

REGULAMIN
PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ
STUDENTOM AKADEMII ROLNICZEJ
IM. H. KOŁŁATAJA W KRAKOWIE

KRAKÓW — MARZEC 1998

REGULAMIN

Przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Rolniczej im. H. Kołłątaja w Krakowie

§ 1

1. Student studiów dziennych może otrzymywać następujące formy pomocy materialnej:

- 1) stypendium socjalne,
- 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium za wyniki w nauce,
- 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
- 5) dopłata do zakwaterowania,
- 6) dopłata do posiłków,
- 7) zapomoga.

2. Dla niepracujących małżonków i dzieci studenci mogą otrzymać dopłatę do posiłków i dopłatę do zakwaterowania.

3. Pomoc materialna ze środków przyznanych uczelni przez Ministra Edukacji Narodowej z budżetu państwa przysługuje studentom posiadającym obywatelstwo polskie.

4. Wysokość stypendiów pozostaje w relacji do najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta w danym okresie 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w miesiącu poprzedzającym naliczanie stypendium jest nazywane dalej podstawą naliczania stypendium.

5. Student może korzystać równocześnie ze stypendium za wyniki w nauce, stypendium socjalnego oraz dopłat do zakwaterowania i dopłat do posiłków. Łączna wysokość w/w świadczeń w okresie miesiąca przyznana studentowi nie może być wyższa od podstawy naliczania stypendium.

6. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, 3, 5 i 6 są przyznawane na okres 9 miesięcy i wypłacane miesięcznie od października do czerwca.

7. Świadczenia, z wyłączeniem stypendium ministra za osiągnięcia w nauce przyznaje wydziałowa komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna.

8. Dziekan i rektor uchylają niezgodne z przepisami regulaminu decyzje: wydziałowej komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej. Świadczenia wypłacone na podstawie następnie uchylonych decyzji nie podlegają zwrotowi.

9. Studenci studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów mogą otrzymać świadczenia wyszczególnione w § 1 ust. 1 pkt 1-2, 4-6 i ustęp 2, na jednym z kierunków, wg własnego wyboru. Stypendia za wyniki w nauce student może otrzymać na każdym ze studiowanych kierunków.

10. Studentom studiującym na drugim kierunku studiów przysługują świadczenia, o których mowa w ust 1, z tym że stypendium socjalne przysługuje przez okres nie dłuższy niż dwa lata po ukończeniu pierwszego kierunku studiów. Ograniczenie powyższe nie dotyczy studiowania na drugim kierunku studiów, na którym studia są uwarunkowane ukończeniem innego kierunku studiów.

§ 2

1. Stypendium Ministra Edukacji Narodowej może otrzymać student, który w terminie określonym w regulaminie studiów uczelni zaliczył co najmniej drugi rok studiów. W wyjątkowych wypadkach stypendium może otrzymać student po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

2. Przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1 wnioskuje rada wydziału i przesyła wniosek do Ministerstwa Edukacji Narodowej do 15 sierpnia roku poprzedzającego przyznanie stypendium.

3. Wysokość stypendium określa Minister Edukacji Narodowej. Stypendium przyznaje się na okres do 10 miesięcy. Studentowi, który otrzymał stypendium ministra nie przysługuje stypendium za wyniki w nauce, zachowuje natomiast uprawnienia do innych świadczeń pomocy materialnej.

4. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania stypendium określają „Zasady przyznawania stypendium Ministra Edukacji Narodowej” z dnia 10 czerwca 1997 roku stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Organami właściwymi do przyznawania pomocy materialnej w ramach środków przydzielonych uczelni jest wydziałowa studencka komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna.

2. Wydziałową studencką komisję stypendialną, zwaną w regulaminie komisją wydziałową, powołuje dziekan na wniosek Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego i ustala jej imienny skład. Do komisji wchodzi co najmniej 5 studentów reprezen-

tujących wszystkie lata studiów, delegowanych przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego oraz z głosem doradczym prodziekan, dwóch wyznaczonych przez dziekana nauczycieli akademickich i pracownik dziekanatu mający w swych kompetencjach prowadzenie pomocy materialnej dla studentów. Członkowie z głosem stanowiącym wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji. Działalność komisji jest nieprzerwana, z tym że jej członkowie — studenci zmieniają się sukcesywnie w związku z kończeniem studiów lub też mogą być odwołani zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.

3. Odwoławczą studencką komisję stypendialną zwaną w regulaminie komisją odwoławczą, powołuje rektor (prorektor) i ustala jej imienny skład. W skład komisji wchodzi po jednym studencie z każdego kierunku, delegowanym przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego oraz z głosem doradczym prorektor i 1-2 pracowników Działu Nauczania. Członkowie z głosem stanowiącym wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji. Działalność komisji jest nieprzerwana z tym, że jej członkowie-studenci zmieniają się sukcesywnie w związku z kończeniem studiów lub też mogą być odwołani zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.

4. Posiedzenia komisji wydziałowych oraz odwoławczej zwołują ich przewodniczący. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków z głosem stanowiącym. Dziekanat i Dział Nauczania zapewniają, odpowiednio, obsługę administracyjną komisji oraz sporządzają ich dokumentację.

5. Komisja wydziałowa

- 1) sporządza imienny wykaz studentów uprawnionych do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce, oraz gdy uzna za zasadne określa wysokości kwot odpowiadające danemu poziomowi średnich ocen.
- 2) rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium socjalnego i sporządza imienną listę stypendystów z określeniem wysokości stypendium,
- 3) przydziela miejsce w domu studenckim w ramach limitów wydziałowych,
- 4) przydziela dopłaty do zakwaterowania,
- 5) przyznaje prawo do korzystania z posiłków w stołówce studenckiej,
- 6) przyznaje dopłaty do posiłków,
- 7) przyznaje zapomogi losowe,
- 8) opiniuje wnioski kierowane przez studentów do komisji odwoławczej i rady wydziału.

6. Komisja odwoławcza

- 1) uchwała preliminarz rozdziału środków przyznanych uczelni na pomoc materialną dla studentów (preliminarz zatwierdzany jest przez kwestora i prorektora d/s studenckich),
- 2) ustala dla całej uczelni co najmniej trzy poziomy średnich ocen oraz odpowiadające im wysokości stypendium za wyniki w nauce,
- 3) czuwa nad pracą komisji wydziałowych,

- 4) rozpatruje odwołania od decyzji komisji wydziałowych.
- 5) przewodniczący komisji odwoławczej może złożyć wniosek do rektora lub dziekana o uchylenie decyzji dotyczącej świadczenia stypendialnego w stosunku do studenta, gdy stwierdzono niezgodność z przepisami,
- 6) informuje rektora o naruszeniach niniejszego regulaminu kwalifikujących się do komisji dyscyplinarnej.
- 7) decyzje komisji wydziałowej i odwoławczej zatwierdzają i przekazują do wykonania odpowiednio dziekan i rektor (prorektor). Za prawidłowość naliczania stypendium i jego wykonanie odpowiada upoważniony pracownik dziekanatu.
- 8) dysponuje zastrzeżonymi dla niej środkami pomocy materialnej (§ 4).

§ 4

1. W ramach przyznanych uczelni funduszy ustala się następujący podział środków na świadczenia dla studentów:

- 1) komisja odwoławcza otrzymuje do dyspozycji 5% środków na zapomogi i stypendia pieniężne,
- 2) komisja wydziałowa otrzymuje środki proporcjonalnie do liczby studentów.

2. W ramach przyznanych funduszy wydziałowa komisja stypendialna ustala wysokość i imienną listę stypendiów za wyniki w nauce po zakończeniu sesji letniej do końca października.

3. Stypendia socjalne przydzielane są studentom proporcjonalnie do potrzeb w ramach przyznanych wydziałowi funduszy.

§ 5

1. Stypendia za wyniki w nauce przyznawane są studentom, którzy zaliczyli w terminie dany rok studiów oraz osiągnęli średnią ocen za ubiegły rok akademicki co najmniej 4,00 a za I rok studiów co najmniej 3,80. Minimalne stypendium za wyniki w nauce wynosi co najmniej 25% podstawy naliczania stypendium. Poziomy średnich ocen oraz odpowiadające im ramowe kwoty stypendium ustala odwoławcza komisja stypendialna (§ 3 ust. 6 pkt. 2).

2. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się raz w roku po semestrze letnim.

3. Przyznanie stypendium jest automatyczne. Dziekan powiadamia studentów o jego przyznaniu przez wywieszenie listy.

4. Stypendium może otrzymać również student za szczególne osiągnięcia w nauce. Wnioski o przyznanie tej formy stypendium składa rada wydziału.

5. Student w czasie powtarzania roku (semestru) oraz urlopu nie otrzymuje stypendium za wyniki w nauce.

6. Na okres postępowania dyscyplinarnego stypendium za wyniki w nauce zostaje zawieszona. W przypadku orzeczenia uniewinniającego następuje jego przywrócenie i wyrównanie, a w przypadku orzeczenia winy stypendium zostaje odebrane.

§ 6

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student składa wniosek o przyznanie stypendium pracownikowi dziekanatu wraz z zeznaniami podatkowymi (PIT) członków rodziny studenta.
3. Wniosek prezentuje i opiniuje członek komisji z roku zainteresowanego studenta.
4. Komisja wydziałowa rozpatruje wnioski i przyznaje stypendia socjalne. Wyjściowa kwota do obliczania stypendium socjalnego jest różnicą pomiędzy najniższym wynagrodzeniem zasadniczym asystenta a średnim dochodem przypadającym na 1 osobę w rodzinie studenta. Minimalny dochód na 1 osobę w rodzinie przyjmuje się w wysokości 25% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta. W przypadku, gdy łączna kwota stypendium za wyniki w nauce i wyliczona wysokość stypendium socjalnego przekracza podstawę jego naliczania, obniża się wysokość stypendium socjalnego. W przypadku ograniczonych funduszy, będących w dyspozycji komisji wydziałowej, wysokość przyznanego stypendium socjalnego może być proporcjonalnie obniżona.
5. Za najniższą wysokość stypendium socjalnego przyjmuje się kwotę 30,00 zł. Przy wyliczaniu stypendium socjalnego należną kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w górę.

§ 7

1. Student może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych — Uchwała Rady Ministrów (Dz. U. z 1997 r. nr 63, poz. 396).
2. Ubiegający się student o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych musi posiadać orzeczenie o trwałym inwalidztwie wydane przez komisję lekarską d/s orzekania o inwalidztwie, lub takowe orzeczenie wydane przez uprawnionego lekarza orzecznictwa.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres do 10 miesięcy danego roku akademickiego.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje odwoławcza komisja stypendialna na wniosek wydziałowej komisji stypendialnej.
5. Wysokość stypendium specjalnego nie może przekraczać 20% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta z poprzedniego miesiąca.

§ 8

1. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt 1 i 5-7, zobowiązany jest do złożenia w terminie wyznaczonym przez dziekana (rektora) wniosku o przyznanie pomocy materialnej wraz z zeznaniami podatkowymi (PIT) członków rodziny studenta o źródłach i wielkości dochodów za rok ubiegły oraz oświadczenie studenta o liczbie osób członków rodziny żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym. W przypadku rodzin niepełnych student może ubiegać się o świadczenie także w oparciu o prawomocne orzeczenie sądu ustalające wysokość alimentów, względnie inne dowody świadczące o udziale jednego z rodziców w utrzymaniu studenta (przekazy pocztowe, oświadczenie rodzica itp.).

2. Złożenie dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym powoduje cofnięcie stypendium.

3. W przypadku drastycznego naruszenia przepisów niniejszego paragrafu komisja wydziałowa lub odwoławcza może się zwrócić do rektora o dyscyplinarne ukaranie studenta.

§ 9

1. Stypendium socjalne przyznawane jest po każdym semestrze na okres następnego semestru. Stypendium jest wypłacane miesięcznie od października do czerwca.

2. Warunkowe zaliczenie semestru powoduje automatyczne wstrzymanie stypendium socjalnego, z wyjątkiem przyczyn związanych ze zmianą programu studiów. Wznowienie wypłaty stypendium następuje po spełnieniu warunków zaliczenia bez wyrównania wstecz.

3. W czasie powtarzania semestru (roku) oraz urlopu stypendium socjalne nie przysługuje (z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt 3).

4. Na okres postępowania dyscyplinarnego stypendium socjalne zostaje zawieszona. W przypadku orzeczenia uniewinniającego następuje przywrócenie i wyrównanie stypendium, a w przypadku orzeczenia winy przez komisję dyscyplinarną stypendium może być odebrane.

5. Student I semestru, który posiada średni dochód w rodzinie upoważniający do otrzymania stypendium socjalnego może otrzymać następujące warianty świadczeń:

- 1) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- 2) dopłatę do zakwaterowania,
- 3) dopłatę do posiłków,
- 4) zapomogę.

§ 10

1. Liczba miejsc w domu studenckim przydzielonych wydziałom jest proporcjonalna do liczby studentów zamieszkujących.

2. Student ma prawo do zamieszkania w domu studenckim. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi zamieszkowemu o niskich dochodach, gdy codzienny dojazd jest niemożliwy lub utrudniony.

3. Prawo zamieszkania w domu studenckim przyznaje się na okres do 9 miesięcy. W wyjątkowych przypadkach okres ten może być przedłużony wg zasad określonych w § 14 ust. 1 pkt 2.

4. Wysokość miesięcznej opłaty za miejsce w domu studenckim określa rektor (prorektor) w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i z Odwoławczą Komisją Stypendialną.

5. Dopłata do zakwaterowania w domu studenckim i w innych obiektach niż domy studenckie nie może przekraczać 5% najniższego wynagrodzenia asystenta. Decyzję w tej sprawie podejmuje wydziałowa komisja stypendialna w ramach przyznanego funduszu.

6. Przydział miejsca w domu studenckim oraz dopłat odbywa się w tym samym trybie jak przyznanie stypendium socjalnego.

7. W czasie urlopu i powtarzania roku (semestru) student traci miejsce w domu studenckim, z wyjątkiem studentów po urlopach zdrowotnych (z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt 4).

§ 11

1. Student ma prawo do korzystania ze stołówki studenckiej.

2. Koszt posiłku w stołówce studenckiej oraz wysokość dopłaty do pełnych kosztów przygotowania posiłków określa rektor (prorektor) w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i Odwoławczą Komisją Stypendialną.

3. Dopłatę do wyżywienia w obiektach innych niż stołówki studenckie może uzyskać student, któremu nie przyznano wyżywienia w stołówce studenckiej. Dopłata do wyżywienia nie może być wyższa niż dopłata w stołówce studenckiej. Decyzję w tej sprawie podejmuje wydziałowa komisja stypendialna w ramach przyznanego jej funduszu.

4. W czasie urlopu i powtarzania roku (semestru) student traci prawo do dopłaty do posiłków (z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt 3).

§ 12

1. Student, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o zapomogę.

2. Wysokość zapomogi nie może przekraczać podstawy naliczania stypendium.

3. Przyznanie zapomogi odbywa się w tym samym trybie jak stypendium socjalnego, z tym, że wniosek w tej sprawie może złożyć w imieniu potrzebującego inna osoba.

§ 13

1. Stypendia zwrotne, wypłacone na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 16 września 1982 roku w sprawie warunków oraz rodzajów i wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów (Dz. U. nr 29, poz. 204 i z 1984 r. poz. 239), podlegają spłacie w terminie 10 lat od daty ukończenia studiów. Rozpoczęcie spłat następuje nie wcześniej niż po 3 latach od ukończenia studiów.

2. W razie niedotrzymania terminu spłaty należności z tytułu pobranego stypendium zwrotnego, kwoty należne państwowym jednostkom organizacyjnym podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Stypendia, o których mowa w ust. 1. podlegają umorzeniu:

— w całości lub w części przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, na wniosek studenta, w wypadkach szczególnie uzasadnionych,

— w całości w razie ukończenia studiów przez studenta w terminie określonym w regulaminie studiów i otrzymania dyplomu z wyróżnieniem lub wynikiem bardzo dobrym,

— w 75% w razie ukończenia przez studenta studiów w terminie określonym w regulaminie studiów i otrzymania dyplomu z wynikiem dobrym.

— w wypadkach przewidzianych w odrębnych przepisach.

4. Stypendia zwrotne dla studentów studiujących na drugim kierunku studiów, na którym studia nie są uwarunkowane ukończeniem pierwszego kierunku, nie podlegają umorzeniu.

§ 14

1. Komisja Odwoławcza, w ramach przyznanej puli środków (§ 4 ust.1), może na wniosek komisji wydziałowej lub zainteresowanego, potwierdzony przez dziekana

(prodziekana), zwiększyć pomoc materialną ponad granicę ustaloną w regulaminie w zakresie:

- 1) ogólnej kwoty pomocy pieniężnej ponad podstawę naliczania stypendium,
- 2) okresu przedłużenia zamieszkania w domu studenckim, dopłaty do zakwaterowania i dopłaty do posiłków do 12 miesięcy w wypadkach szczególnych (§ 14 ust. 2).
- 3) korzystania w okresie powtarzania roku (semestru) studiów oraz urlopu z świadczeń:
 - stypendium socjalnego,
 - stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - dopłaty do zakwaterowania,
 - dopłaty do posiłków,
 - zapomogi.
- 4) korzystania z prawa do zamieszkania w domu studenckim i korzystania ze stołówki studenckiej pomimo urlopu, powtarzania roku (semestru) lub zaliczenia warunkowego.

2. Komisja odwoławcza korzysta z uprawnień wymienionych w ust.1 pkt 1-4 w przypadkach szczególnych jak: sieroctwo, długotrwała choroba, zły stan zdrowia, liczne nie pracujące rodzeństwo, praca na rzecz uczelni bez wynagrodzenia. Dla potwierdzenia tych przypadków komisja przeprowadza bezpośrednią rozmowę z zainteresowanym, może również zażądać przedłożenia dodatkowych dokumentów.

§ 15

1. Od każdej decyzji komisji wydziałowej student może się odwołać do odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 7 dni.

2. Od decyzji dziekana zatwierdzającej postanowienia wydziałowej komisji stypendialnej studentowi przysługuje prawo odwołania się do rektora w terminie 7 dni.

§ 16

Opracowano na podstawie art. 152 ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 12 września 1990 (Dz.U. Nr 65 z 1990 r. poz. 385 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 1991 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów dziennych (Dz. U. Nr 9 poz. 32, zmiana: Dz. U. z 1991 r. Nr 112, poz. 486; z 1997 r. Nr 63, poz. 396) i Zasad przyznawania stypendium Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10.06.1997 r. — zaakceptowany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.

§ 17

1. Traci moc obowiązujący „Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Rolniczej w Krakowie” w formie zatwierdzonej przez Senat uchwałą Nr 25/94 z dnia 25.03.1994 r.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1998 r.

Rektor



prof. dr hab. Kazimierz Kosiniak - Kamysz

Nazwisko i imię Kraków, dnia

wydział, rok, nr albumu
stały adres

.....
województwo
odległość od Uczelni czas dojazdu

Dziekanat Wydziału
Akademii Rolniczej
im. Hugona Kołłątaja
w Krakowie

WNIOSEK

o udzielenie pomocy materialnej w formie:*)

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. stypendium socjalnego | 5. miejsca w stołówce studenckiej |
| 2. stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych | 6. dopłaty do posiłków |
| 3. miejsca w domu studenckim | 7. zapomogi |
| 4. dopłaty do zakwaterowań | |

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	rok urodz.	stopień pokrew.	a) miejsce zatrudnienia nazwa i adres zakładu pracy b) inne źródła utrzymania

Dochody (przychody) w przeliczeniu na jednego członka rodziny:

Łączne dochody *netto* rodziny (oraz moje*), w okresie ostatnich 3-ch m-cy wynoszą:

.....
podpis studenta

Adnotacje pracownika administracyjnego dziekanatu odpowiedzialnego za skompletowanie zaświadczeń o dochodach członków rodziny studenta i sprawdzenie prawidłowości wyliczenia miesięcznego dochodu *netto* przypadającego na jedną osobę.

.....
data, podpis

DECYZJA KOMISJI WYDZIAŁOWEJ

stypendium za wyniki w nauce (wysokość, okres)
stypendium socjalne (wysokość, okres)
dom studencki	stolówka
dopłata do zakwaterowania	dopłata do posiłków
Prośbę oddalono (uzasadnienie)	zapomoga

Kraków, dnia

Przewodniczący WKS

*) — niepotrzebne skreślić

ODWOŁANIE

Pan Rektor
Odwoławcza Komisja
Stypendialna

(tu napisać odwołanie)

Kraków, dnia podpis

Opinia Komisji Wydziałowej

Kraków, dnia Przewodniczący Dziekan

DECYZJA ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

Odwołanie oddano

Przyznano pomoc:

Uzasadnienie:

Kraków, dnia Przewodniczący Rektor

WYJAŚNIENIA: Wszystkie sprawy związane z pomocą materialną załatwiane są tylko na niniejszym formularzu. Składanie nieprawdziwych oświadczeń powoduje utratę pomocy. Szczegółowe informacje w „Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Rolniczej w Krakowie”.

Warszawa, 1997.06.10

Zatwierdzam

MINISTER
EDUKACJI NARODOWEJ

Prof. dr hab. Jerzy J. Wiatr

Z A S A D Y

przyznawania stypendium Ministra Edukacji Narodowej

1. Stypendium Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 stycznia 1991 roku w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów dziennych /Dz.U. Nr 9, poz.32/, zwane dalej "stypendium", może być przyznane studentowi, który:

a) zaliczył w terminie, określonym w regulaminie studiów uczelni co najmniej drugi rok studiów. W wyjątkowych wypadkach stypendium może otrzymać student po zaliczeniu I roku studiów,

b) uzyskał w okresie zaliczonych lat studiów średnią ocen nie niższą niż:

- 4,5 przy 5-stopniowej skali ocen,
- 4,7 przy 5,5-stopniowej skali ocen,
- 5 przy 6-stopniowej skali ocen,

c) posiada szczególne osiągnięcia naukowe,

d) wzorowo wypełnia obowiązki studenta określone w regulaminie studiów.

2. Stypendium nie może być przyznane studentowi powtarzającemu rok studiów lub przebywającemu na urlopie. Wyjątek stanowić może urlop na kontynuowanie nauki na podobnym kierunku w innej szkole wyższej, w tym również zagranicznej.

W przypadku przeniesienia się studenta do innej szkoły wyższej na taki sam lub pokrewny kierunek studiów, przyznane za dotychczasowe osiągnięcia stypendium wypłaca nowa uczelnia.

3. Stypendium przyznaje Minister Edukacji Narodowej, na wniosek rady wydziału, przedstawiony przez rektora uczelni.

4. Rada wydziału może występować z wnioskami z własnej inicjatywy lub też - jeżeli tak postanowi - na wniosek samorządu studenckiego, organizacji, stowarzyszeń i instytucji.

5. Stypendium przyznawane jest corocznie na okres do dziesięciu miesięcy w roku akademickim /poczynając od 1 października/ i wypłacane miesięcznie do wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich. W sytuacji, gdy ostatni rok studiów trwa zgodnie z regulaminem studiów na danej uczelni tylko jeden semestr, stypendia wypłacane są przez 5 miesięcy.

6. Stypendium może być ponownie przyznane studentowi, który już je pobierał, jeżeli nadal spełnia warunki określone w "Zasadach".

7. Student pobierający stypendium Ministra Edukacji Narodowej nie może otrzymywać równocześnie stypendium za wyniki w nauce, zachowuje natomiast uprawnienia do innych świadczeń pomocy materialnej.

8. W przypadku ukończenia przez studenta studiów przed terminem określonym w regulaminie studiów uczelni, pozostała kwota stypendium przyznanego na dany rok akademicki, powinna zostać wypłacona jednorazowo.

9. Wnioski o przyznanie stypendium - wg wzoru stanowiącego załącznik do "Zasad" - uczelnie powinny składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 sierpnia każdego roku do Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wystąpienia o stypendium dotyczą wyłącznie studentów, którzy zaliczyli bieżący rok studiów. Wnioski o stypendia dla studentów, którzy zaliczyli rok studiów w sesji jesiennej - i jest to zgodne z regulaminem studiów - mogą być składane do 15 października.

10. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać szczegółowe informacje na temat:

a/ pracy naukowej studenta:

- praca w kole naukowym,
 - udział w pracach badawczych prowadzonych na uczelni,
 - współpraca naukowa z innymi ośrodkami naukowymi, również z zagranicą
 - publikacje,
 - opracowania, referaty,
 - udział w seminariach i konferencjach naukowych,
- b/ przebiegu studiów:
- studia wg indywidualnego programu,
 - studia równoległe na drugim kierunku
 - kursy, praktyki i inne formy kształcenia
- c/ osiągnięć naukowych
- dyplomy, nagrody, wyróżnienia
- d/ innych form aktywności naukowej, kulturalnej i sportowej studenta oraz działalności kandydata w środowisku studenckim.

W uzasadnieniu wniosku powinny być również zawarte informacje, czy kandydat do stypendium był:

- przyjęty na studia jako wybitnie uzdolniony absolwent szkoły średniej,
- laureatem konkursów i olimpiad przedmiotowych,
- stypendystą Krajowego Funduszu na Rzecz Dzieci.

Do wniosku mogą być załączone dodatkowe opinie.

11. Średnia ocen powinna być obliczona łącznie ze wszystkich zaliczonych lat studiów. W odniesieniu do studenta ponownie kandydującego do stypendium, należy podać również średnią ocen za rok akademicki, w którym pobierał stypendium. Przy obliczaniu średniej ocen powinny być uwzględnione wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń wpisywane do indeksu.

12. Minister Edukacji Narodowej może zawiesić przyznane stypendium - z własnej inicjatywy lub na wniosek rady wydziału przedstawiony przez rektora uczelni - w przypadku gdy student przestał spełniać warunki określone w "Zasadach".

13. Wyплаты stypendium dokonują uczelnie ze środków przekazywanych na ten cel przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Załącznik do Zasad
przyznawania stypendium
Ministra Edukacji Narodowej

.....
/uczelnia/

.....
/data/

W N I O S E K

o przyznanie stypendium Ministra Edukacji Narodowej
na rok akademicki

1. Imię i nazwisko studenta
2. Nazwa Wydziału, kierunek studiów
-
3. Rok studiów /zaliczony/.....
4. Termin ukończenia studiów
5. Średnia ocen uzyskanych przez studenta w okresie zaliczonych
lat studiów
6. Średnia ocen uzyskanych przez studenta ponownie zgłaszanego
do stypendium, w okresie pobierania stypendium
7. Szczegółowe uzasadnienie wniosku:
 - a) praca w kole naukowym
 -
 - b) udział w pracach badawczych prowadzonych na uczelni
 -

- c) współpraca naukowa z in.ośrodkami naukowymi, również z zagranicą
-
- d) publikacje
-
- e) opracowania, referaty
-
- f) udział w seminariach i konferencjach naukowych
-
- g) dyplomy, nagrody, wyróżnienia
-
- h) studia wg indywidualnego programu
- i) studia równoległe na drugim kierunku
- j) kursy, praktyki, inne formy kształcenia
-
-
- k) inne formy aktywności naukowej, kulturalnej i sportowej oraz działalność kandydata do stypendium w środowisku studenckim:
-
-
-
-

DZIEKAN WYDZIAŁU