

Zarządzenie Nr 11 / 2004
Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kollataja w Krakowie
z dnia 15 kwietnia 2004 r.

w sprawie: ustalenia wewnątrzuczelnianego trybu składania wniosków o unijne dopłaty bezpośrednie do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Na podstawie:

-) art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym
(Dz.U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.)

w związku z:

-) Ustawą z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. Nr 1 z 1994 r, poz. 2 z późn. zm.)

-) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1996 r. w sprawie szczegółowych kierunków działań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz sposobów ich realizacji (Dz.U. Nr 16 z 1996 r., poz. 82 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

W związku z możliwością pozyskiwania przez jednostki naukowo-dydaktyczne Akademii środków finansowych z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (tj. bezpośrednich dopłat unijnych), ustala się następujący wewnątrzuczelniany tryb opracowywania wniosków o dopłaty:

§ 1

1. Pełnomocnik Dziekana ds. finansowo-administracyjnych wydziału kompletuje odpowiednią dokumentację z poszczególnych katedr/zakładów, czyli:
 - a) wykaz upraw z uwzględnieniem dokładnej powierzchni poszczególnych zasiewów,
 - b) wykaz ziemi odłogowanej,
 - c) wykaz ugorów,
 - d) wykaz terenów przeznaczonych do zalesiania oraz polan śródleśnych,
 - e) wykaz dróg dojazdowych pomiędzy polami z podaniem szerokości drogi,
 - f) wykaz upraw szklarniowych,
 - g) wykaz upraw inspektowych,
 - h) wykaz plantacji wieloletnich,
 - i) wykaz pozostałych upraw i form zagospodarowania ziem nie wymienionych w punktach a-h.
2. Dane do wykazów o których mowa w ust. 1 (np. wielkość powierzchni, numery geodezyjne działek, itp.) należy uzgodnić z Sekcją ds. Gospodarki Nieruchomościami (pion Dyrektora Administracyjnego AR).
3. Oprócz wykazów, o których mowa w ust. 1 Pełnomocnik Dziekana ds. finansowo-administracyjnych kompletuje liczbowe wykazy stad i zwierząt z uwzględnieniem:
 - a) gatunków,
 - b) ras,
 - c) cech wyróżniających związanych ze statusem danego stada (np. stado zarodowe, reprodukcyjne, rasy rodzime)

i na bieżąco oraz niezwłocznie informuje Sekcję ds. Planowania i Analiz (pion Dyrektora Administracyjnego AR) o wszelkich zmianach w liczebności stada (np. urodzenie, ubój, padnięcie, kradzież).

§ 2

Wykazy, o których mowa w § 1, podpisuje Kierownik katedry/zakładu, Dziekan oraz Dyrektor Administracyjny, który w imieniu Akademii zbiorczo sporządza stosowne dokumenty i przesyła je do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Tylko Akademia jako osoba prawna reprezentowana przez Rektora lub Dyrektora Administracyjnego uprawniona jest do składania wniosków do Agencji.

§ 3

1. Wykazy, o których mowa w § 1, sporządzać należy na oryginalnych drukach Agencji dostępnych w Sekcji ds. Planowania i Analiz. Sekcja udziela również technicznej pomocy przy sporządzaniu wniosków w sprawie dopłat.
2. Wnioski o dopłaty wraz z wykazami o których mowa w § 1 składać należy do Dyrektora Administracyjnego AR w nieprzekraczalnym terminie do końca kwietnia 2004 roku.

§ 4

Kierownicy katedr/zakładów zobowiązani są na bieżąco - za pośrednictwem Dziekana - informować Dyrektora Administracyjnego o podejmowanych inicjatywach i przedsięwzięciach organizacyjnych związanych z pozyskiwaniem środków pomocowych przewidzianych na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej i Polityki Strukturalnej (Sektorowych Programów Operacyjnych) oraz pozyskiwaniem środków pochodzących z innych funduszy pomocowych dotyczących produkcji rolnej i doświadczalnictwa.

§ 5

Do wykonania zarządzenia zobowiązuję Dziekanów, Dyrektora Administracyjnego i Kierowników zainteresowanych katedr/zakładów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, 15 kwietnia 2004 r.

Rektor

Prof. dr hab. Zbigniew Slipek