

ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ
w zakresie dotacji na utrzymanie potencjału badawczego
oraz dotacji na zadania służące rozwojowi młodych naukowców

- I. Zakres przedmiotowy finansowania działalności statutowej w zakresie dotacji na utrzymanie potencjału badawczego oraz dotacji na zadania służące rozwojowi młodych naukowców
1. Z otrzymanej dotacji mogą być finansowane jedynie koszty przedsięwzięć mających bezpośredni związek z realizowanym tematem, koniecznych do wykonania zatwierdzonych zadań badawczych ujętych w planie zadaniowo-finansowym jednostki organizacyjnej Uczelni i zgłoszone we wniosku o dofinansowanie.
 2. Z kosztów bezpośrednich dotacji nie można finansować:
 - a. zakupów inwestycyjnych i środków trwałych, które nie mają statusu aparatury naukowo-badawczej, w tym typowego biurowego wyposażenia jednostek (meble, kserokopiarki, sprzęt audiowizualny i inne wyposażenie biurowe itp.),
 - b. zakupu aparatury naukowo-badawczej, jeżeli nie jest to uzasadnione wykonaniem zadań objętych planem,
 - c. remontów bieżących maszyn, urządzeń i pomieszczeń,
 - d. kosztów dostawy energii elektrycznej i innych mediów,
 - e. kosztów najmu lub czynszu, kosztów utrzymania czystości i dozoru pomieszczeń i urządzeń,
 - f. kosztów budowy lokalnych sieci informatycznych i ich wyposażenia,
 - g. kosztów obsługi administracyjno-finansowej umowy, kosztów korespondencji, opłat administracyjnych i manipulacyjnych,
 - h. usług kserograficznych, transportowych, gastronomicznych,
 - i. honorariów autorskich dla pracowników za prace merytoryczne,
 - j. wynagrodzeń osobowych pracowników naukowo-dydaktycznych zajmujących się działalnością dydaktyczną,

- k. składek członkowskich z tytułu przynależności do stowarzyszeń naukowych,
 - l. zakupów na potrzeby działalności dydaktycznej oraz kosztów utrzymania jednostki związanych z działalnością dydaktyczną.
3. Koszty związane z udziałem w konferencjach naukowo-badawczych krajowych i zagranicznych mogą być finansowane ze środków bezpośrednich dotacji pod warunkiem czynnego udziału – przedstawienia referatu lub posteru związanego z zakresem realizowanych badań statutowych.
4. Wszystkie publikacje, w tym konferencyjne, winny mieć umieszczoną wzmiankę o zakresie i numerze tematu badawczego finansowanego z dotacji na naukę przyznanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *„Wyniki badań zrealizowane w ramach tematu nr..... zostały sfinansowane z dotacji na naukę przyznanej przez MNiSW”*.

II. Procedura podejmowania tematów badawczych w zakresie działalności statutowej.

- a. dysponentem środków finansowych na działalność statutową jest – w zakresie wydziału – dziekan.
- b. decyzje o podjęciu danego tematu badawczego wymagają akceptacji kierownika tematu badawczego oraz właściwego dziekana wydziału.
- c. wniosek o dofinansowanie tematu podpisany przez kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni powinien uzyskać akceptację Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
- d. wszystkie dokumenty dotyczące podjęcia i realizacji danego tematu badawczego – tj. zgłoszenie tematu, wnioski o udzielenie zamówień publicznych, dokumenty księgowo oraz protokół zdawczo-odbiorczy, wymagają akceptacji kierownika tematu oraz dziekana wydziału.
- e. kierownik tematu odpowiada za prawidłowy opis dokumentu księgowego, wskazujący źródło finansowania danego tematu badawczego oraz zawierający uzasadnienie zakupu wraz z przeznaczeniem kosztu, według tabeli w pkt III.
- f. w Uczelni obowiązuje wskaźnik kosztów pośrednich w wysokości:
 - 28% sumy wszystkich kosztów bezpośrednich pomniejszonych o koszt zakupu aparatury w zakresie utrzymania potencjału badawczego,
 - 15% sumy wszystkich kosztów bezpośrednich pomniejszonych o koszt zakupu aparatury w zakresie działalności młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

- g. kierownik tematu sporządza raport roczny z wykorzystania środków przeznaczonych na utrzymanie potencjału badawczego i zadania służące rozwojowi młodych naukowców. W raporcie koszty pośrednie należy uwzględnić w poz. 2 tabeli – utrzymanie infrastruktury badawczej.

III. Sposób opisu dokumentu księgowego (tabela).

L.P.	Przeznaczenie	Koszty bezpośrednie
1	Działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie finansowym jednostek naukowych	<ul style="list-style-type: none"> literatura naukowa krajowa i zagraniczna, e-booki, normy, szkolenia dotyczące obsługi sprzętu badawczego, opłaty licencyjne, abonamenty za użytkowanie programów komputerowych, usługi obce (świadczone przez podmioty zewnętrzne)¹, krajowe i zagraniczne podróże służbowe² (w tym: opłaty konferencyjne, koszty podróży, diety i inne związane z wyjazdem).
2	Utrzymanie infrastruktury badawczej ³ , w tym bibliotek i archiwów.	<ul style="list-style-type: none"> import czasopism (100% wszystkich kosztów), łączność komputerowa (30% wszystkich kosztów), materiały eksploatacyjne i laboratoryjne, odczynniki oraz inne materiały niezbędne do realizacji tematu, amortyzacja środków trwałych⁴.
3	Zatrudnienie niezbędnej kadry naukowej i inżynieryjno-technicznej	<ul style="list-style-type: none"> wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi (maksymalnie 30% wynagrodzenia)⁵, wynagrodzenia z bezosobowego funduszu płac wraz z pochodnymi⁶.
4	Zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań, o których mowa w	<ul style="list-style-type: none"> zakup aparatury naukowo-badawczej, warunkującej wykonanie zadań objętych planem,

¹ wyłącznie po uzyskaniu zgody właściwego dziekana w przypadku prac pomocniczych, które ze względu na specyfikę nie mogą być wykonane przez pracowników zatrudnionych w jednostce w ramach ich zakresu obowiązków,

² z zastrzeżeniem pkt I ppk 3;

³ nie obejmuje napraw i konserwacji aparatury i remontów;

⁴ przez okres niezbędny do realizacji tematu badawczego;

⁵ 100% wynagrodzenia osobowego tylko w przypadku pracowników zatrudnionych jedynie do realizacji tematu badawczego;

⁶ wyłącznie po uzyskaniu zgody właściwego dziekana w przypadku prac pomocniczych wykonywanych przez pracowników inżynieryjno-technicznych, rozliczanych na podstawie umowy cywilnoprawnej;

	pkt I ppk 1, niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej	<ul style="list-style-type: none"> • doposażenie, części zamienne do aparatury znajdującej się w jednostce, wykorzystywanej do zadań badawczych objętych planem, • zakup komputerów wraz z niezbędnym oprogramowaniem i sprzętem peryferyjnym, jeśli stanowią część stanowiska badawczego służącego do realizacji zadań badawczych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie.
5	Współpraca naukowa krajowa i zagraniczna, niezbędna do realizacji zadań ⁷ , o których mowa w pkt I ppk 1	finansowanie wymiany osobowej: podróże i krótkie pobyty naukowców polskich za granicą oraz podróże i krótkie pobyty naukowców zagranicznych w Polsce.
6	Upowszechnianie nauki	<ul style="list-style-type: none"> • spotkania robocze i konsultacje naukowe, • dofinansowanie organizacji konferencji⁸, • wydanie publikacji naukowych/konferencyjnych, w tym tłumaczenia, korekty językowe i recenzje, • uczestnictwo w targach promujących wyniki badań, • zgłoszenie patentowe wyników badań uzyskanych w ramach realizowanego tematu.

⁷ dotyczy współpracy naukowej i naukowo-technicznej z zagranicą w ramach umów międzynarodowych, nie obejmuje finansowania badań (o środki na badania można ubiegać się w ramach strumienia finansowanego koordynowanego przez NCN – projekty międzynarodowe niewspółfinansowane);

⁸ dotyczy konferencji upowszechniającej, promującej i popularyzującej osiągnięcia naukowe będące rezultatem działań, o których mowa w pkt I ppk 1. Nie dotyczy kosztów: wyżywienia/catering, zakwaterowania, transportu oraz prezentów dla uczestników konferencji;