

**Zarządzenie Nr 12 / 2012**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie**  
**z dnia 26 marca 2012 r.**

w sprawie: powołania w strukturze Centrum Transferu Technologii  
„Zespołu Doradztwa Praktycznego”

Na podstawie:

- ) art. 66 ust. 1 i 2 pkt 4 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.);
- ) § 11 ust. 1, 2 i ust. 3 pkt 3 w związku z § 40 Statutu Uczelni z dnia 4 listopada 2011r. oraz § 2 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Transferu Technologii stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 16/2010 z dnia 30 kwietnia 2010r.

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Z dniem 1 kwietnia 2012 r. w strukturze Centrum Transferu Technologii powołuję „Zespół Doradztwa Praktycznego”, zwany dalej „ZDP”.

**§ 2**

1. ZDP świadczy usługi doradcze na rzecz rolników ubiegających się o dopłaty obszarowe oraz środki pomocowe oferowane w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013.
2. Regulamin świadczenia usług o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Obsługę administracyjną oraz lokalową ZDP zapewnia Centrum Kształcenia Ustawicznego.

**§ 4**

Nadzór nad działalnością ZDP sprawuje Dyrektor Centrum Transferu Technologii.

**§ 5**

1. W Zarządzeniu Rektora Nr 16/2010 z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie utworzenia Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie - w § 2 regulującym strukturę organizacyjną CTT dodaje się punkt „g” w brzmieniu „Zespół Doradztwa Praktycznego”.

2. W Regulaminie Organizacyjnym Centrum Transferu Technologii stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 16/2010 z dnia 30 kwietnia 2010 r., w § 6 określającym strukturę organizacyjną CTT dodaje się pkt 7 w brzmieniu „Zespół Doradztwa Praktycznego”.

§ 6

Do wykonania zarządzenia zobowiązuję Prorektora ds. Organizacji Uczelni i Współpracy z Gospodarką i Dyrektora Centrum Transferu Technologii.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2012 r.

Kraków, dnia 26 marca 2012 r.

Rektor

prof. dr hab. Janusz Żmija

Stamp: EWA WERNERHOFF (KR. 178) R. 1000 PRAWNY

MC / HK / KK

*Załącznik  
do Zarządzenia Rektora Nr 12/2012  
z dnia 26 marca 2012 r.*

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH  
DLA ROLNIKÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ŚRODKI POMOCOWE  
W RAMACH PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH 2007 – 2013  
ORAZ DOPLĄTY OBSZAROWE**

**§ 1**

1. Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w ramach ustawowej i statutowej działalności świadczy usługi doradcze polegające na wypełnianiu dokumentacji dla rolników ubiegających się o dopłaty obszarowe oraz środki pomocowe oferowane w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007 – 2013.
2. W Uniwersytecie Rolniczym usługi, o których mowa w ust. 1, świadczy Centrum Transferu Technologii - Zespół Doradztwa Praktycznego (dalej zwany „Uczelnią”)

**§ 2**

Usługi doradcze wykonują:

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni Uniwersytetu Rolniczego zarejestrowani na listach Centrum Doradztwa Rolniczego;
2. Studenci, doktoranci oraz absolwenci Uniwersytetu Rolniczego zarejestrowani na listach Centrum Doradztwa Rolniczego;
3. Inne osoby zarejestrowane na listach Centrum Doradztwa Rolniczego - na podstawie odrębnych umów i ustaleń.

**§ 3**

Osoby, o których mowa w § 2 wykonujące usługi doradcze, zobowiązane są do:

1. Posiadania odpowiedniej wiedzy i umiejętności wypełniania właściwej dokumentacji oraz wykonywania koniecznych obliczeń, zgodnie z procedurą i na zasadach określonych przez ARiMR.

2. Dołożenia należytej staranności, by świadczone usługi odpowiadały standardom jakości, zapewniającym skuteczność starań rolnika o przyznanie środków pomocowych przez ARiMR.
3. Bezwzględne przestrzegania:
  - a. obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych beneficjentów usług;
  - b. procedur i przepisów regulujących obrót środkami finansowymi Uczelni;
  - c. wymogów dotyczących ewidencji i sprawozdawczości w zakresie realizowanych usług;
  - d. zobowiązań wynikających z zakazu działalności konkurencyjnej do działalności prowadzonej przez Uczelnię.

#### § 4

W celu prawidłowego udokumentowania wykonanych usług doradczych, doradca zobowiązany jest do:

1. odebrania od rolnika oświadczenia - wg wzoru określonego przez Uczelnię,
2. prowadzenia bieżącej ewidencji świadczonych usług na formularzach określonych przez Uczelnię;
3. przekazywania do Dyrektora Centrum Transferu Technologii sprawozdań w oparciu o procedurę określoną w odrębnych dyspozycjach.

#### § 5

1. Usługi, o których mowa w § 1 Uczelnia świadczy odpłatnie.
2. Płatności o których mowa w ust. 1, rolnik realizuje przelewem na wskazane konto Uczelni lub w kasie Uczelni. Wyliczenie należności oraz wypełnienie blankietu dowodu wpłaty jest obowiązkiem doradcy. Na blankiecie dowodu wpłaty należy podać imię i nazwisko doradcy wykonującego usługę. Wydanie rolnikowi kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów następuje po przedłożeniu do wglądu osobie świadczącej usługę potwierdzenia wpłaty dokonanej na rzecz Uczelni.

#### § 6

Za każdą udokumentowaną usługę z zakresu dopłat obszarowych oraz za każdą usługę dotyczącą PROW 2007 – 2013 doradcy przysługuje wynagrodzenie w

wysokości 30 – 50% wpływów netto za daną usługę. O wysokości wynagrodzenia decyduje Dyrektor Centrum Transferu Technologii.

## § 7

Rektor, na wniosek Dyrektora Centrum Transferu Technologii zatwierdza:

- a) cennik usług, o których mowa w § 1 niniejszego regulaminu;
- b) wzór oświadczenia rolnika, o którym mowa w § 4 pkt 1;
- c) wzór formularza ewidencji wniosków obszarowych, o którym mowa w § 4 pkt 2;
- d) wzór formularza ewidencji pozostałych działań PROW 2007-2013, o którym mowa w § 4 pkt 2;
- e) wzór blankietu dowodu wpłaty, o której mowa w § 5.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy wewnętrzne Uczelni.
2. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor.

Kraków, dnia 26 marca 2012 r.

Rektor

prof. dr hab. Janusz Żmija

Radca Prawny  
EWA WYKUSZCZAK  
(KR 1678)