

Zarządzenie Nr 19 / 2006
Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 2 października 2006 r.

w sprawie: zmiany w „Regulaminie Organizacyjnym AR”

Na podstawie:

-) art. 66 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)
-) § 11 ust. 1 i 2 oraz § 44 ust. 3 Statutu Akademii z dnia 28 kwietnia 2006 r.
-) uchwały Nr 63/2006 Senatu Akademii z dnia 22 września 2006 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie Organizacyjnym AR” wprowadzonym w życie Zarządzeniem Rektora Nr 8/2001 z dnia 30 marca 2001 r. po czym znowelizowanym Zarządzeniem Nr 28/2001 z dnia 27 listopada 2001 r., Zarządzeniem Nr 1/2003 z dnia 31 stycznia 2003 r., Zarządzeniem Nr 20/2003 z dnia 8 września 2003 r., Zarządzeniem Nr 28/2004 z dnia 16 września 2004 r., Zarządzeniem Nr 15/2005 z dnia 6 września 2005 r. oraz Zarządzeniem Nr 12/2006 z dnia 31 maja 2006 r. dokonuje się zmiany polegającej na utworzeniu „Biura Programów Międzynarodowych”.

§ 2

W związku ze zmianą w strukturze organizacyjnej administracji Uczelni, o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, do „Regulaminu Organizacyjnego AR” wprowadza się następujące zmiany:

- w § 11 ust. 2 „Regulaminu Organizacyjnego AR” dodaje się punkt „g” w brzmieniu: „*Biuro Programów Międzynarodowych*”;
- dodaje się paragraf oznaczony numerem „33 A” w następującym brzmieniu:

„§ 33 A

Biuro Programów Międzynarodowych

1. *Zadaniem Biura jest promocja i wspomaganie zespołów naukowych Akademii (pracowników, doktorantów i studentów) zajmujących się naukami rolniczymi i pokrewnymi oraz leśnymi, do aktywnego uczestnictwa w międzynarodowych programach edukacyjnych oraz naukowo-badawczych.*

W szczególności do zadań Biura należy:

- a) upowszechnianie informacji o:
 -) międzynarodowych programach naukowo-badawczych i edukacyjnych,
 -) wyjazdach zagranicznych służących rozwojowi naukowemu lub zawodowemu;*
- b) prowadzenie działań mających na celu poszerzanie współpracy z uczelniami, instytucjami naukowymi i innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi, m.in. przez rozpoznawanie możliwości uczestnictwa Akademii w międzynarodowych programach i projektach badawczych i edukacyjnych oraz poszukiwanie partnerów do współpracy;*
- c) pomoc i doradztwo w przygotowywaniu wniosków przez:
 -) organizowanie dla pracowników, doktorantów i studentów Akademii spotkań informacyjnych, szkoleń i warsztatów mających na celu przygotowanie ich do skutecznego pozyskiwania grantów i innych zleceń naukowo-badawczych, edukacyjnych i szkoleniowych,
 -) udzielanie pracownikom, doktorantom i studentom Akademii pomocy w przygotowywaniu wniosków projektowych, aplikacyjnych oraz informacji i porad finansowych i prawnych na etapie realizacji projektów;*
- d) prowadzenie ogólnouczelnianej ewidencji wszelkich międzynarodowych projektów naukowo-badawczych, edukacyjnych i szkoleniowych, a także finansowanych z funduszy UE realizowanych w Akademii oraz czuwanie nad realizacją zawartych w związku z tym umów i porozumień;*
- e) koordynowanie, wspólnie z Działem Nauki i Współpracy z Zagranicą, wymiany studentów i nauczycieli akademickich w ramach programu Socrates - Erasmus;*
- f) składanie aplikacji o sfinansowanie z funduszy zewnętrznych projektów własnych Biura i ich realizacja;*
- g) współpraca z Działem Nauki i Współpracy z Zagranicą w opracowywaniu sprawozdań i informacji z wykonania programów i projektów międzynarodowych.*

2. *W zakresie realizacji programów międzynarodowych Biuro współpracuje z wszystkimi jednostkami Akademii.*
3. *Do zadań Biura należy przygotowywanie projektów lub założeń merytorycznych do aktów prawnych Uczelni dotyczących zakresu działalności Biura.*
4. *W strukturze organizacyjnej Uczelni Biuro odpowiada działowi.”*

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.

Kraków, dnia 2 października 2006 r.

Rektor



prof. zw. dr hab. Janusz Żmija

