

**REGULAMIN  
REKRUTACJI NA STUDIA W AKADEMII ROLNICZEJ  
W KRAKOWIE  
NA ROK AKADEMICKI 2004/2005**

§ 1

1. Do studiowania w Akademii Rolniczej w Krakowie może być dopuszczona osoba posiadająca świadectwo dojrzałości, która została zakwalifikowana przez komisję rekrutacyjną.
2. Przyjęcie na studia osób posiadających obywatelstwo obce odbywa się na podstawie skierowania Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu po uzgodnieniu z Uczelnią lub decyzji Rektora Akademii Rolniczej.

§ 2

1. Uprawnienia do przyjęcia na studia na danym kierunku bez postępowania kwalifikacyjnego określa Uchwała Senatu AR: Nr 76/2002 z dnia 29.11.2002 r. oraz Uchwała Senatu AR: Nr 76/2003 z dnia 28.11.2003 r. zawierające wykaz olimpiad, których laureaci i finaliści są zwolnieni z egzaminu z przedmiotu objętego egzaminem wstępnym na I rok studiów. Z uprawnień zawartych w w/w uchwale laureaci i finaliści mogą korzystać jeden raz – w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, niezależnie od roku uzyskania tytułu laureata lub finalisty olimpiady.
2. Kandydaci posiadający świadectwo maturalne wydane wg zasad „Matura 2002” przystępują do postępowania egzaminacyjnego określonego w Uchwale Senatu 75/2003 z dnia 28.11.2003 r.
3. Kandydaci legitymujący się świadectwem “międzynarodowa matura” przyjmowani są bez postępowania kwalifikacyjnego na wszystkie kierunki studiów w Akademii Rolniczej w Krakowie.
4. Zasady i tryb przyjmowania oraz zakres egzaminu wstępnego na studia określa Uchwała Senatu AR Nr 75/2003 z dn. 28.11.2003 r.
5. Nabór na studia magisterskie uzupełniające odbywa się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej lub średniej ocen ze studiów i oceny na dyplomie. Kryteria przyjęcia ustala wydziałowa komisja rekrutacyjna.
6. Po zakończeniu rekrutacji przeprowadzonej zgodnie z niniejszym regulaminem i nie wykorzystaniu limitów przyjęć, na studia na danym kierunku może być przyjęta osoba, która pomyślnie zdała egzamin na pokrewny kierunek i nie została przyjęta z powodu braku miejsc. W takim wypadku zakres egzaminu wstępnego powinien być zgodny z wymogami określonymi przez Senat w Uchwale 75/2003 z dnia 28.11.2003 r.
7. W przypadku nie wykorzystania limitu przyjęć wydziałowa komisja rekrutacyjna, w porozumieniu z Uczelnią Komisją Rekrutacyjną, może ogłosić dodatkową rekrutację w określonym terminie.

### § 3

Limit przyjęć na wszystkie formy studiów określa Senat na wniosek rad wydziałów, na podstawie § 14 pkt. 14 Statutu Akademii Rolniczej.

### § 4

1. Szczegółowy regulamin postępowania kwalifikacyjnego oraz sposób przeprowadzania i oceny egzaminów pisemnych ustala wydziałowa komisja rekrutacyjna na podstawie zasad zawartych w Uchwale Senatu Nr 75/2003 z dn. 28.11.2003 r. oraz w Uchwale Nr 76/2002 z dn. 29.11.2002r. i Uchwale Senatu Nr 76/2003 z dn. 28.11.2003 r., załączniki Nr 1-4.
2. Wydziałowa komisja rekrutacyjna określa kryteria jakie musi spełnić kandydat, aby zostać przyjętym na studia ( liczbę punktów, średnią ocenę z egzaminów i inne ) oraz kryteria eliminacji w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy spełnili kryteria jest większa od limitu przyjęć.
3. Wydziałowa komisja rekrutacyjna przygotowuje tematy egzaminu pisemnego, pytania do rozmów kwalifikacyjnych oraz zapewnia ich tajność.
4. Wydziałowa komisja rekrutacyjna może przeprowadzić postępowanie kwalifikacyjne na studia w Akademii Rolniczej wraz z egzaminem dojrzałości.  
Zasady przeprowadzenia wstępnego egzaminu wraz z egzaminem dojrzałości określa wydziałowy regulamin rekrutacji oraz zawarte porozumienie pomiędzy wydziałem Akademii Rolniczej i dyrekcją szkoły, w której uczniowie wyrażą chęć przystąpienia do tej formy egzaminu.
5. Przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej organizuje postępowanie kwalifikacyjne.

### § 5

1. Rekrutację przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Wydziałową komisję rekrutacyjną powołuje dziekan.
  - 1) W skład komisji wchodzi dziekan (prodziekan), egzaminatorzy i 2-4 nauczycieli akademickich. Z komisją współpracuje sekretarz powołany przez dziekana oraz inni pracownicy powołani do wykonywania doraźnych zadań.
  - 2) Przedstawiciel wydziałowej rady samorządu studenckiego, wyznaczony imiennie, ma prawo uczestniczyć w pracach komisji w charakterze obserwatora.
  - 3) Dla przeprowadzenia rekrutacji na studia zaoczne rada wydziału może powołać odrębną komisję rekrutacyjną.
  - 4) Sekretarz komisji prowadzi ewidencję kandydatów, sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego i powiadamia kandydatów o decyzjach komisji rekrutacyjnej.
3. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.
  - 1) W skład komisji wchodzi Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich i po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z poszczególnych wydziałów.
  - 2) W pracach komisji może uczestniczyć przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.
  - 3) Obsługę Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej zapewnia Dział Nauczania.

### § 6

1. Decyzje wydziałowej komisji rekrutacyjnej podpisuje dziekan.

2. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołania oparte na podstawach formalno-prawnych tj. kwestionujące zgodność sposobu rekrutacji z niniejszym regulaminem oraz szczegółowym regulaminem wydziałowym. Pracy egzaminacyjnej nie udostępnia się do wglądu kandydatowi.
4. Decyzje w sprawie odwołań podejmuje Rektor zgodnie z wnioskiem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. W przypadku rezygnacji kandydata przyjętego na studia wydziałowa komisja rekrutacyjna może na zwolnione miejsce przyjąć kandydata, który zdał egzamin wstępny na studia.

#### § 7

1. Kandydat starający się o przyjęcie na studia składa:
  - 1) podanie na ustalonym formularzu,
  - 2) wypis z dowodu osobistego,
  - 3) świadectwo dojrzałości w oryginale lub odpisie z mocą oryginału,
  - 4) orzeczenie lekarskie zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami - stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na obranym kierunku,
  - 5) cztery fotografie legitymacyjne o wymiarach 35 mm x 45 mm,
  - 6) ewentualnie inne dokumenty (w oryginale) uprawniające do podjęcia studiów na uczelni bez postępowania kwalifikacyjnego.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 kandydat składa w wydziałowej komisji rekrutacyjnej lub w odpowiednim dziekanacie.
3. Termin składania dokumentów na studia dzienne upływa z dniem **21 czerwca 2004 roku**. Na studia zaoczne termin upływa z dniem **23 sierpnia 2004 roku**.  
Przedłużenie terminu składania podań może nastąpić za zgodą Rektora.
4. Egzamin wstępny na studia dzienne rozpoczyna się **1 lipca 2004 roku (czwartek)**, z wyjątkiem:
  - Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji - rozpoczęcie egzaminu **2 lipca 2004 r**,
  - Wydziału Technologii Żywności – rozpoczęcie egzaminu **2 lipca 2004 r**,
  - Wydziału Ogrodniczego – specjalność Sztuka ogrodowa rozpoczęcie **25 czerwca 2004 r**,
  - Międzywydziałowego Studium Biotechnologii – rozpoczęcie egzaminu **2 lipca 2004 r**,
5. Egzamin wstępny na studia zaoczne na wszystkie wydziały nastąpi w pierwszej połowie września 2004 roku.  
Szczegółowe terminy ustalają wydziałowe komisje rekrutacyjne.
6. Sekretarz wydziałowej komisji rekrutacyjnej sprawdza kompletność dokumentów i potwierdza ich przyjęcie.
7. Kandydat powiadamiany jest indywidualnie o terminie rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego oraz o decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

#### § 8

Czynności kwalifikacyjne są protokolowane i potwierdzane przez komisję rekrutacyjną.