w Krakowie przy al. 29 Listopada 50.
4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.
5. Co dwa lata ocenę działalności Centrum przeprowadza Senat na podstawie opinii przygotowanej przez Senacką Komisję ds. Dydaktycznych i Studenckich.
6. W skład Centrum wchodzi: Klub Studencki „Arka”, Studencki Zespół Góralski „Skalni”, Chór Uniwersytetu Rolniczego, które działają według odrębnych regulaminów. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## § 2

### Działalność Centrum

1. Podstawowym zadaniem Centrum jest prowadzenie działalności kulturalnej, artystycznej i oświatowej na rzecz studentów i pracowników Uczelni, a w szczególności:
  - a) zapewnienie bazy materialnej do prezentacji wszelkich form studenckiego ruchu artystycznego;
  - b) pomoc merytoryczna i organizacyjna w realizacji twórczych inicjatyw studentów i pracowników Uczelni.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Centrum realizuje poprzez:
  - a) organizację imprez artystycznych (koncertów, spektakli, festiwali, itp.) mających na celu popularyzację kultury, szczególnie kultury studenckiej;
  - b) organizację imprez rozrywkowych i towarzyskich (juwenalia, bale, dyskoteki, półmetki, jubileusze, zjazdy, itp.),
  - c) organizację spotkań z twórcami, wystaw artystycznych, pokazów, projekcji, itp.,
  - d) organizację zajęć o charakterze rekreacyjno-sportowym (kursy tańca, aerobiku, jogi, sztuk walki, itp.)
3. Zadaniem Centrum jest zapewnianie pomocy studenckim organizacjom artystycznym, zespołom artystycznym i grupom twórczym działającym w Uczelni w sposób stały lub doraźny, poprzez sprawowanie opieki merytorycznej oraz zabezpieczanie bazy lokalowej i materialnej dla ich potrzeb.
4. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 2-4, Centrum współdziała z jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz z:
  - a) Uczelnianą Radą Samorządu Studentów Uniwersytetu Rolniczego,
  - b) uczelnianymi radami samorządu studentów innych uczelni,
  - c) innymi organizacjami studenckimi działającymi na terenie UR oraz innych uczelni, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - d) innymi podmiotami.
5. Centrum może prowadzić działalność dochodową polegającą na organizacji imprez komercyjnych.

## § 3

### Organizacja pracy Centrum

1. Pracą Centrum kieruje kierownik Centrum.
2. Kierownika Centrum powołuje Rektor na okres 5 lat, po zasięgnięciu opinii Senatu. Zakres obowiązków kierownika Centrum ustala Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.
3. Organem doradczym i opiniodawczym wspomagającym kierownika Centrum jest Rada Programowa.

4. W skład Rady Programowej wchodzi:
  - a) po jednym studencie z każdego wydziału i jednostek międzywydziałowych – wybranych przez wydziałowe rady samorządu studentów i w terminie do końca maja każdego roku przedstawionych Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich;
  - b) dwóch wskazanych przez Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni;
  - c) kierownicy artystyczni jednostek, o których mowa w § 1 ust. 6.
5. Członków Rady Programowej powołuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.
6. Kadencja Rady trwa dwa lata akademickie. W trakcie kadencji, w uzasadnionych przypadkach, mogą być dokonywane zmiany składu osobowego Rady w trybie zgodnym z jej powołaniem.
7. Rada Programowa spośród swoich członków wybiera przewodniczącego, który organizuje pracę Rady. Przewodniczącym Rady jest student. Wszyscy członkowie Rady mają głos stanowiący.
8. Kierownik Centrum przygotowuje ramowy roczny program działalności Centrum, który po zaopiniowaniu przez Radę Programową w terminie do końca listopada przedstawia Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich do zatwierdzenia.
9. Co roku kierownik Centrum sporządza sprawozdanie z działalności Centrum, które po zaopiniowaniu przez Radę Programową, w terminie do końca października, przedstawia Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich do zatwierdzenia.
10. Obsługę sekretarską Rady zapewnia kierownik Centrum.

#### § 4

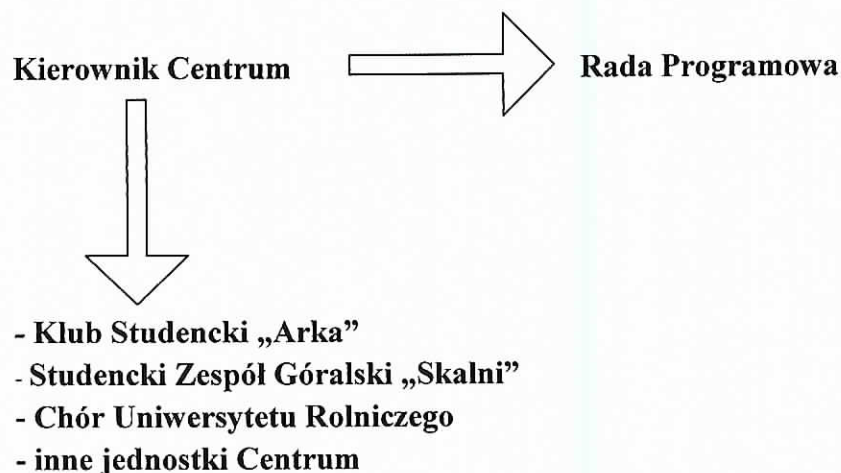
#### Finansowanie działalności Centrum

1. Centrum jest podmiotem wewnętrznego rozrachunku gospodarczego, rozliczanym w ramach planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
2. Podstawę działalności Centrum stanowi plan rzeczowo-finansowy, sporządzany i wykonywany zgodnie z zasadami określonymi „Regulaminem wewnętrznej gospodarki finansowej” Uczelni, wprowadzonym Zarządzeniem Rektora Nr 37/2000 z dnia 21 grudnia 2000 r. z późn. zmianami.
3. Rektor określa stan zatrudnienia w Centrum oraz wydziela środki finansowe na pokrycie kosztów działalności Centrum.
4. Po zakończeniu roku obrachunkowego nadwyżka przychodów Centrum nad kosztami jego działalności wchodzi do nadwyżki finansowej Uczelni. W przypadku wystąpienia w Centrum w roku obrachunkowym niedoboru finansowego należy wdrożyć postępowanie naprawcze, zgodnie z przepisami Rozdziału IX p. 5 i 8 „Regulaminu wewnętrznej gospodarki finansowej” Uczelni.

**§ 5**  
**Postanowienia końcowe**

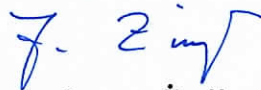
1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem a dotyczących Centrum, mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawne i przepisy wewnętrzne Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2010 roku.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Centrum Kultury Studenckiej**  
**Struktura organizacyjna Centrum Kultury Studenckiej**



Kraków, dnia 30 kwietnia 2010 r.

Rektor

  
prof. dr hab. Janusz Żmija