

## REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW UNIWERSYTETU ROLNICZEGO IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE

### SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
§ 1. Przedmiot i zakres regulaminu.....	3
§ 2. Fundusz stypendialny .....	3
§ 3. Rodzaje świadczeń dla studentów .....	4
§ 4. Świadczenia dla studentów cudzoziemców .....	4
§ 5. Organy przyznające świadczenia .....	5
§ 6. Decyzje i odwołania .....	6
§ 7. Okres przyznawania świadczeń .....	6
§ 8. Ograniczenie możliwości przyznawania świadczeń .....	7
§ 9. Utrata prawa do świadczeń .....	8
§ 10. Zwrot nienależnych świadczeń.....	8
II. WYSOKOŚĆ I SPOSÓB WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ STYPENDIALNYCH.....	9
§ 11.Sposób ustalania wysokości świadczeń stypendialnych .....	9
§ 12.Wypłata świadczeń stypendialnych .....	9
III. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ .....	10
§ 13. Wniosek o przyznanie świadczenia .....	10
§ 14. Termin składania wniosków o przyznanie świadczeń.....	10
IV. STYPENDIUM SOCJALNE.....	12
§ 15. Kryteria przyznawania stypendium socjalnego .....	12
§ 16. Ustalenie składu rodziny studenta.....	13
V. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH .....	15
§ 17. Kryteria przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych .....	15
§ 18. Tryb przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych .....	15
VI. ZAPOMOGA .....	16
§ 19. Kryteria przyznawania zapomogi .....	16
VII. STYPENDIUM REKTORA .....	17
§ 20. Kryteria przyznawania stypendium rektora .....	17
§ 21. Zasady tworzenia listy rankingowej najlepszych studentów .....	17
§ 22. Zasady tworzenia listy rankingowej najlepszych doktorantów .....	20
VIII. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA ZAKWATEROWANIA.....	22
§ 23. Kryteria przyznawania zakwaterowania.....	22
§ 24. Tryb przyznawania zakwaterowania.....	22
IX. PRZEPISY KOŃCOWE.....	24
§ 26. Postanowienia końcowe.....	24

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.....	25
2. Oświadczenie o dochodach.....	26
3. Szczegółowe zasady obliczania dochodu studenta i rodziny studenta.....	27
4. Sposób dokumentowania dochodu studenta i rodziny studenta.....	33
5. Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu.....	37
6. Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców .....	39
7. Oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu.....	40
8. Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne.....	44
9. Oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego.....	45
10. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych .....	46
11. Wniosek o przyznanie zapomogi .....	47
12. Wniosek o przyznanie stypendium rektora .....	48
13. Zaświadczenie o średniej ocen z innej uczelni.....	50
14. Sposób dokumentowania osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych.....	51

**ROZDZIAŁ I.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**  
**PRZEDMIOT I ZAKRES REGULAMINU**

1. Regulamin świadczeń dla studentów, zwany dalej regulaminem, określa zasady funkcjonowania systemu pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Ustawie – rozumie się ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.);
  - 2) Uczelni – rozumie się Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie;
  - 3) Rektorze – rozumie się Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie;
  - 4) studencie – rozumie się również doktoranta, który rozpoczął studia doktoranckie przed dniem 1 października 2019 roku;
  - 5) samorządzie studentów – rozumie się również samorząd doktorantów;
  - 6) studiach – rozumie się studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie prowadzone w Uczelni na określonym kierunku studiów oraz studia doktoranckie rozpoczęte przed dniem 1 października 2019 roku;
  - 7) dziekanacie – rozumie się jednostkę organizacyjną wydziału prowadzącą obsługę administracyjną i organizacyjną wydziału, w tym studentów właściwych kierunków studiów;
  - 8) systemie USOSweb – rozumie się uniwersytecki system obsługi studiów wykorzystywany do obsługi i dokumentacji toku studiów;
  - 9) regulaminie studiów – rozumie się Regulamin Studiów określający organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta, przyjęty właściwą uchwałą Senatu;
  - 10) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111, ze zm.);
  - 11) k.p.a. – rozumie się ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.).
3. Postanowienia regulaminu określają w szczególności:
  - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń stypendialnych;
  - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń stypendialnych, oraz zakwaterowania i wyżywienia;
  - 3) sposób wypłacania świadczeń stypendialnych;
  - 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
  - 5) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

**§ 2**  
**FUNDUSZ STYPENDIALNY**

1. Z dotacji przekazanych Uczelni przez Ministra ds. szkolnictwa wyższego przeznaczonych na stypendia tworzy się fundusz stypendialny.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim, mając na uwadze:
  - 1) stan środków finansowych na funduszu stypendialnym;
  - 2) zasadę, że środki wydatkowane w danym roku na stypendium rektora stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi;

- 3) zasadę, że stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów – w przypadku studentów;
  - 4) zasadę, że stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 20% doktorantów studiów stacjonarnych i 20% doktorantów studiów niestacjonarnych z danego roku studiów doktoranckich każdego wydziału;
  - 5) zasadę, że na funduszu stypendialnym tworzy się rezerwę środków finansowych w wysokości 5% wysokości dotacji przeznaczonych z budżetu państwa na świadczenia stypendialne na dany rok kalendarzowy.
- dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na poszczególne świadczenia stypendialne dla studentów.
3. Świadczenia stypendialne udzielane studentom ze środków funduszu stypendialnego mają charakter jawny, w zakresie nienaruszającym przepisów Konstytucji i innych ustaw.

### § 3

#### RODZAJE ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

1. Student może ubiegać się o świadczenia stypendialne w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomogi,
  - 4) stypendium rektora.
2. Student może ubiegać się również o:
  - 1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni,
  - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.
3. Student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może otrzymać stypendium ministra za znaczące osiągnięcia. Doktoranci mogą ubiegać się o stypendium ministra dla wybitnych młodych naukowców.
4. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendiów, o których mowa w ust. 3, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę przyznawanych stypendiów, maksymalną wysokość stypendium oraz wzór wniosku o jego przyznanie – określa minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w drodze rozporządzenia.
5. Świadczenia stypendialne, zakwaterowanie oraz wyżywienie, przyznawane są wyłącznie na wniosek studenta.
6. Przyznane świadczenia stypendialnego oraz odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

### § 4

#### ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW

1. O świadczenia stypendialne mogą ubiegać się wszyscy studenci cudzoziemcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O stypendium socjalne może ubiegać się tylko student cudzoziemiec:
  - 1) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 35 ze zm.);
  - 3) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 4) posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 ze zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 5) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

## § 5

### ORGANY PRYZYNAJĄCE ŚWIADCZENIA

1. Świadczenia stypendialne, zakwaterowanie oraz wyżywienie przyznaje Rektor.
2. Na wniosek samorządu studenckiego Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń stypendialnych, o których mowa w § 3 ust. 1 komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
3. Wniosek o przekazanie uprawnień do komisji, samorząd studencki składa do końca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na którym ma nastąpić przekazanie uprawnień do przyznawania świadczeń.
4. W przypadku przekazania kompetencji do załatwiania spraw z zakresu pomocy materialnej w Uczelni komisjom stypendialnym, Rektor realizuje uprawnienia organu nadzorczego.
5. Rektor w drodze decyzji administracyjnej uchyla niezgodną z przepisami prawa decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej. Może w tym zakresie działać zarówno na wniosek, jak i z własnej inicjatywy – z urzędu. Rektor może realizować uprawnienia nadzorcze zarówno wobec decyzji ostatecznych, jak i nieostatecznych. Po uchyleniu decyzji przez Rektora komisja stypendialna jest obowiązana do ponownego załatwienia sprawy.
6. Rektor, poza trybem określonym w ust. 4, może również uchylać decyzje w trybach nadzwyczajnych, określonych w k.p.a.
7. Komisje, o których mowa w ust. 2, powoływane są na wniosek samorządu studenckiego przez Rektora, na dany rok akademicki. W uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu z samorządem studentów, może odwołać komisję lub jej członka przed upływem kadencji.
8. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy liczby członków. Wszystkie decyzje podpisuje przewodniczący, lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół.
9. Posiedzenia komisji stypendialnej odbywają się w miarę potrzeb dla bieżącego rozpatrzenia wniosków. Zwołuje je przewodniczący lub wiceprzewodniczący z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Wnioski rozpatrywane są przez komisje indywidualnie z uwzględnieniem zasad określonych w k.p.a.
11. W skład komisji stypendialnej oraz odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi:
  - 1) studenci delegowani przez samorząd studentów (4 studentów, 1 doktorant);
  - 2) pracownicy Uczelni delegowani przez Rektora (2 pracowników).

- przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
12. Funkcję przewodniczącego komisji, o których mowa w ust. 8, pełni pracownik Uczelni, wydelegowany przez Rektora. Na pierwszym posiedzeniu komisji, członkowie wybierają spośród siebie wiceprzewodniczącego.

13. Członek komisji jest wyłączony od udziału w postępowaniu, jeżeli jest on wnioskodawcą, małżonkiem wnioskodawcy lub jest spokrewniony albo powinowacony z wnioskodawcą do drugiego stopnia.
14. Osoba wchodząca w skład komisji stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem odwoławczej komisji stypendialnej.

## § 6

### DECYZJE I ODWOŁANIA

1. Osoby, które wnioskowały o elektroniczne doręczenie decyzji stypendialnych dotyczących świadczeń pomocy materialnej, odbierają decyzje wyłącznie za pośrednictwem systemu USOSweb. Na adres mailowy podany we wniosku zostanie wysłane powiadomienie o możliwości odbioru decyzji wraz ze szczegółową instrukcją jej odbioru.
  - 1a. Osoby, które nie wnioskowały o elektroniczne doręczenie decyzji stypendialnych dotyczących świadczeń pomocy materialnej, odbierają decyzje w Biurze Pomocy Materialnej i Osób Niepełnosprawnych za potwierdzeniem odbioru. O terminie odbioru decyzji informuje się studentów w odrębnej komunikacji. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie, zostaje ona wysłana za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez studenta.
2. Od decyzji wydanych przez Rektora, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Od decyzji wydanej przez komisję stypendialną, studentowi przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej.

## § 7

### OKRES PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

1. Stypendium socjalne i stypendium rektora przyznawane jest na semestr, czyli na okres 5 miesięcy w semestrze zimowym oraz na okres 4 miesięcy w semestrze letnim.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki, chyba że niepełnosprawność potwierdzona jest orzeczeniem wydanym na czas określony. Wówczas prawo do stypendium ustala się do miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego.
3. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
4. W przypadku, gdy student złoży wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych w trakcie trwania roku akademickiego, prawo do stypendium ustala się, począwszy od miesiąca, w którym wpłynął kompletny wniosek spełniający wymogi formalne:
  - 1) w przypadku stypendium socjalnego – do końca semestru;
  - 2) w przypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych – do miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca roku akademickiego.
5. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w trakcie okresu pobierania stypendium, prawo do stypendium socjalnego ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku o ponowne przealiczenie dochodu.
6. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu przez członka rodziny studenta w trakcie okresu pobierania stypendium, powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego lub obniżenie jego wysokości, stypendium socjalne nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
7. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń stypendialnych, w tym na wysokość otrzymywanych świadczeń, student zob-

wiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym organu przyznającego świadczenie, składając na powyższą okoliczność wnioski o ponowne przeliczenie dochodu, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

8. W przypadku jeżeli środki funduszu stypendialnego zostały niewykorzystane, Rektor w porozumieniu z samorządem studentów, może podjąć decyzję o wydłużeniu okresu wypłaty świadczeń stypendialnych, o których mowa w ust. 1, w semestrze letnim do 5 miesięcy.

## § 8

### OGRANICZENIE MOŻLIWOŚCI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia stypendialne tylko na jednym kierunku, według własnego wyboru.
2. Świadczenia stypendialne przysługują studentowi na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Oznacza to, że łączny okres, w którym dana osoba może otrzymywać świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane – nie może przekroczyć 6 lat. Termin ten biegnie również wówczas, gdy osoba znajduje się na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane, a nie rozpoczyna się od nowa.
3. Świadczenia stypendialne nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny – niezależnie, kiedy został on uzyskany i na jakim kierunku. Prawa do tych świadczeń pozbawiona jest także osoba posiadająca tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia. Świadczenia stypendialne nie przysługują również doktorantowi posiadającemu stopień naukowy doktora. Wskazane obostrzenia dotyczą także tytułów zawodowych uzyskanych za granicą.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. Student ubiegający się o świadczenie w postaci stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub stypendium rektora, albo otrzymujący takie świadczenie, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Uczelnię o uzyskaniu przez siebie tytułu zawodowego, skutkującego utratą prawa do świadczeń lub o upływie terminu, w którym mógł o te świadczenia się ubiegać lub je pobierać.
6. Studentom będącym:
  - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie,- nie przysługują świadczenia stypendialne, zakwaterowanie i wyżywienie, stypendium ministra za znaczące osiągnięcia oraz stypendium ministra dla wybitnych młodych naukowców.
7. Studenci skierowani na studia do innych uczelni w kraju i za granicą, mogą otrzymywać wszystkie świadczenia stypendialne, o ile spełniają warunki niezbędne do otrzymywania tych świadczeń.
8. W przypadku, gdy student zaliczy wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów a oczekuje tylko na obronę - nie jest uprawniony do otrzymywania świadczeń stypendialnych.
9. Doktorant korzystający z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich z powodu:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;

- 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 4) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych;
  - 5) urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego lub urlopu rodzicielskiego – określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
- nie jest uprawniony do świadczeń stypendialnych.

## § 9

### UTRATA PRAWA DO ŚWIADCZEŃ

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia stypendialnego wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 8 ust. 3, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres 6 lat, w którym świadczenie mógł pobierać.
2. W przypadku zawieszenia w prawach studenta w wyniku orzeczenia komisji dyscyplinarnej, student traci prawo do otrzymywania świadczeń stypendialnych, zakwaterowania oraz wyżywienia.
3. Rektor albo komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia stypendialnego studentowi w przypadkach, o których mowa w art. 152 i art. 159 k.p.a..

## § 10

### ZWROT NIENALEŻNYCH ŚWIADCZEŃ

1. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia stypendialne podlegają zwrotowi i są przekazywane na fundusz stypendialny.
2. Za nienależnie pobrane świadczenia stypendialne uważa się świadczenie:
  - 1) wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczeń;
  - 2) przyznane i wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta;
  - 3) przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenie przyznane i wypłacone na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i studentowi odmówiono prawa do świadczenia stypendialnego.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustala organ, który przyznał świadczenie stypendialne.



**ROZDZIAŁ II**  
**WYSOKOŚĆ I SPOSÓB WYPŁACANIA**  
**ŚWIADCZEŃ STYPENDIALNYCH**

**§ 11**

**SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ STYPENDIALNYCH**

1. Rektor w odrębnym komunikacie w porozumieniu z samorządem studentów, kierując się przepisami Ustawy, określa:
  - 1) kwotę miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
    - a) mniejsza niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.);
    - b) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - 2) wysokość świadczeń stypendialnych, z zastrzeżeniem ust. 2-4;
  - 3) kwotę zwiększenia przyznanego stypendium socjalnego.
2. Stawki stypendium socjalnego uzależnione są od wysokości dochodu w rodzinie studenta, uprawniającego do otrzymania świadczenia.
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności, przy czym:
  - 1) I najwyższy próg stypendium przysługuje studentowi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub z orzeczeniem o zaliczeniu do I grupy inwalidów;
  - 2) II próg stypendium przysługuje studentowi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z orzeczeniem o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
  - 3) III najniższy próg stypendium przysługuje studentowi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności lub z orzeczeniem o zaliczeniu do III grupy inwalidów.
4. Wysokość stypendium rektora:
  - 1) w przypadku studenta - uzależniona jest od miejsca studenta ubiegającego się o przyznanie świadczenia na liście rankingowej 10% najlepszych studentów danego kierunku studiów, przy czym:
    - a) I najwyższy próg stypendium przysługuje studentowi, który znalazł się w gronie 3,0% najlepszych studentów na danym kierunku studiów;
    - b) II próg stypendium przysługuje studentowi, który znalazł się w gronie 3,01-6,0% najlepszych studentów na danym kierunku studiów;
    - c) III najniższy próg stypendium otrzymuje student, który znalazł się w gronie 6,01%-10% najlepszych studentów na danym kierunku studiów.
  - 2) w przypadku doktorantów - obowiązuje jedna stawka stypendium.
5. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora, dla studenta, nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

**§ 12**

**WYPŁATA ŚWIADCZEŃ STYPENDIALNYCH**

1. Przyznane świadczenia stypendialne wypłacane są na podstawie ostatecznej decyzji, przelewem na wskazany przez studenta rachunek bankowy.
2. Świadczenia stypendialne wypłacane są co miesiąc.

## **ROZDZIAŁ III TRYB PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ**

### **§ 13 WNIOSEK O PRYZYNIANIE ŚWIADCZENIA**

1. Świadczenia stypendialne oraz zakwaterowanie i wyżywienie, przyznawane są wyłącznie na wniosek studenta.
2. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1, wypełnia i rejestruje wniosek w wersji elektronicznej w systemie USOSweb oraz składa wygenerowany wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją w Biurze Pomocy Materialnej i Osób Niepełnosprawnych. Złożenie wniosku w wersji papierowej jest warunkiem koniecznym do przyznania świadczenia.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 2 można złożyć osobiście, przez inne osoby lub drogą korespondencyjną, przy czym za datę dostarczenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego.
4. Druki wniosków generowane są przez system USOSweb.
5. Informacje przedstawione we wniosku, o którym mowa w ust. 2, student składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Student składając oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu przyznającego świadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań.
6. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku (np. braki w dokumentacji, błędy w wypełnieniu, itp.), student zostaje wezwany drogą elektroniczną za pomocą systemu USOSweb do uzupełnienia dokumentów lub poprawienia wniosku w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się studenta do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W przypadku, jeżeli student nie uzupełni lub nie poprawi wniosku drogą elektroniczną w terminie 7 dni, studentowi zostaje wysłane wezwanie drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru.
7. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym, w odrębnych przepisach, terminie oraz student może to udokumentować, stypendium przysługuje od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
8. W okresie wnioskowania student zobowiązany jest do regularnego sprawdzania uczelnianej elektronicznej skrzynki pocztowej i kontrolowania statusu wniosku.

### **§ 14 TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZYNIANIE ŚWIADCZEŃ**

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium rektora:
  - 1) przyznawanego na semestr zimowy – upływa 15 października,
  - 2) przyznawanego na semestr letni – upływa 15 marca- roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane.
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych można złożyć w trakcie trwania całego roku akademickiego, do 10-tego dnia danego miesiąca, jednak nie później niż w czerwcu. Wówczas stypendium może zostać przyznane od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, bez wyrównania wstecz.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, student może otrzymać stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych, jeżeli wniosek został złożony do dnia rozdysponowania środków finansowych, przeznaczonych na ten cel.

4. Student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium rektora po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1. W przypadku jeżeli środki finansowe przeznaczone na to świadczenie zostały wcześniej rozdysponowane, odmawia się przyznania stypendium.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia uprawniającego do jej przyznania.
6. Terminy określone w ust. 1, odnoszą się do złożenia wniosku w wersji papierowej.
7. Termin składania wniosków o zakwaterowania określa Rektor w porozumieniu z samorządem studentów w odrębnym komunikacie.

## ROZDZIAŁ IV STYPENDIUM SOCJALNE

### § 15

#### KRYTERIA PRYZNAWANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Sytuację materialną studenta ustala się na podstawie wysokości miesięcznej kwoty dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki z uwzględnieniem przepisów o dochodzie uzyskanym i dochodzie utraconym.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
4. Stypendium przyznawane jest studentom, których miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z uwzględnieniem przepisów o uzyskaniu i utracie dochodu, nie przekracza maksymalnej wysokości dochodu ustalonego przez Rektora w porozumieniu z samorządem studentów. Szczegółowe zasady obliczania dochodu studenta i rodziny studenta określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Student ubiegający się o przyznanie stypendium wypełnia wnioski o stypendium socjalne i oświadczenie o dochodach w generatorze wniosków dostępnym po zalogowaniu w systemie USOSweb. Po elektronicznym wypełnieniu wniosku o stypendium socjalne i oświadczenia o dochodach, należy je wydrukować, podpisać i wraz z niezbędnymi załącznikami dostarczyć w wyznaczonym terminie do Biura Pomocy Materialnej i Osób Niepełnosprawnych.
6. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student dołącza zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość dochodów studenta i członków jego rodziny oraz inne dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego. Sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta i rodziny studenta określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
7. Rektor albo komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
8. Wyjątkowo Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, gdy przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student w sposób przekonujący udokumentował źródła utrzymania rodziny. Uznanie przez organ, że student nie udokumentował źródeł utrzymania rodziny w sposób wiarygodny i zupełny implikuje odmowę przyznania stypendium socjalnego.
9. Jeżeli student, który ubiegał się o przyznanie stypendium socjalnego na semestr zimowy danego roku akademickiego, ubiega się również o przyznanie stypendium na semestr letni oprócz wniosku o stypendium socjalne i oświadczenia o dochodach - wygenerowanych przez system USOSweb, dostarcza również wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, w którym oświadcza, czy jego sytuacja materialna uległa zmianie do tej przedstawionej we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na semestr zimowy lub wskazuje zmiany w składzie rodziny lub zmiany w sytuacji materialnej rodziny (np. zmiana składu rodziny, utrata bądź uzyskanie dochodu przez członka rodziny). Wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu określa załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
10. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zalicza się do nich w szczególności:

- 1) całkowite sieroctwo;
- 2) bezdomność;
- 3) ciąża studentki i okres macierzyństwa;
- 4) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 5) student jako osoba samotnie wychowująca dziecko;
- 6) inne uzasadnione przypadki.

- przy czym decyzję o przyznaniu bądź odmowie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości podejmuje rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, indywidualnie dla każdego studenta.

11. Na potwierdzenie sytuacji, o której mowa w ust. 10, do wniosku o stypendium socjalne student załącza stosowne dokumenty i oświadczenia.
12. Zwiększenie stypendium socjalnego przysługuje na czas wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 10. O zmianie sytuacji, student niezwłocznie zawiadamia organ przyznający stypendium socjalne, za pośrednictwem Biura Pomocy Materialnej i Osób Niepełnosprawnych.

## § 16

### USTALENIE SKŁADU RODZINY STUDENTA

1. Skład rodziny studenta ustala się na dzień składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
2. Ustalając dochód na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta,
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
  - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w punkcie 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26 rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 4;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stale źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. Student, o którym mowa w ust. 3, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
5. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w sytuacji, gdy:
  - 1) rodzic lub rodzice są wyrokiem sądu zobowiązani do alimentów na rzecz studenta;
  - 2) rodzice lub jedno z rodziców nie żyje;
  - 3) ojciec jest nieznan;
  - 4) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub od rodziców zostało oddalone;
  - 5) student spełnia warunki, o których mowa w ust. 3.

6. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
7. W przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
8. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
9. W przypadku, gdy sąd zobowiązał jednego z rodziców studenta do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego.
10. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
11. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta do 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. uczelni, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**ROZDZIAŁ V**  
**STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**§ 17**

**KRYTERIA PRYZYNAWANIA STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, tj.:
  - 1) orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - 2) orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
  - 3) orzeczeniem o zaliczeniu do grupy inwalidów,
  - 4) orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do całkowitej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest niezależnie od dochodu studenta.
3. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, wygaśnie w trakcie trwania roku akademickiego, stypendium jest przyznawane i wypłacane do tego miesiąca włącznie, w którym orzeczenie wygaśnie.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki do otrzymania świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie 3 miesięcy od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

**§ 18**

**TRYB PRYZYNAWANIA STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych przedstawia w Biurze Pomocy Materialnej i Osób Niepełnosprawnych orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wystawione przez właściwy organ.
2. Koordynator ds. pomocy materialnej wprowadza dane z orzeczenia do systemu USOSweb. Student ma możliwość wygenerować wniosek w systemie USOS po wprowadzeniu przez koordynatora informacji o posiadaniu przez studenta ważnego orzeczenia o niepełnosprawności i okresie jego ważności.
3. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, student wypełnia wniosek w generatorze wniosków dostępnym po zalogowaniu się w systemie USOSweb.
4. Po elektronicznym wypełnieniu wniosku, należy go wydrukować, podpisać i wraz z niezbędnymi załącznikami dostarczyć w wyznaczonym terminie do Biura Pomocy Materialnej i Osób Niepełnosprawnych.

## **ROZDZIAŁ VI ZAPOMOGA**

### **§ 19**

#### **KRYTERIA PRYZYNAWANIA ZAPOMOGI**

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Za trudną sytuację życiową uznaje się w szczególności:
  - 1) śmierć lub ciężką chorobę członka rodziny studenta;
  - 2) urodzenie się dziecka;
  - 3) klęski żywiołowe (np. pożar, powódź);
  - 4) nieszczęśliwy wypadek;
  - 5) inne zdarzenia, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być uzasadniony i udokumentowany.
4. Z tytułu tego samego zdarzenia powodującego przejściowo trudną sytuację życiową, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
5. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja życiowa studenta wynika wyłącznie z trudnej sytuacji materialnej i nie zaszły okoliczności, o których mowa w ust. 2.



## **ROZDZIAŁ VII STYPENDIUM REKTORA**

### **§ 20**

#### **KRYTERIA PRYZYNAWANIA STYPENDIUM REKTORA**

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Stypendium rektora może otrzymać student:
  - 1) na drugim i kolejnych latach studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich lub na studiach drugiego stopnia, który w poprzednim roku akademickim uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;
  - 2) na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
    - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
    - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
    - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
3. Stypendium rektora nie otrzyma student, który w poprzednim roku akademickim:
  - 1) przebywał na urlopie;
  - 2) powtarzał rok studiów;
  - 3) korzystał z warunkowego zaliczenia przedmiotu;
  - 4) nie zaliczył terminowo, tj. zgodnie z regulaminem studiów wszystkich przedmiotów i kursów przewidzianych planem studiów.

### **§ 21**

#### **ZASADY TWORZENIA LISTY RANKINGOWEJ NAJLEPSZYCH STUDENTÓW**

1. Na każdym kierunku studiów i poziomie kształcenia tworzy się listy rankingowe najlepszych studentów. O miejscu studenta na liście decyduje łączna liczba uzyskanych punktów za średnią ocen oraz za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie na poziomie co najmniej krajowym. Liczba punktów za średnią ocen oraz za poszczególne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, sumuje się.
2. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Przy ustalaniu liczby 10% najlepszych studentów danego kierunku studiów nie uwzględnia się studentów, o których mowa w § 20 ust. 1, otrzymujących stypendium rektora na pierwszym roku studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego.
3. W przypadku, gdy limit 10% najlepszych studentów danego kierunku zostanie przekroczony, ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów przez studentów, listę rankingową 10% najlepszych studentów danego kierunku pomniejsza się o osoby z końca listy o najmniejszej, tej samej liczbie punktów.
4. Liczbę studentów każdego kierunku studiów stanowiącą podstawę określenia maksymalnej ilości stypendiów w danym semestrze ustala się według stanu wszystkich studentów wpisanych na dany semestr na dzień:

- 1) 15 października – dla semestru zimowego;
  - 2) 15 marca – dla semestru letniego.
5. Średnią ocen przelicza się na punkty mnożąc średnią ocen przez współczynnik 10.
  6. Na danym semestrze studiów stypendium rektora student może pobierać tylko jeden raz.
  7. Przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się wysoką średnią ocen na poziomie co najmniej 4,0. W przypadku wykazania przez studenta osiągnięć naukowych lub artystycznych, lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym – dopuszcza się średnią ocen poniżej 4,0.
  8. Średnia ocen jest średnią ważoną wszystkich ocen końcowych z przedmiotów i kursów przewidzianych planem studiów kierunku, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium rektora. Średnią ocen oblicza się z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
  9. Stypendium rektora przyznawane jest w oparciu o wyniki uzyskane w poprzednim roku akademickim. Studentom rozpoczynającym studia II stopnia, stypendium przyznaje się w oparciu o wyniki uzyskane na ostatnim roku studiów I stopnia. Jeżeli ostatni rok studiów I stopnia trwał jeden semestr, brane są pod uwagę wyniki uzyskane w tym semestrze. Studentom drugiego semestru studiów II stopnia rozpoczynających się semestrem letnim, brane są pod uwagę wyniki uzyskane na pierwszym semestrze studiów II stopnia.
  10. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za średnią ocen oraz za każde udokumentowane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe przyznawana jest określona liczba punktów, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
<b>1.</b>	<b>ŚREDNIA OCEN</b>	
1.1.	średnia 4,0 lub wyższa, z zastrzeżeniem § 21 ust. 7 regulaminu	średnia x 10
<b>2.</b>	<b>OŚIĄGNIĘCIA NAUKOWE I ARTYSTYCZNE</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Publikacje książki o charakterze naukowym</b>	
2.1.1.	autorstwo 3 rozdziałów lub więcej	14
2.1.2.	autorstwo 2 rozdziałów	10
2.1.3.	autorstwo 1 rozdziału	6
<b>2.2.</b>	<b>publikacja artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym znajdującym się w aktualnym wykazie czasopism punktowanych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego</b>	
2.2.1.	czasopismo znajdujące się na liście A	15
2.2.2.	czasopismo znajdujące się na liście B	10
2.2.3.	czasopismo znajdujące się na liście C	5
<b>2.3.</b>	<b>Aktywny udział w konferencji, sympozjum, sesji naukowej lub wystawie artystycznej o zasięgu międzynarodowym</b>	
2.3.1.	publikacja referatu w wydawnictwach pokonferencyjnych, zeszytach naukowych	5
2.3.2.	wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru lub pracy artystycznej, omówienie prezentacji multimedialnej	1

2.3.3.	nagroda za zajęcie miejsca 1-3 za wygłoszony referat, zaprezentowany poster lub pracę artystyczną, omówioną prezentację multimedialną	3
<b>2.4.</b>	<b>Aktywny udział w konferencji, symposium, sesji naukowej lub wystawie artystycznej o zasięgu ogólnopolskim</b>	
2.4.1.	publikacja referatu w wydawnictwach pokonferencyjnych, zeszytach naukowych	4
2.4.2.	wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru lub pracy artystycznej, omówienie prezentacji multimedialnej	1
2.4.3.	nagroda za zajęcie miejsca 1-3 za wygłoszony referat, zaprezentowany poster lub pracę artystyczną, omówioną prezentację multimedialną	2
<b>2.5.</b>	<b>Aktywny udział w konferencji, symposium, sesji naukowej lub wystawie artystycznej o zasięgu uczelnianym</b>	
2.5.1.	publikacja referatu w wydawnictwach pokonferencyjnych, zeszytach naukowych	3
2.5.2.	wygłoszenie referatu, zaprezentowanie posteru lub pracy artystycznej, omówienie prezentacji multimedialnej	1
2.5.3.	nagroda za zajęcie miejsca 1-3 za wygłoszony referat, zaprezentowany poster lub pracę artystyczną, omówioną prezentację multimedialną	1
<b>2.6.</b>	<b>Wnioski lub zgłoszenia patentowe do Urzędu Patentowego RP</b>	
2.6.1.	autorstwo patentu	10
2.6.2.	autorstwo wzoru użytkowego lub przemysłowego	3
2.6.3.	zgłoszenie patentowe (bez względu na ich liczbę)	2
2.6.4.	zgłoszenie wzoru użytkowego lub przemysłowego (bez względu na ich liczbę)	1
<b>2.7.</b>	<b>Udział w projekcie badawczym lub artystycznym</b>	
2.7.1.	udział w grantie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub grantie międzynarodowym	6
2.7.2.	udział w grantie finansowanym ze środków Unii Europejskiej	4
2.7.3.	udział w grantie uczelnianym we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi	2
<b>3.</b>	<b>OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE (dotyczą również zawodów sportowych dla osób z niepełnosprawnością)</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Medalowe miejsca w zawodach o zasięgu międzynarodowym</b>	
3.1.1.	medalowe miejsca na Igrzyskach Olimpijskich	40 / *20
3.1.2.	medalowe miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Świata	30 / *15
3.1.3.	medalowe miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Europy	20 / *10
3.1.4.	medalowe miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Polski	10 / *5

3.1.5.	medalowe miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski (tylko reprezentując Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie)	5 / *2,5
<b>3.2.</b>	<b>Status członka kadry narodowej</b>	
3.2.1.	posiadanie statusu członka kadry narodowej	5

\* punktacja dla studenta, który uzyskał medalowe miejsce w drużynowych zawodach sportowych

11. W przypadku obliczania punktacji za osiągnięcia naukowe lub artystyczne, liczba punktów dzielona jest przez liczbę autorów danego osiągnięcia, np. w przypadku 3 autorów referatu liczba punktów dzielona jest przez 3, w przypadku, gdy w projekcie badawczym bierze udział 4 studentów, liczba punktów dzielona jest przez 4.
12. Dane osiągnięcie punktowane jest tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na kilku konferencjach należy wskazać tę najwyższą punktowaną.
13. Przykładowe osiągnięcia, które nie są brane pod uwagę:
  - 1) bierny udział w konferencjach, sesjach kół naukowych;
  - 2) publikacje o charakterze nienaukowym;
  - 3) członkostwo w kole naukowym;
  - 4) udział w wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji;
  - 5) artykuły lub publikacje, które się jeszcze nie ukazały;
  - 6) udział w koncertach, kabaretach i festiwalach artystycznych;
  - 7) praktyki i staże, krajowe i zagraniczne.
14. Sposób dokumentowania osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych określa załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu.

## § 22

### **ZASADY TWORZENIA LISTY RANKINGOWEJ NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW**

1. Na każdym roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych każdego wydziału tworzy się listy rankingowe najlepszych doktorantów. O miejscu doktoranta na liście decyduje łączna liczba uzyskanych punktów.
2. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 20% doktorantów studiów stacjonarnych i 20% doktorantów studiów niestacjonarnych z danego roku studiów doktoranckich każdego wydziału, lecz nie mniej niż dla jednego doktoranta spełniającego warunki do otrzymania stypendium.
3. W przypadku, gdy limit 20% najlepszych doktorantów zostanie przekroczony, ze względu na uzyskanie jednokowej liczby punktów przez doktorantów, listę rankingową 20% najlepszych doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych każdego wydziału pomniejsza się o osoby z końca listy o najmniejszej, tej samej liczbie punktów.
4. Liczbę doktorantów każdego wydziału studiów stanowiącą podstawę określenia maksymalnej ilości stypendiów w danym semestrze ustala się według stanu wszystkich doktorantów wpisanych na dany semestr na dzień:
  - 1) 1 października – dla semestru zimowego;
  - 2) 1 marca – dla semestru letniego.
5. Średnią ocen przelicza się na punkty mnożąc średnią ocen przez współczynnik 1.
6. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za średnią ocen oraz za każde udokumentowane osiągnięcie naukowe przyznawana jest określona liczba punktów, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
<b>1.</b>	<b>ŚREDNIA OCEN</b>	
1.1.	średnia 4,0 lub wyższa	średnia x 1
<b>2.</b>	<b>OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Publikacja o charakterze naukowym</b>	
2.1.1.	publikacja naukowa obcojęzyczna	4
2.1.2.	publikacja naukowa polskojęzyczna	3
2.1.3.	publikacja popularno-naukowa	1
2.1.4.	publikacja samodzielna lub tylko z promotorem/opiekunem	dodatkowy 1
2.1.5.	publikacja w czasopismach punktowanych pow. 20 pkt	dodatkowe 5
<b>2.2.</b>	<b>Aktywny udział w konferencji</b>	
2.2.1.	konferencja międzynarodowa	3
2.2.2.	konferencja krajowa	2
<b>2.3.</b>	<b>Praca w kołach naukowych</b>	
2.3.1.	opiekun sekcji koła naukowego	2
<b>2.4.</b>	<b>Uzyskanie grantu (doktorant musi być kierownikiem lub wykonawcą grantu)</b>	2
<b>2.5.</b>	<b>Zaangażowanie doktoranta w zajęcia dydaktyczne oraz postęp w badaniach, oceniane przez kierownika macierzystej jednostki doktoranta</b>	1-5

7. Dane osiągnięcie punktowane jest tylko raz.

8. Sposób dokumentowania osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych określa załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA**  
**ZAKWATEROWANIA**

**§ 23**

**KRYTERIA PRYZNAWANIA ZAKWATEROWANIA**

1. O przyznanie miejsca w domu studenckim może ubiegać się student Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie, a także – w ramach wolnych miejsc – studenci innych Uczelni.
2. Pierwszeństwo przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd utrudniałby lub uniemożliwiał studiowanie.
3. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest niezależnie od sytuacji materialnej w rodzinie studenta.
4. Termin składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim, stawki odpłatności oraz terminy zakwaterowania podaje się do wiadomości studentów w odrębnym komunikacie.
5. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest na rok akademicki.
6. Student ponosi pełną odpłatność za miejsce w domu studenckim, ustaloną przez Rektora w porozumieniu z samorządem studentów.
7. Przydzielone miejsce we wskazanych przez wnioskodawców domach studenckich wynikać będą z dostępności miejsc oraz pozycji w procedurze kwalifikacyjnej – z uwzględnieniem kolejnych – zaznaczonych we wniosku – preferencji przydziału.

**§ 24**

**TRYB PRYZNAWANIA ZAKWATEROWANIA**

1. Miejsce w domu studenckim przyznaje Rektor na wniosek studenta wygenerowany przez system USOSweb, wydrukowany, podpisany i złożony we właściwym dziekanacie. Złożenie wniosku w wersji papierowej jest warunkiem koniecznym do przyznania zakwaterowania.
2. Rektor na wniosek samorządu studentów może przekazać uprawnienia do przyznawania miejsc w domach studenckich komisji ds. bytowych. Wniosek o przekazanie uprawnień samorząd składa do końca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym uprawnienia mają być przekazane.
3. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o kolejne miejsce dla swojego współmałżonka lub swojego dziecka.
4. Student wskazuje we wniosku domy studenckie, w których chciałby, w miarę możliwości, otrzymać miejsce. Student może również wskazać domy studenckie, w których nie chce mieszkać, co jest równoznaczne z rezygnacją ubiegania się o miejsce w tych domach studenckich.
5. W przypadku, gdy student posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności i jest ono wprowadzone do systemu USOSweb, student może ubiegać się o pokój w domu studenckim przystosowany na potrzeby osób z niepełnosprawnością. O powyższym fakcie student informuje wypełniając wniosek i zaznaczając odpowiednią pulę miejsc.
6. Miejsca w domach studenckich udostępniane są pulach, które są przypisane do poszczególnych domów studenckich.
7. Student ubiegający się o przyznanie miejsca w domu studenckim nie musi wypełniać oświadczenia o dochodach ani dokumentować sytuacji materialnej. Wysokość dochodu w rodzinie, student potwierdza w formie oświadczenia.
8. Student wypełniając wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim, wskazuje pulę, w ramach której chce się ubiegać o miejsce w domu studenckim. Można złożyć tyle wniosków, ile dostępnych jest pul z miejscami.

9. Przyznanie miejsca w domu studenckim uzależnione jest również od dodatkowych kryteriów, jeżeli liczba osób ubiegających się o przyznanie miejsca w domu studenckim jest większa niż liczba wolnych miejsc. Do dodatkowych kryteriów zalicza się w szczególności:
  - 1) miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta;
  - 2) odległość Uczelni od miejsca stałego zamieszkania;
  - 3) orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 4) sieroctwo zupełne;
  - 5) działalność społeczna na rzecz Uczelni lub domów studenckich.
10. Student ubiegający się również o zakwaterowanie małżonka lub dziecka, wypełniając wniosek, wprowadza informacje o członkach rodziny, dla których chce ubiegać się o miejsce w domu studenckim.
11. Student może ubiegać się o miejsce dla dziecka, współmałżonka lub, gdy student jest osobą z orzeczoną niepełnosprawnością, o miejsce dla asystenta.
12. Rektor lub Komisja ds. Bytowych weryfikuje i przygotowuje do rozpatrzenia w systemie USOSweb każdy kompletny wniosek studenta złożony w wymaganym terminie oraz sporządza listę osób, którym zostało przyznane miejsce w poszczególnych domach studenckich Uczelni.
13. Informację o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku student otrzymuje przez system USOSweb. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku student otrzymuje również informacje, w którym akademiku zostało mu przyznane miejsce oraz jakiego typu (np. pokój 2-osobowy).
14. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim powinien się w nim zakwaterować zgodnie z terminami wskazanymi w odrębnym komunikacie. Niezakwaterowanie we wskazanym terminie skutkuje utratą miejsca w domu studenckim.
15. Studentowi, któremu nie przyznano miejsca może ubiegać się o zakwaterowanie w kolejnej turze.

**ROZDZIAŁ IX**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 25**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, a także przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego oraz przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych, które w zakresie zasad ustalania miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, mają pierwszeństwo przed uregulowaniami niniejszego regulaminu.



.....  
Imię i nazwisko (nr albumu)

Kraków, dnia .....

PESEL: .....

Kierunek:

Stopień i forma .....

Adres: .....

Nr Konta bankowego: .....

data wpływu:

**Rektor/Komisja Stypendialna**

**Wydział .....**

**Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**Wniosek o stypendium socjalne na semestr letni/zimowy\***

**roku akademickiego .... / ....**

Uprzejmie proszę o przyznanie pomocy materialnej: **stypendium socjalne**

Miesięczny dochód netto na członka mojej rodziny wynosi: .....zł

Uzasadnienie: **Trudna sytuacja materialna**

**Załączniki:**

1. Oświadczenie o dochodach (wydruk z systemu USOSweb).

**Studia podejmowane do dnia złożenia wniosku:**

L.p.	Kierunek	Poziom (I stopień, II, JM, III)	Status (Ukończone, Skreślony)	Okres trwania Data początkowa: (dzień/m-c/rok) Data końcowa: (dzień/m-c/rok)

**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjące we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis studenta)

.....  
imię i nazwisko studenta; nr albumu

### Oświadczenie o dochodach na rok akademicki .... / ....

Miesięczny dochód netto przypadający na osobę w mojej rodzinie wg załączonych zaświadczeń wynosi: ..... zł

#### Skład rodziny studenta:

L.p.	Imię i nazwisko	Rok ur.	Pokrewieństwo	Główne zajęcie
1.				
2.				
3.				
4.				

#### Wyliczone dochody członków rodziny:

1. Imię i nazwisko studenta (wnioskodawca) .....

Rodzaj dochodu	Roczny	Miesięczny	Utracony	Uzyskany

2. Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa .....

Rodzaj dochodu	Roczny	Miesięczny	Utracony	Uzyskany

3. Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa .....

Rodzaj dochodu	Roczny	Miesięczny	Utracony	Uzyskany

4. Imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa .....

Rodzaj dochodu	Roczny	Miesięczny	Utracony	Uzyskany

### OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu Karnego (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1600, z późn. zm.) – „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oświadczam, że:

- dokumenty dołączone do niniejszego oświadczenia stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- podany stan mojej rodziny jest aktualny na dzień składania wniosku.

Art. 307. 1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis studenta)

Lista załączników:

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY OBLICZANIA DOCHODU STUDENTA I RODZINY STUDENTA**

1. Ilekroć jest mowa o dochodzie oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.) pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
    - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - c) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach m.d. uranu i batalionach budowlanych,
    - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
    - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
    - f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypalów i niewybuchów,
    - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
    - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
    - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
    - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami

- kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.),
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
  - l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
  - m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
  - n) alimenty na rzecz dzieci,
  - o) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
  - p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
  - q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
  - r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.),
  - s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
  - t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
  - u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
  - v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
  - w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
  - x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
  - y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
  - aa) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
  - bb) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

- cc) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - dd) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 319 ze zm.),
  - ee) świadczenie rodzicielskie,
  - ff) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - gg) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
  - hh) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu nie uwzględnia się:
- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy,
  - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
  - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).
3. Dochód członka rodziny oznacza przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne, z uwzględnieniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym, o których mowa w ust. 6-11.
4. Dochód rodziny oznacza sumę dochodów wszystkich członków rodziny.
5. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
6. Dochód utracony oznacza utratę dochodu spowodowaną:
- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. z 2019 r. poz. 303 ze zm.);
  - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 74 ze zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 266 ze zm.);
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
8. Uzyskanie dochodu oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
9. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.
10. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego.
11. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
12. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu) ani uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu).

13. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta ubiegającego się o stypendium socjalne wlicza się dochód z gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego w każdym roku przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne.
14. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
15. Dochód z gospodarstwa rolnego jest dochodem ustalonym niezależnie od tego, czy przynosi dochód czy nie.
16. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
  - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
17. Za umowę, o której mowa w ust. 4 pkt 1, uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków przez emeryta lub rencistę rolniczego z osobą niebędącą:
  - 1) małżonkiem wydzierżawiającego;
  - 2) jego zstępnym lub pasierbem;
  - 3) małżonkiem zstępnego lub pasierba;
  - 4) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
  - 5) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
18. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 4, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
19. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
20. W przypadku gdy student lub rodzina studenta uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.
21. Członkowie rodziny studenta, tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia czy w roku, z którego dokumentuje się dochody uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 7.
22. Do dochodu rodziny wlicza się uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne, kwoty tytułem alimentów, niezależnie od tego, czy są one wynikiem bieżącego regulowania zobowiązań alimentacyjnych, czy też stanowią skapitalizowaną wypłatę rat alimentacyjnych.

23. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
24. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty w ustalonej wysokości.
25. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem, na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
26. Do dochodów nieopodatkowanych wlicza się świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego.
27. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
28. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.



## **SPOSÓB DOKUMENTOWANIA DOCHODU STUDENTA I RODZINY STUDENTA**

1. Każdy student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa w Biurze Pomocy Materialnej i Osób Niepełnosprawnych:
  - 1) wniosek o przyznanie stypendium socjalnego i oświadczenie o dochodach - wygenerowane z systemu USOSweb;
  - 2) dokumenty potwierdzające sytuację dochodową i materialną studenta i rodziny studenta, o których mowa w ust. 3-7.
2. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ma obowiązek dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny. Zaświadczenie to musi być aktualne i musi zawierać wyczerpujące informacje o źródłach utrzymania rodziny w sposób zupełny. Jeżeli student nie dołączy takiego zaświadczenia odmawia się co do zasady przyznania stypendium takiemu studentowi.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego do wniosku dołącza dokumenty potwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:
  - 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące studenta i członków rodziny studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27 art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.); w przypadku łącznego rozliczania się małżonków należy dostarczyć oddzielne zaświadczenie dla każdego z nich;
  - 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące studenta i członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o: formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości opłaconego podatku - w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne;
  - 3) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - 4) oświadczenie studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych – osiągniętych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 7;
  - 5) zaświadczenie studenta i członków rodziny studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne.
4. W celu udokumentowania utraty dochodu, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające utratę dochodu, w szczególności:
  - 1) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta (np. świadectwo pracy, zaświadczenie od pracodawcy);
  - 2) w przypadku osiągnięcia dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie członka rodziny o wysokości utraconego dochodu oraz zaświadczenie o wykreśleniu z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniu jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 174 ze zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 266 ze zm.).

5. W celu udokumentowania uzyskania dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego uzyskanie, w szczególności:
- 1) w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany (np. umowę o pracę, zaświadczenie od pracodawcy);
  - 2) w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu;
  - 3) w przypadku uzyskania dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej:
    - a) dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
    - b) w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiągany;
    - c) w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
6. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, które składa student w zależności od sytuacji w rodzinie studenta:
- 1) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na którym ma być przyznane stypendium socjalne;
  - 2) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej);
  - 3) umowa zawarta w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 4) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
  - 5) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Agencji Nieruchomości Rolnych;
  - 6) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku - w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta;
  - 7) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
  - 8) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów studenta lub członka rodziny studenta oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowym, składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne – w przypadku, jeśli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
  - 9) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
  - 10) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;

- 11) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktorańskiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 12) odpis podlegającego wykonaniu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny;
  - 13) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny studenta są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
  - 14) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu wyroku sądu zasądającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów;
  - 15) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów lub otrzymała je w niższej wysokości niż zasądzone w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
    - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
    - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
  - 16) odpis prawomocnego orzeczenia oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
  - 17) odpis prawomocnego postanowienia sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
  - 18) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
  - 19) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
  - 20) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej;
  - 21) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;
  - 22) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;
  - 23) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia do 26. roku życia;
  - 24) orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.);
  - 25) zaświadczenie z Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu – w przypadku zaginięcia członka rodziny studenta;
  - 26) inne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. decyzja o przyznaniu renty rodzinnej).
7. Cudzoziemcy, którym przysługuje prawo do świadczeń stypendialnych dołączają ponadto:
- 1) kartę pobytu – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy, udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 35 ze zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
  - 2) Kartę Polaka.

8. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem, niż wymienione w ust. 1-5, organ przyznający świadczenie może żądać okazania takiego dokumentu.
9. W przypadku, gdy dokument potwierdzający sytuację studenta i jego rodziny został wydany w języku obcym, student składa dokument wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego.
10. Student składa oryginały dokumentów wymienionych w ust. 1-5. Student może dołączyć również kopie dokumentów, wówczas oryginał należy przedłożyć do wglądu.
11. W przypadku dokumentowania sytuacji studenta i jego rodziny oświadczeniem, osoba składająca oświadczenie zobowiązana jest do umieszczenia w treści oświadczenia klauzuli „oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
12. Każda sytuacja braku dochodu musi być udokumentowana:
  - 1) zaświadczeniem z urzędu skarbowego o braku dochodów;
  - 2) zaświadczeniem z właściwego urzędu pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna z prawem lub bez prawa do zasiłku lub oświadczeniem o pozostawaniu bez pracy w kraju i poza jego granicami.
13. Jeżeli student nie dołączy do wniosku dokumentów wskazanych w ust. 11 i nie przedłoży wyjaśnień jakie są tego przyczyny, wówczas wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
14. Aby otrzymać stypendium socjalne na semestr letni student musi ponownie złożyć wniosek. Stypendium socjalne może być przyznane na podstawie dokumentów, w oparciu o które stypendium zostało przyznane na semestr zimowy, o ile sytuacja materialna studenta i jego rodziny nie uległa zmianie. W przeciwnym wypadku student składa również wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, dołączając dokumenty potwierdzające zmiany w sytuacji materialnej rodziny. Wzór wniosku określa załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

## WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU

.....  
*imię i nazwisko studenta; nr albumu*

Kraków, dnia .....

---

### Część I:

**(wypełnia student, który ubiegał się o przyznanie świadczenia stypendialnego w semestrze zimowym danego roku akademickiego a dochody jego rodziny nie uległy zmianie oraz nie zmieniła się liczba osób w jego rodzinie, po terminie złożenia powyższego wniosku).**

Oświadczam, że dochody mojej rodziny nie uległy zmianie po terminie złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na semestr zimowy roku akademickiego ..... / ..... , tzn. w mojej rodzinie nie nastąpiła utrata i/lub uzyskanie dochodu w rozumieniu art. 3 pkt 23 i 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.).

Ponadto oświadczam, że od daty złożenia wniosku o przyznanie świadczenia stypendialnego na semestr zimowy roku akademickiego ..... / ..... liczba osób w mojej rodzinie nie zmieniła się do dnia złożenia niniejszego oświadczenia.

*Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(podpis studenta)*

---

**Część II:**

(wypełnia student, który ubiegał się o przyznanie świadczenia stypendialnego w semestrze zimowym danego roku akademickiego a dochody jego rodziny uległy zmianie po terminie złożenia powyższego wniosku).

(wypełnia student, który pobiera stypendium socjalne a dochód jego rodziny uległ zmianie, tzn. nastąpiła utrata i/lub uzyskanie dochodu lub zmieniła się liczba osób w rodzinie)

Wnoszę o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny ze względu na\*:

**1) utratę dochodu przez członka mojej rodziny:**

Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Wysokość utraczonego dochodu	Okoliczność, w związku z którą nastąpiła utrata dochodu

Na potwierdzenie daty i wysokości utraty dochodu przedkładam następujące dokumenty:

.....  
.....

**2) uzyskanie dochodu przez członka mojej rodziny:**

Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Wysokość uzyskanego dochodu	Okoliczność, w związku z którą nastąpiło uzyskanie dochodu

Na potwierdzenie daty i wysokości uzyskanego dochodu przedkładam następujące dokumenty:

.....  
.....

**3) zmianę składu mojej rodziny:**

Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Okoliczność, w związku z którą nastąpiła zmiana składu rodziny (np. urodzenie się dziecka, śmierć członka rodziny)

*Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....

*(miejscowość, data)*

.....

*(podpis studenta)*

## OŚWIADCZENIE STUDENTA

### O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM Z RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB FAKTYCZNYCH

.....  
*imię i nazwisko studenta; nr albumu*

Kraków, dnia .....

Oświadczam, iż w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym złożyłem wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, nie prowadziłem wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych

oraz spełniam jeden z następujących warunków\*:

- ukończyłem 26 rok życia;
- pozostaję w związku małżeńskim;
- mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- osiągnąłem pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- posiadam stale źródło dochodów i mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

***Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(podpis studenta składającego oświadczenie)*

\* właściwie zaznaczyć

**OŚWIADCZENIE STUDENTA LUB CZŁONKA RODZINY STUDENTA  
O DOCHODACH OSIĄGNIĘTYCH W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK  
AKADEMICKI, INNYCH NIŻ DOCHODY PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM  
DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, ART.  
30B, ART. 30C, ART. 30E I ART. 30F USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 R. O PODATKU DOCHO-  
DOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 1509, Z PÓŹN. ZM.)**

1. Wypełniaj WIELKIMI LITERAMI.

2. Pola "Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość" dotyczą tylko tych osób, którym nie nadano numeru PESEL.

**DANE WNIOSKODAWCY**

01. Imię

02. Nazwisko

03. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (1)

(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

**DANE CZŁONKA RODZINY, KTÓREGO DOTYCZY OŚWIADCZENIE (nie wypełniaj jeśli oświadczenie dotyczy Twoich dochodów)**

Imię

Nazwisko

Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (1)

(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

Oświadczam, że Ja albo wyżej wymieniony członek rodziny w roku kalendarzowym:

--	--	--	--	--	--	--	--

uzyskał dochód w łącznej wysokości: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 zł, w tym z tytułu:

1. ....  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 zł,

(wpisz rodzaj dochodu)

2. ....  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 zł,

(wpisz rodzaj dochodu)

3. ....  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 zł,

(wpisz rodzaj dochodu)



4. ....  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 zł,  
(wpisz rodzaj dochodu)
5. ....  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 zł.  
(wpisz rodzaj dochodu)

### **Pouczenie**

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 111 ze zm.):

- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- alimenty na rzecz dzieci,
- dochody uzyskane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach m.d. uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytom na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 319 ze zm.),
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

#### **Do dochodu w rodzinie studenta nie wlicza się:**

- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy,
- b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
  - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

- umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).

*Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(podpis studenta składającego oświadczenie)*

**OŚWIADCZENIE STUDENTA LUB CZŁONKA RODZINY STUDENTA  
O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE  
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI,  
NA KTÓRY USTALANE JEST PRAWO DO STYPENDIUM SOCJALNEGO**

1. Wypełniaj WIELKIMI LITERAMI.

2. Pola "Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość" dotyczą tylko tych osób, którym nie nadano numeru PESEL.

**DANE WNIOSKODAWCY**

01. Imię

02. Nazwisko

03. Numer PESEL

04. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_

(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

**DANE CZŁONKA RODZINY, KTÓREGO DOTYCZY OŚWIADCZENIE (nie wypełniaj jeśli oświadczenie dotyczy Twoich składek)**

Imię

Nazwisko

Numer PESEL

Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (1)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_

(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

Rok (rrrr)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym

--	--	--	--

(1): wysokość moich składek na ubezpieczenie

zdrowotne albo składek wyżej

wymienionego członka rodziny wyniosła (2):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł.

*Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis studenta składającego oświadczenie)

- (1) Wpisz rok kalendarzowy, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne.  
(2) Wpisz faktyczną wysokość zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne, a nie wysokość należną.

**OŚWIADCZENIE STUDENTA LUB CZŁONKA RODZINY STUDENTA  
O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO WYRAŻONEJ W HEKTARACH PRZELICZENIOWYCH OGÓLNEJ POWIERZCHNI  
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, NA KTÓRY  
USTALANE JEST PRAWO DO STYPENDIUM SOCJALNEGO**

**1. Wypełniaj WIELKIMI LITERAMI.**

**Pola "Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość" dotyczą tylko tych osób, którym nie nadano numeru PESEL.**

**DANE WNIOSKODAWCY**

01. Imię

02. Nazwisko

03. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

**DANE CZŁONKA RODZINY, KTÓREGO DOTYCZY OŚWIADCZENIE (nie wypełniaj jeśli oświadczenie dotyczy Twojego gospodarstwa)**

Imię

Nazwisko

Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (1)

(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

Rok (rrrr)

Oświadczam, że w roku

--	--	--	--

kalendaryzowym (2):

powierzchnia mojego

gospodarstwa rolnego albo gospodarstwa wyżej wymienionego członka rodziny w ha przeliczeniowych ogólnej

powierzchni wynosiła: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.

*Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis studenta składającego oświadczenie)

.....  
*imię i nazwisko (nr albumu)*

Kraków, dnia .....

PESEL: .....

Kierunek:

Stopień i forma .....

Adres: .....

Nr Konta bankowego: .....

data wpływu: .....

**Rektor Uniwersytetu Rolniczego  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych  
na rok akademicki .... / ....**

Proszę o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Uzasadnieniem mojego wniosku jest orzeczenie\*:

- orzeczenie o niepełnosprawności,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów,
- orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do całkowitej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.

Powyższe orzeczenie jest ważne od dnia ..... do dnia .....

**Załączniki:**

Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność.

**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjące we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(podpis studenta składającego oświadczenie)*

\* właściwe zaznaczyć

.....  
*imię i nazwisko (nr albumu)*

Kraków, dnia .....

PESEL: .....

Kierunek:

Stopień i forma .....

Adres: .....

Nr Konta bankowego: .....

data wpływu: .....

**Rektor Uniwersytetu Rolniczego  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**Wniosek o przyznanie zapomogi  
w roku akademickim .... / ....**

Proszę o przyznanie zapomogi z powodu:

.....  
.....  
.....  
.....

Powyższe zdarzenie miało miejsce w dniu .....

**Załączniki:**

Na potwierdzenie zdarzenia przedkładam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

.....

*(miejsowość, data)*

*(podpis studenta składającego oświadczenie)*

.....  
*imię i nazwisko (nr albumu)*

Kraków, dnia .....

PESEL: .....

Kierunek:

Stopień i forma .....

Adres: .....

Nr Konta bankowego: .....

data wpływu: .....

**Rektor Uniwersytetu Rolniczego  
 im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**Wniosek o przyznanie stypendium rektora  
 na semestr zimowy/letni\* roku akademickiego .... / ....**

Uprzejmie proszę o przyznanie **stypendium rektora** na semestr ..... roku akademickiego .... / .... na podstawie następujących osiągnięć:

**I. Średnia ocen:**

W poprzednim roku akademickim osiągnąłem średnią ocen na poziomie: .....

**II. Osiągnięcia naukowe:**

Lp.	Typ osiągnięcia	Liczba punktów

**III. Osiągnięcia artystyczne:**

Lp.	Typ osiągnięcia	Liczba punktów

**IV. Osiągnięcia sportowe:**

Lp.	Typ osiągnięcia	Liczba punktów

**V. Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego**



Lp.	Typ osiągnięcia	Liczba punktów

**VI. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie**

Lp.	Typ osiągnięcia	Liczba punktów

**Załączniki**

Dokumenty potwierdzające każde w/w osiągnięcie.

**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjące we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(podpis studenta)*

.....  
(pieczęć Uczelni)

.....  
(miejsowość, data)

**Zaświadczenie o średniej ocen – dla absolwenta innej uczelni niż Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**Dane personalne studenta:**

Imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

Telefon kontaktowy: .....

**Dane Uczelni, którą ukończył student starający się o przyznanie stypendium rektora:**

Pełna nazwa Uczelni: .....

Kierunek: .....

Ilość semestrów: .....

Data ukończenia studiów: .....

**Potwierdzam, że student/studentka:**

- zaliczył/zaliczyła w terminie ostatni rok studiów, który stanowi podstawę do wyliczenia średniej ocen;
- nie powtarzał roku studiów i nie korzystał z warunkowego zaliczenia przedmiotu w okresie, który stanowi podstawę wyliczenia średniej ocen.

**Średnia ocen\* wyniosła: .....**

.....  
(pieczęć urzędowa)

.....  
(podpis, pieczęć)

\* Średnia ocen jest średnią ważoną wszystkich ocen końcowych z przedmiotów i kursów przewidzianych planem studiów kierunku, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium rektora.

## SPOSÓB DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH, ARTYSTYCZNYCH LUB SPORTOWYCH

1. Na potwierdzenie średniej ocen oraz osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych student zobowiązany jest dołączyć do wniosku, w zależności od rodzaju osiągnięcia, odpowiednie dokumenty, w szczególności:
  - 1) średnia ocen:
    - zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego roku studiów I stopnia – składa wyłącznie student pierwszego roku studiów II stopnia, który studia I stopnia ukończył na innej uczelni niż Uniwersytet Rolniczy w Krakowie. Od pozostałych studentów nie wymaga się zaświadczenia o średniej ocen. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu.
  - 2) publikacje naukowe:
    - zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki, czasopisma, artykułu lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN; w przypadku rozdziału w książce dodatkowo strona tytułowa rozdziału i nazwiskiem autora;
    - zaświadczenie wydawnictwa internetowego potwierdzające publikację elektroniczną na stronie www z numerem ISSN czasopisma elektronicznego, nazwiskiem autora, tytułem i datę publikacji;
    - kserokopia artykułu zawierająca nazwisko autora i tytuł artykułu lub pierwsza strona publikacji w wydawnictwie pokonferencyjnym oraz stopka wydawnicza wydawnictwa z podanym numerem ISBN lub ISSN;
  - 3) udział w konferencji naukowej, sympozjum, sesji naukowej lub wystawie artystycznej:
    - zaświadczenie lub certyfikat od organizatora konferencji, sympozjum, sesji naukowej, w których będą podane: termin konferencji, sympozjum, sesji naukowej, tytuł wygłoszonego referatu lub tytuł przedstawionego posteru;
  - 4) opiekun sekcji koła naukowego:
    - zaświadczenie wystawione przez Opiekuna Koła Naukowego;
  - 5) zgłoszenie patentu, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego:
    - zaświadczenie wydane przez Urząd Patentowy RP lub Rzecznika Patentowego o posiadaniu patentu lub zatwierdzonego wzoru użytkowego lub zatwierdzonego wzoru przemysłowego;
    - zaświadczenie wydane przez Urząd Patentowy RP lub Rzecznika Patentowego o zgłoszeniu patentu lub zatwierdzonego wzoru użytkowego lub zatwierdzonego wzoru przemysłowego;
  - 6) udział w projektach badawczych lub artystycznych:
    - oświadczenie kierownika projektu badawczego lub artystycznego o uczestnictwie studenta w projekcie, zawierający krótki opis wykonywanych badań oraz okres realizacji projektu;
  - 7) nagrody za zajęcie miejsca 1-3 w konkursach i wystawach, np. nagroda za wygłoszony referat podczas sesji naukowej:
    - dokument potwierdzający udział w konkursie lub wystawie, zawierający informację o zasięgu konkursu lub wystawy (uczelniany, ogólnopolski lub międzynarodowy) oraz potwierdzenie znalezienie się w gronie osób nagrodzonych;
  - 8) udział w olimpiadach (dotyczy studenta pierwszego roku studiów I stopnia):

- zaświadczenie wydane przez komitet organizacyjny olimpiady międzynarodowej potwierdzające tytuł laureata;
  - zaświadczenie wydane przez komitet organizacyjny olimpiady stopnia centralnego potwierdzające tytuł laureata lub finalisty;
  - zaświadczenie lub dyplom potwierdzający tytuł medalisty co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie;
- 9) status członka kadry narodowej:
- zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka kadry narodowej;
- 10) osiągnięcia sportowe:
- zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych zawodach sportowych.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na decyzję o przyznaniu stypendium rektora wymagają potwierdzenia innym dokumentem, niż wymienione w pkt 1, organ przyznający świadczenie może żądać okazania takiego dokumentu.
  3. W przypadku, gdy dokument potwierdzający dane osiągnięcie studenta został wydany w języku obcym, student składa dokument wraz z tłumaczeniem zwykłego tłumacza lub tłumacza przysięgłego.
  4. Student składa oryginały dokumentów wymienionych w pkt 1. Student może dołączyć również kopie dokumentów, wówczas oryginał należy przedłożyć do wglądu.