

Regulamin kształcenia na odległość w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady prowadzenia i organizowania zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwanym dalej Uczelnią.
2. Kształcenie na odległość może być realizowane w ramach prowadzonych przez Uczelnię kierunków studiów, w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz indywidualnych studiów międzyobszarowych i szkoleń uzupełniających.
3. Studia prowadzone są przez Wydział, według przyjętych przez Radę Wydziału programów studiów, które określają zakres i formę zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Kształcenie na odległość może być realizowane także w ramach prowadzonych przez Wydział studiów podyplomowych i innych form kształcenia, według przyjętego dla nich planów zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków, o których mowa w ust. 3.
5. Uczestnikami kształcenia na odległość są studenci i nauczyciele, których obowiązują akty prawa wewnętrznego Uczelni.
6. W rozumieniu niniejszego regulaminu zapisy dotyczące Dziekana dotyczą także kierownika studiów podyplomowych lub innych form kształcenia, natomiast zapisy dotyczące studentów dotyczą także słuchaczy studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

§ 2. WYMAGANIA

1. Wydział prowadzący zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość musi spełnić łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać kadre nauczycieli akademickich przygotowanych do prowadzenia takich zajęć dydaktycznych;
 - 2) zapewnić dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania, umożliwiających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i nauczycielami akademickimi;
 - 3) zapewnić materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej;
 - 4) zapewnić każdemu studentowi możliwość osobistych kontaktów z prowadzącym zajęcia dydaktyczne w siedzibie Uczelni;
 - 5) zapewnić bieżącą kontrolę postępów w nauce, w tym weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych poprzez przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów kończących prowadzone zajęcia dydaktyczne w siedzibie Uczelni;
 - 6) zapewnić bieżącą kontrolę aktywności nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne.

2. Weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów prowadzi się w sposób pozwalający na porównanie uzyskanych efektów kształcenia z efektami kształcenia zakładanymi w programie kształcenia.
3. Kształcenie w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych, w tym zajęcia laboratoryjne, terenowe i warsztatowe, powinny odbywać się w warunkach rzeczywistych, na zajęciach dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. Metody i techniki kształcenia na odległość, wraz z wirtualnymi laboratoriami, mogą mieć w tym zakresie tylko charakter wspomagający.
4. Wydział jest zobowiązany do zorganizowania cyklu szkoleń, w wymiarze co najmniej 2 godzin lekcyjnych, przygotowujących studentów do udziału w zajęciach dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 3. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia dydaktyczne realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są udostępniane użytkownikom na platformie internetowej, zwanej dalej platformą, przystosowanej do prowadzenia tej formy kształcenia.
2. Realizacja zadań związanych z kształceniem na odległość może mieć miejsce z wykorzystaniem platformy własnej jednostki organizacyjnej lub platformy zewnętrznej.
3. Użytkownikami platformy są nauczyciele i studenci wskazani przez Dziekana.
4. Za organizację zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ramach modułów zajęć oraz za nadzór nad systemem kształcenia na odległość odpowiada Dziekan.
5. Za nadzór nad realizacją zajęć dydaktycznych odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych wydziału, w których zakresie zadań dydaktycznych znajduje się ich prowadzenie.
6. Organizacja zajęć dydaktycznych w zakresie kształcenia na odległość dotyczy w szczególności:
 - 1) zapewnienia dostępu do infrastruktury i oprogramowania w okresie realizacji modułów zajęć;
 - 2) zatwierdzania harmonogramu określającego okresy realizacji modułów zajęć;
 - 3) zlecenia rejestracji użytkowników;
 - 4) kontroli i rozliczenia realizacji zajęć.
7. Do realizacji zadań związanych z kształceniem na odległość Dziekan może powołać pełnomocnika ds. kształcenia na odległość, w zakresie działań którego znajduje się:
 - 1) sporządzanie harmonogramu kursów i zajęć realizowanych w systemie kształcenia na odległość, obejmującego:
 - a) wykaz kursów i zajęć oraz przyporządkowanych im treści kształcenia,
 - b) wykaz użytkowników,
 - c) terminy otwarcia i zamknięcia kursów;
 - 2) sporządzanie raportu zbiorczego z przeprowadzenia zajęć przez nauczycieli i aktywności studentów;
 - 3) organizowanie szkoleń dla nauczycieli i studentów;

- 4) analiza potrzeb zakupu programów komputerowych dla celów funkcjonowania platformy;
- 5) kontrola funkcjonowania platformy.

§ 4. ZAKRES ZAJĘĆ i ZALICZANIE

1. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość mogą być realizowane wykłady oraz ćwiczenia audytoryjne i projektowe, wchodzące w zakres przedmiotów i kursów lub ich wydzielonych części w ilości nie większej niż 60% ogólnej liczby godzin dydaktycznych dla danego kierunku i poziomu kształcenia.
2. Liczbę godzin oraz zakres treści kształcenia i zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość określa program modułu zajęć, realizowany w ramach programów studiów zatwierdzony przez radę wydziału.
3. Rada wydziału może określić dla każdego cyklu, profilu kształcenia i formy studiów inny zakres treści realizowany za pomocą technik kształcenia na odległość z uwzględnieniem ust. 1.
4. Zlecenie zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość jest zatwierdzane przez radę wydziału.
5. Uczestniczenie w zajęciach prowadzonych w formie kształcenia na odległość jest dla studenta obowiązkowe.
6. Podstawową formą realizacji zajęć jest kurs zdalny, obejmujący:
 - 1) treści kształcenia w postaci materiałów dydaktycznych udostępnionych na platformie;
 - 2) mechanizmy samokontroli postępów kształcenia;
 - 3) mechanizmy komunikacji uczestników kursu.
7. Merytoryczną odpowiedzialność za treści kształcenia i sposób realizacji zajęć ponosi koordynator kursu zdalnego, któremu rada wydziału zleciła prowadzenie tych zajęć, zgodnie z ust. 4.
8. Do zadań nauczyciela prowadzącego kurs zdalny należy:
 - 1) weryfikacja obecności i uczestnictwa studenta w kursie;
 - 2) bieżąca kontrola postępów w nauce z zakresu treści objętych kształceniem na odległość;
 - 3) weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych poprzez przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia dydaktyczne z określonego przedmiotu w siedzibie uczelni;
 - 4) zapewnienie możliwości osobistych konsultacji w siedzibie uczelni.
9. Dla celów realizacji kształcenia na odległość, nauczyciel w porozumieniu ze starostą roku ustala terminy dyżurów, w trakcie których możliwa będzie wzajemna, synchroniczna komunikacja między uczestnikami kursu zdalnego.
10. Synchroniczna komunikacja między uczestnikami kursu zdalnego nie jest wymagana w przypadku realizacji zajęć w formie samokształcenia. W tym przypadku nauczyciel zobowiązany jest tylko do umieszczenia na platformie materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej.
11. Synchroniczna komunikacja między uczestnikami kursu zdalnego jest wymagana w przypadku realizacji w formie kształcenia na odległość zajęć odwołanych przez Rektora lub dziekana. Realizacja wcześniej niezaplanowanego kursu zdalnego wymaga zgody dziekana.

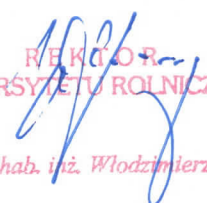
12. Przynajmniej raz w roku akademickim kierownik jednostki organizacyjnej przedkłada radzie wydziału informację dotyczącą oceny funkcjonowania systemu kształcenia na odległość i rozliczenia zajęć prowadzonych w tej formie kształcenia.

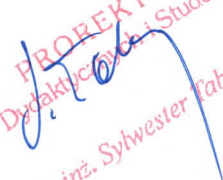
§ 5. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Podczas rejestracji użytkownik wyraża zgodę na wykorzystanie jego danych osobowych w zakresie koniecznym do obsługi platformy.
2. Prowadzenie kursu zdalnego oraz udostępnianie materiałów dydaktycznych powinno się odbywać z poszanowaniem praw autorskich i praw pokrewnych.
3. Udostępnianie osobom trzecim oraz powielanie materiałów dydaktycznych umieszczonych na platformie bez pisemnej zgody prowadzącego jest zabronione
4. Uczestników kształcenia na odległość obowiązuje przestrzeganie zasad funkcjonowania poszczególnych platform.

§ 5. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Podczas rejestracji użytkownik wyraża zgodę na wykorzystanie jego danych osobowych w zakresie koniecznym do obsługi platformy.
2. Prowadzenie kursu zdalnego oraz udostępnianie materiałów dydaktycznych powinno się odbywać z poszanowaniem praw autorskich i praw pokrewnych.
3. Udostępnianie osobom trzecim oraz powielanie materiałów dydaktycznych umieszczonych na platformie bez pisemnej zgody prowadzącego jest zabronione
4. Uczestników kształcenia na odległość obowiązuje przestrzeganie zasad funkcjonowania poszczególnych platform.


REKTOR
UNIwersYTETU ROLNICZEGO
prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady


PROREKTOR
ds. Dydaktyki i Studenckich
dr hab. inż. Sylwester Łabor, prof. UR