

**Zarządzenie Nr 15 / 2008**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
**z dnia 1 września 2008 r.**

w sprawie: zasad sprzedaży środków trwałych Uczelni

Na podstawie:

- ) art. 66 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 90 ust. 4 Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- ) § 11 ust. 3 pkt 1 w związku z § 52 pkt 1, 2, 3 Statutu Uczelni z dnia 28 kwietnia 2006 r. z późn. zm.

zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Sprzedaż środków trwałych Uniwersytetu odbywa się zgodnie z przepisami Statutu Uczelni, Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Sprzedaż środków trwałych w zakresie określonym w Ustawie z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493, z późn. zm.), wymaga zgody ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa.
3. Definicję środka trwałego zawiera art. 3 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

**§ 2**

W celu dokonania wyboru najkorzystniejszych dla Uczelni ofert przeprowadza się publiczny przetarg pisemny w sprawach sprzedaży środków trwałych.

**§ 3**

1. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa powołana w składzie:
  - a) przewodniczący – Z-ca Kanclerza ds. Administracyjno - Gospodarczych
  - b) sekretarz – pracownik Sekcji Gospodarki Nieruchomościami
  - c) członkowie:
    - przedstawiciel Senackiej Komisji ds. Gospodarki Majątkowej,
    - Kierownik jednostki organizacyjnej, której przetarg dotyczy,
    - przedstawiciele organizacji związków zawodowych,
  - d) w miarę potrzeb Komisja Przetargowa korzysta z pomocy prawnej radycy prawnego.
2. Szczegółowy tryb działania Komisji Przetargowej określa „Regulamin przetargu na sprzedaż środków trwałych Uczelni” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji Przetargowej.

#### § 5

1. Przed przystąpieniem do przetargu Kanclerz ustala cenę wywoławczą nieruchomości oraz cenę wywoławczą pozostałych środków trwałych przy uwzględnieniu ich aktualnej wartości rynkowej.
2. Wartość rynkową nieruchomości ustala się na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego. Cena wywoławcza nieruchomości nie może być niższa od ceny określonej w operacie szacunkowym.
3. Wartość rynkową środków trwałych nie będących nieruchomościami, określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w danej miejscowości z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Cena wywoławcza nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa środka trwałego, a jeżeli wartości środków trwałych nie można ustalić, to nie może być ona niższa od ich początkowej wartości księgowej uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia.

#### § 6

1. Z inicjatywą ogłoszenia przetargu występuje Kierownik zainteresowanej jednostki organizacyjnej, a decyzję w sprawie rodzaju publikacji podejmuje Przewodniczący Komisji Przetargowej.
2. Ogłoszenie o przetargu dotyczące:
  - a) sprzedaży nieruchomości - sporządza i zamieszcza Sekcja Gospodarki Nieruchomościami;
  - b) sprzedaży pozostałych środków trwałych - sporządza i zamieszcza Dział Gospodarczy,po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej.
3. Przewodniczący Komisji Przetargowej może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone w tym samym publikatorze.

#### § 7

1. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia, przeprowadza się drugi przetarg, w którym Przewodniczący Komisji Przetargowej zgodnie z protokołem Komisji Przetargowej może obniżyć cenę wywoławczą środka trwałego ustaloną przy pierwszym ogłoszeniu przetargu, jednak nie więcej niż o 50% tej wartości.
2. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, w okresie nie krótszym niż 2 tygodnie, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia

Uczelnia, może zbyć środek trwały w drodze negocjacji albo organizować następne przetargi, zgodnie z protokołem Komisji Przetargowej. Przy ustaleniu warunków kolejnych przetargów stosuje się zasady obowiązujące przy organizowaniu drugiego przetargu. Negocjacje prowadzi Komisja Przetargowa.

#### § 8

1. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
2. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Rektora Uczelni.

#### § 9

Przewodniczący Komisji Przetargowej przedkłada Rektorowi protokół z przetargu do akceptacji.

#### § 10

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako nabywcę środka trwałego o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca środka trwałego nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, Uczelnia odstępuje od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu Uczelni.

#### § 11

1. Uczelnia może sprzedać środki trwałe nie będące nieruchomościami bez przeprowadzenia przetargu w przypadku gdy:
  - a) środki te mają cenę rynkową i jest oczywiste, że w drodze przetargu nie uzyska się ceny wyższej;
  - b) przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość z ewidencji księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia nie przekracza kwoty określonej w przepisach w sprawie uznania składników majątkowych za środki trwałe;
2. Uczelnia może sprzedać nieruchomości bez przeprowadzenia przetargu w przypadku gdy:
  - a) przedmiotem sprzedaży są mieszkania zakładowe, a sprzedaż następuje na rzecz najemcy na zasadach ustalonych przez Senat;
  - b) przedmiotem sprzedaży są nieruchomości przeznaczone w planie zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy na cele publiczne, a kupującym jest jednostka organizacyjna Skarbu Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego;
  - c) przedmiotem sprzedaży są nieruchomości, które przeznaczone są na poprawę zagospodarowania działek sąsiednich, a nabywcami są właściciele tych

działek, przy czym wartość rynkowa zbywanych nieruchomości nie przekracza równowartości 50.000 EURO lub ich powierzchnia nie jest większa niż 10% powierzchni przedmiotowych działek sąsiednich.

- d) sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz użytkownika korzystającego z nieruchomości na podstawie umów najmu, dzierżawy, jeśli wartość nakładów na nieruchomość dokonanych przez użytkownika jest równa lub przewyższa jej wartość, a umowa o korzystanie została zawarta do dnia 31.12.1999 r. na czas nieokreślony.
  - e) przedmiotem sprzedaży są nieruchomości, na których znajdują się urządzenia i instalacje właściwych operatorów publicznych będących dostawcami mediów, a sprzedaż następuje na ich wniosek i na ich rzecz.
3. Decyzję o sprzedaży zgodnie z ust. 1 i 2 podejmuje Rektor, na wniosek Kanclerza, w trybie niniejszego zarządzenia.

#### § 12

Do wykonania zarządzenia zobowiązuje się Kanclerza.

#### § 13

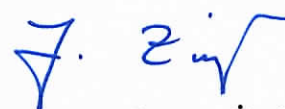
Tracą moc obowiązującą Zarządzenia Rektora Nr 5/97 z dnia 20 stycznia 1997 roku w sprawie zasad organizowania przetargów na sprzedaż nieruchomości i środków trwałych oraz Nr 14/99 z 7 maja 1999r. w sprawie jego nowelizacji.

#### § 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 1 września 2008 r.

Rektor



prof. zw. dr hab. Janusz Żmija

Radca Prawny  
  
EWA WEYSSEHOFF

BZ / AT / EW