

**Regulamin organizacyjny**  
**CENTRUM TRANSFERU TECHNOLOGII**  
**Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie**

**§ 1**

**Postanowienia Ogólne**

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki tworzy się Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie (dalej zwane CTT), w skład którego wchodzi Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości.
2. CTT jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni.
3. CTT działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym, regulacje Statutu Uczelni oraz niniejszego Regulaminu.
4. Nadzór nad działalnością CTT sprawuje Prorektor ds. Organizacji Uczelni i Współpracy z Gospodarką.

**§ 2**

**Zadania CTT**

1. Do zadań CTT należy w szczególności:
  - a) prowadzenie działalności usługowej, doradczej, informacyjnej, szkoleniowej i promocyjnej w zakresie ochrony własności intelektualnej, transferu technologii, przedsiębiorczości i stymulowania innowacyjności;
  - b) realizacja zadań wewnątrz uczelnianych oraz świadczenie usług dla wszystkich podmiotów zewnętrznych;
  - c) tworzenie powiązań Uczelni z przedsiębiorstwami;
  - d) ochrona własności intelektualnej UR realizowana przez rzeczników patentowych;
  - e) prowadzenie ewidencji oraz monitorowanie projektów w ramach programów ramowych Unii Europejskiej;
  - f) wspieranie innych jednostek Uczelni w staraniach o pozyskiwanie środków z funduszy strukturalnych;
  - g) obsługa logistyczno-prawna naukowców zagranicznych w ramach Regionalnego Centrum Informacji;
  - h) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni, organami samorządowymi i rządowymi, publicznymi i prywatnymi jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami, fundacjami w kraju i zagranicą.
2. CTT wykonuje inne, niż wyżej opisane zadania zlecane przez Rektora, Prorektorów oraz Kanclerza, a także kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni.
3. CTT ściśle współpracuje z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, zgodnie ze swoim zakresem zadań.

4. CTT wnioskuję do określonych w Statucie Uczelni organów o powołanie jednostek organizacyjnych w przypadku konieczności wyłonienia takiej jednostki do realizacji danego zadania.

### § 3 Organy CTT

1. Organem nadzorczym i opiniodawczo-doradczym CTT jest Rada Nadzorująca CTT (zwana dalej Radą).
2. Działalnością CTT kieruje Dyrektor CTT.
3. Obsługę administracyjno-organizacyjną CTT sprawuje sekretariat CTT.

### § 4 Rada Nadzorująca CTT

1. W skład Rady wchodzi:
  - a) Kanclerz;
  - b) 5 - 8 członków.
2. Członków Rady powołuje na okres kadencji i odwołuje Rektor na wniosek Prorektora ds. Organizacji Uczelni i Współpracy z Gospodarką spośród pracowników Uczelni.
3. Kadencja Rady jest czteroletnia i odpowiada kadencji władz Uczelni.
4. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - a) opiniowanie kierunków działania CTT;
  - b) opiniowanie wieloletnich i rocznych planów działania, w tym rocznych planów rzeczowo-finansowych CTT;
  - c) opiniowanie rocznych sprawozdań Dyrektora CTT z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz działalności CTT;
  - d) zgłaszanie Prorektorowi Organizacji Uczelni i Współpracy z Gospodarką kandydatów na Dyrektora CTT.
5. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, w szczególności zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady.
6. Rada odbywa posiedzenia minimum cztery razy w roku.
7. Rada działa w oparciu o Regulamin Rady Nadzorującej CTT, opracowany przez Radę i zatwierdzony przez Rektora.

### § 5 Dyrektor CTT

1. Dyrektora CTT powołuje na okres kadencji i odwołuje Rektor, na wniosek Prorektora ds. Organizacji Uczelni i Współpracy z Gospodarką, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów zgłoszonych przez Radę Nadzorującą CTT.
2. Kadencja Dyrektora CTT jest pięcioletnia, przy czym rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia. Powołanie Dyrektora CTT w trakcie kadencji obowiązuje do jej zakończenia.
3. Do kompetencji Dyrektora CTT należy w szczególności:
  - a) kierowanie, organizacja i koordynacja prac CTT;

- b) nadzór nad działalnością poszczególnych jednostek organizacyjnych CTT;
  - c) opracowywanie wieloletnich i rocznych planów działania CTT, przedstawianie ich Radzie;
  - d) składanie rocznych sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz działalności CTT Radzie celem zaopiniowania;
  - e) reprezentowanie CTT na zewnątrz;
  - f) w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora – zawieranie umów oraz dysponowanie środkami finansowymi;
  - g) koordynacja współpracy CTT z jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
  - h) współpraca z przedsiębiorstwami i instytucjami zewnętrznymi w zakresie zadań CTT.
4. Dyrektor CTT ponosi odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem CTT oraz za wykonanie wieloletnich i rocznych planów działania CTT.
  5. W razie nieobecności, Dyrektora CTT zastępuje jego Zastępca.
  6. Zastępcę Dyrektora CTT powołuje na okres kadencji i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora CTT.
  7. Kadencja Zastępcy Dyrektora CTT odpowiada kadencji Dyrektora CTT.

## § 6

### Struktura organizacyjna CTT

W skład CTT wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

1. Biuro Programów Europejskich;
2. Centrum Kształcenia Ustawicznego;
3. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości;
4. Zespół do spraw Komercjalizacji Wyników Badań i Transferu Technologii;
5. Zespół do spraw Polityki Regionalnej;
6. Zespół Rzeczników Patentowych.

## § 7

### Finanse CTT

1. CTT jest samofinansującą się jednostką Uczelni.
2. CTT działa w oparciu o plan rzeczowo – finansowy, będący częścią planu rzeczowo - finansowego Uczelni.
3. CTT odprowadza na konto Uczelni 15% wartości kosztów pośrednich.
4. Środki finansowe na działalność CTT pochodzą z następujących źródeł:
  - a) budżetu Uczelni;
  - b) funduszy strukturalnych w tym na realizację projektów związanych z transferem wiedzy i technologii;
  - c) dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
  - d) zleceń jednostek organizacyjnych Uczelni;
  - e) zleceń podmiotów zewnętrznych;
  - f) innych źródeł.
5. Wypracowana Przez CTT nadwyżka przychodów nad wydatkami – za zgodą Rektora – pozostaje w dyspozycji CTT i przechodzi na kolejny rok finansowy w bilansie otwarcia i przeznaczona jest na finansowanie zadań wykonywanych przez CTT oraz jego rozwój.

6. CTT korzysta z składników majątku Uczelni przydzielonych przez Rektora, na zasadach obowiązujących jednostki organizacyjne Uczelni.

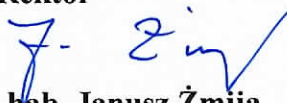
**§ 8**  
**Pracownicy CTT**

1. Dyrektor CTT jest bezpośrednim przełożonym pracowników CTT.
2. Pracownicy CTT posiadają uprawnienia do dostępu do wszelkich danych, w tym danych osobowych, dla których Uczelnia jest administratorem danych, o ile jest to uwarunkowane koniecznością zapewnienia prawidłowego funkcjonowania CTT.

**§ 9**  
**Postanowienia końcowe**

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor, po ich zatwierdzeniu przez Senat.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje wewnętrzne Uczelni.

Rektor

  
prof. dr hab. Janusz Żmija