



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

Załącznik nr 5a

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

WNIOSEK

do działania 2.1 pt. „Finansowanie mini-projektów badawczych – wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu zarządzania mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze w regionie”

Data i godzina złożenia wniosku w komisji konkursowej*	
Numer wniosku*	

*wypełnia sekretarz komisji konkursowej na podstawie daty przekazania wniosku w wersji elektronicznej

Lp.	1. Imię i nazwisko głównego wnioskodawcy lub drugiego / trzeciego członka zespołu badawczego **, stopień naukowy	2. Afiliacja	3. Udział w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (NoZiJ)/ Udział w innej dyscyplinie
1			
2			
3			

**jeżeli inni członkowie zespołu badawczego nie są przewidywani, wpisać „nie dotyczy”

Lp.	4. Proszę wybrać obszar, którego mini-projekt dotyczy	
1	Obszar I Zarządzanie wielofunkcyjnym rozwojem polskiej wsi – rolnictwo społeczne	<input type="checkbox"/>
2	Obszar II Zarządzanie dziedzictwem kulturowym	<input type="checkbox"/>
3	Obszar III Interdyscyplinarne podejście w zarządzaniu kadrą uczelni	<input type="checkbox"/>
4	Obszar IV Zarządzanie i przedsiębiorczość w agrobiznesie i organizacjach publicznych	<input type="checkbox"/>
5	Inny, proszę podać maksymalnie 5 słów kluczowych związanych z tematyką projektu:	<input type="checkbox"/>



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

5. Tytuł roboczy mini-projektu		
6. Cel badań (od 500 do 1000 znaków)		
7. Uzasadnienie badań (od 1000 do 2000 znaków)		
8. Streszczenie projektu badawczego (od 1000 do 2000 znaków)		
9. Odniesienie badań dla rozwoju dyscypliny NoZiJ (od 1000 do 2000 znaków)		
10. Wstępny kosztorys wydatków na działanie, którego dotyczy wniosek		
Lp.	Przedmiot (rodzaj) wydatku	Planowana kwota brutto
1		
2		
3		
4		
5		
RAZEM WYDATKI:		
Wnioskowana wartość wsparcia:		

Uwagi do kosztorysu:

Wynagrodzenia dla wykonawcy/wykonawców wypłacane jest z uwzględnieniem kosztów pracodawcy – w przypadku pracowników UR.



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

11. Harmonogram prac (należy zapewnić ciągłość realizacji działań w projekcie, należy rozpisac podejmowane działania merytoryczne, czyli np. planowane badania, wyjazdy, spotkania, inne prace)		
Lp.	Termin prac (od – do)	Opis planowanych prac
1		
2		
3		
4		
...		

12. Wskazanie dalszego wykorzystania badania, np. publikacje, wdrożenia itp. (od 500 do 1000 znaków)

Informacja dla wnioskodawcy:

- 1) Przewiduje się maksymalnie trzy osoby realizujące projekt.
- 2) Jeśli projekt ma charakter interdyscyplinarny, powinien dominować zarówno udział osób reprezentujących nauki o zarządzaniu, jak i tematyka projektu adekwatna do dyscypliny NoZiJ.
- 3) Preferuje się udział doktoranta w zadaniu planowanym przez wnioskodawcę.
- 4) Koszty podróży (jeśli korzysta się z samochodu prywatnego) oraz diety są planowane według stawek obowiązujących na Uniwersytecie Rolniczym.
- 5) W przypadku badań zleczonych firmie zewnętrznej należy przygotować minimum 3 oferty różnych firm na przeprowadzenie badań według wymogów wnioskodawcy, zgodnie z procedurą zamówień publicznych.
- 6) W rozliczeniu projektu należy dołączyć opinię uczelnianej Komisji ds. etyki badań naukowych z udziałem ludzi (jeśli dotyczy).
- 7) Działanie może być realizowane maksymalnie przez 8 miesięcy od daty przyznania finansowania przez kierownika projektu. Wynagrodzenie dla wykonawcy będzie wypłacane co miesiąc, po 4 miesiącach realizacji wykonawca jest zobowiązany do złożenia raportu okresowego, którego akceptacja warunkuje wypłatę pozostałego wynagrodzenia w projekcie. W przypadku okoliczności powodujących opóźnienie



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

w realizacji działania, wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia wyjaśnienia pisemnego kierownikowi projektu.

- 8) W celu dokumentacji procesu badawczego wnioskodawca jest zobowiązany do załączenia w raporcie z działania materiałów poświadczających przeprowadzenie badań (np. kwestionariusz ankiety, arkusze kodowe excel/statistica, transkrypcje z wywiadów / studium przypadku, inne).
- 9) W ramach rozliczenia działania, należy przedłożyć artykuł naukowy do publikacji (min. 140 pkt), będący efektem zrealizowanych badań. W wyjątkowych przypadkach, kierownik projektu może wyrazić zgodę na przedłożenie pracy naukowej do publikacji, za którą przyznawane jest mniej niż 140 pkt.
- 10) Zobowiązanie do zawarcia w publikowanych materiałach informacji:

Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”, umowa nr: RID/SP/0039/2024/01, kwota dofinansowania: 6 187 000,00 zł, okres realizacji 2024–2027.

Odpowiednik w języku angielskim:

Co-financed by the Minister of Science under the ‘Regional Initiative of Excellence’ programme. Agreement No. RID/SP/0039/2024/01. Subsidised amount PLN 6,187,000.00. Project period 2024–2027.

data, miejscowość

czytelny podpis wnioskodawcy



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

Załącznik nr 5b

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

do działania 2.1 pt. „Finansowanie mini-projektów badawczych – wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu zarządzania mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze w regionie”

Weryfikacja wniosku

Komisja uzasadnia pisemnie punkty: 1, 2, 3, 6.

1. Zgodność tematyki wniosku z problematyką dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz wartość merytoryczna działania

doskonałość naukowa – 40% wagi, maks. 4 pkt

2. Adekwatność planowanych kosztów do celów zrealizowanych w pkt 1

realizacja zadań w odniesieniu do budżetu projektu – 20% wagi, maks. 2 pkt

3. Wpływ realizacji zadania na rozwój potencjału pracownika/pracowników i dyscypliny

prawdopodobieństwo zrealizowania działania – 30% wagi, maks. 3 pkt



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

4. Udział doktoranta w realizacji zadania

udział doktoranta – 10% wagi, maks. 1 pkt

5. Łączna liczba punktów		max. 10 punktów, próg akceptacji wniosku: 7 pkt
--------------------------	--	---

6. Rekomendacja komisji

Podpisy członków komisji konkursowej

Akceptacja kierownika projektu



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

Załącznik nr 5c

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

Wzór UMOWY wewnętrznej

do działania 2.1 pt. „Finansowanie mini-projektów badawczych – wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu zarządzania mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze w regionie”

zawarta w Krakowie w dniu roku

pomiędzy:

Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,

z siedzibą w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków,

NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815,

reprezentowanym przez:

przy kontrasygnacie

zwanym dalej „Uniwersytetem Rolniczym”,

a

Panią/ Panem:,nr PESEL:, zamieszkałą/zamieszkałym:,

pracownikiem Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zatrudnionym na stanowisku

.....,

zwanym dalej „kierownikiem mini-projektu”,

a wspólnie zwani „Stronami”.

Preambuła

1. Celem działania 2.1 „Finansowanie mini-projektów badawczych – wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu zarządzania mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze w regionie” jest wsparcie i intensyfikacja już prowadzonych badań naukowych oraz rozpoczęcie nowych zadań badawczych, które będą użyteczne dla regionalnego otoczenia społeczno-gospodarczego.
2. Strony podpisują niniejszą umowę w celu przyznania wsparcia finansowego na przeprowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych na podstawie wniosku do działania 2.1 „Finansowanie mini-projektów badawczych - wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu zarządzania mających wpływ na

7



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

otoczenie społeczno-gospodarcze w regionie”, realizowanego w ramach Projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” (akronim: Zarządzanie URK) dofinansowanego ze środków budżetu państwa w ramach programu Ministra Nauki pod nazwą „Regionalna inicjatywa doskonałości”.

§1

Zasady finansowania mini-projektu

1. Ze środków projektu Zarządzanie URK zostaną pokryte koszty realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach mini-projektu pt. „.....”, w wysokości zł brutto (słownie: /100 złotych brutto).
2. Kierownik mini-projektu odpowiada za realizację zaplanowanych działań w złożonym wniosku aplikacyjnym.
3. Wszelkie zmiany w harmonogramie i kosztorysie wydatków wymagają zgody kierownika projektu.
4. Kierownik projektu w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy wyznaczy opiekuna badań naukowych lub prac rozwojowych.
5. Kierownik projektu w porozumieniu z kierownikami zadań, w razie stwierdzenia przesłanek o braku celowości kontynuacji mini-projektu, jest uprawniony do wstrzymania finansowania, rozliczenia dotychczas zrealizowanych efektów badań naukowych lub prac rozwojowych i rozliczenia wydatkowanych środków finansowych.

§ 2

Zasady realizacji mini-projektu

1. Kierownik mini-projektu jest zobowiązany do dokonywania zakupów w ramach przyznanej kwoty do realizacji mini-projektu zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie.
2. Zakup towarów lub usług w ramach grantu, musi być dokonywany zgodnie z zasadą konkurencyjności. Powyższe oznacza, że należy dokonać uprzedniego rozeznania rynku i udokumentowania rozeznania co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców/dostawców lub upublicznieniu zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

stronie przeznaczony do umieszczania zapytań ofertowych, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty. W przypadku zakupu towarów lub usług należy przedstawić co najmniej trzy oferty z rynku.

3. Zakup towarów i usług w ramach realizacji mini-projektu odbywa się według następującej procedury:
 - a) kierownik mini-projektu dostarcza do opiekuna mini-projektu opis przedmiotu zamówienia i uzasadnienie zakupu wraz z trzema ofertami,
 - b) opiekun mini-projektu składa w systemie wnioski DZP,
 - c) faktura zakupu towaru/usługi winna niezwłocznie trafić do opiekuna mini-projektu w celu zarejestrowania i dokonania płatności w terminie,
 - d) opis faktury powinien zawierać datę przyjęcia towaru/wykonanej usługi, numer wniosku DZP, źródło finansowania oraz merytoryczne uzasadnienie zakupu,
 - e) w przypadku zakupu usług, kierownik mini-projektu potwierdza wykonanie usługi na fakturze zakupu lub podpisuje protokół odbioru usługi,
 - f) wyznaczony opiekun mini-projektu przygotowuje dokumenty niezbędne do dokonania płatności, uzyskuje zgodę osoby odpowiedzialnej za dysponowanie środkami w ramach Projektu i przekazuje dokumenty do kvestury, która na tej podstawie dokona płatności.
4. Uniwersytet Rolniczy zastrzega sobie prawo do zmiany systemu rozliczania mini-projektu uwzględniając różne systemy informatyczne rozliczeń oraz uprawnień wewnątrz Uniwersytetu.

§ 3

Oświadczenia

1. Kierownik mini-projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027 wraz z załącznikami oraz że będzie stosował się do jego zapisów.
2. Kierownik mini-projektu oświadcza, iż są mu znane m.in. zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków.
3. Kierownik mini-projektu nie ma prawa powierzyć wykonania grantu podmiotom trzecim bez zgody kierownika projektu.



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje z dniem podpisania jej przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest wniosek aplikacyjny, złożony przez kierownika mini-projektu.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch egzemplarzach dla Uniwersytetu Rolniczego i w jednym dla kierownika mini-projektu.

data, podpis kierownika projektu

data, podpis kierownika mini-projektu

data, podpis kvestora



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

Załącznik nr 5d

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

Wzór RAPORTU okresowego/końcowego

z realizacji działania 2.1 pt. „Finansowanie mini-projektów badawczych – wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu zarządzania mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze w regionie”

1.	Tytuł zadania	Finansowanie mini-projektów badawczych – wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu zarządzania mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze w regionie
2.	Nr wniosku	
3.	Imię i nazwisko wnioskodawcy	
4.	Imiona i nazwiska członków zespołu (w przypadku wniosku zespołowego),	
5.	procentowy udział prac	
6.		
7.	Okres realizacji zadania (od dnia przekazania informacji o przyznaniu finansowania do dnia zakończenia prac)	
8.	Tytuł mini-projektu	
9.	Opis zrealizowanych prac, wyniki (od 8 000 do 10 000 znaków):	
10.	Opis dodatkowych materiałów (np. kwestionariusz ankiety, arkusze kodowe, itp.) – można dołączyć je do raportu jako osobne pliki:	

11. Rozliczenie finansowe					
Lp.	Data dokumentu	Rodzaj wydatku	Nr dokumentu	Opis	Koszt
1					



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

2					
3					
4					
	SUMA WYDATKÓW:				

data, miejscowość

czytelny podpis wnioskodawcy

Opinia komisji na temat raportu (od 500 do 1000 znaków)

--

data, miejscowość	podpis przewodniczącego komisji

Akceptacja/brak akceptacji raportu przez kierownika projektu

--

data, miejscowość	podpis kierownika projektu