

## DOWÓD LIKWIDACJ ŚRODKA TRWAŁEGO DLS

Zał. Nr 1 do Instrukcji Post. Lik.

1).pieczęć

3). Nr dowodu

2).

Uczelniana( Wydziałowa) Komisja Likwidacyjna powołana Zarządzeniem Rektora/Dziekana  
w składzie:

1 .....

3.....

2 .....

4.....

4). Lp-	Nazwa środka trwałego	J.m.	Okres użytkowania	Numer inventarżowy	ilość	Wartość początkowa	Umorzenie
						zł/gr	zł/gr
1.							

5). Opis szczegółowy wyżej wymienionej pozycji przez użytkownika bezpośredniego:

7).

Opinia Komisji Likwidacyjnej

6).Podpis Kierownika Jednostki

Podpisy Komisji

1.....

2.....

3.....

4.....

I. Decyzja Użytkownika Głównego:

II. Likwidację zatwierdza  
Kancelarz

III. Data i sposób likwidacji: