

Zarządzenie Nr 2 / 2013
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 3 stycznia 2013 r.

w sprawie: zasad korzystania przez jednostki organizacyjne Uczelni oraz osoby prywatne z niektórych uczelnianych samochodów służbowych

Na podstawie

§ 11 ust. 1, 2 i 3 pkt 6 Statutu Uczelni z dnia 4 listopada 2011 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W zasobach jednostek organizacyjnych Uczelni podległych Kanclerzowi znajdują się następujące samochody służbowe:

- a) samochód osobowy VW Caddy – bezpośredni dysponent: kierownik Straży UR;
- b) samochód osobowy Mercedes Vito (8 osobowy) – bezpośredni dysponent: kierownik Straży UR;
- c) samochód osobowy Opel Combo – bezpośredni dysponent: Dział Inwestycji i Remontów (Sekcja Remontów i Obsługi Technicznej);
- d) samochód osobowy Fiat Palio - bezpośredni dysponent: Dział Inwestycji i Remontów (Sekcja Remontów i Obsługi Technicznej);
- e) samochód ciężarowy VW Crafter (ładowność + 6 osób) – bezpośredni dysponent: kierownik Działu Gospodarczego;
- f) samochód ciężarowy Ford Transit (ładowność 1100 kg + 5 osób) – bezpośredni dysponent: kierownik Działu Inwestycji i Remontów;
- g) samochód osobowy VW Passat: w bezpośredniej dyspozycji Kanclerza.

§ 2

1. Samochody o których mowa w § 1, mogą być wykorzystywane odpłatnie przez inne jednostki organizacyjne Uczelni, o ile w tym czasie nie są użytkowane w celach służbowych przez ich bezpośrednich dysponentów.
2. Samochody mogą być również wynajmowane odpłatnie dla celów prywatnych pracowników Uczelni oraz dla jednostek i osób spoza Uczelni na zasadach określonych w § 3, § 4 i § 5 niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zgłoszenie zapotrzebowania na samochód zainteresowani kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni oraz inne osoby składają z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem u bezpośredniego dysponenta samochodu tj. kierownika odpowiedniego Działu lub u Kanclerza – na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Na każdorazowe wykorzystanie samochodu zgodę wyraża Kanclerz.

§ 4

1. Odpłatność za korzystanie z samochodu ustalana jest jako suma następujących elementów:
 - a) stawka za kilometr pomnożona przez ilość faktycznie przejechanych kilometrów plus stawka ubezpieczeniowo-amortyzacyjna za każdą godzinę faktycznego pozostawiania samochodu do dyspozycji korzystającego z samochodu,
 - b) ilość godzin wynajęcia samochodu pomnożona przez uśredniony koszt płacy kierowcy.
2. Konkretnie stawki za korzystanie z samochodów w okresie letnim (marzec – listopad) oraz zimowym (grudzień – luty) określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku wynajmowania samochodów dla celów prywatnych, kwotę odpłatności wyliczoną zgodnie z ust. 1 i 2 zwiększa się o 50 % (tytułem kosztów dodatkowych oraz zysku Uczelni).
4. Podstawą uiszczenia odpłatności za korzystanie z samochodu jest:
 - a) dla jednostek wewnętrznych – nota obciążeniowa;
 - b) w pozostałych przypadkach – faktura VAT.

§ 5

Rozliczenia z tytułu korzystania z samochodów służbowych prowadzi Dział Gospodarczy – Sekcja Rozliczeń Obiektów.

§ 6

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 9/2006 z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad korzystania przez jednostki organizacyjne Akademii z niektórych uczelnianych samochodów do celów służbowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 roku.

Kraków, dnia 3 stycznia 2013 r.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

Zastępca Kanclerza
ds. Administracyjno-Gospodarczych

Magdalena Białik
MB / HK

Rada Uczelniana

Włodzimierz Sady

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2013
z dnia 3 stycznia 2013 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki zamawiającej)

Kraków, dnia

ZAMÓWIENIE NA PRZYDZIAŁ

osobowego – mikrobusu - autobusu
samochodu ----- x/ niepotrzebne skreślić
ciężarowego – dostawczego - terenowego

w dniuod godz do godz

trasa jazdy
(od miejscowości do miejscowości)

w celu przewiezienia

ilość osób

miejsce podstawienia samochodu

imię, nazwisko i nr tel osoby zamawiającej

źródło finansowania (nr tematu badawczego)

.....
podpis i pieczęć
Kierownika jednostki zamawiającej

.....
akceptacja odpowiednio:
Prorektora, Dziekana lub Kanclerza

Stawka (w zł) za wynajem samochodów od 1 kwietnia do 31 października

Lp.	samochód	Nr rejestrac.	Stawka za kilometr	Stawka za godzinę jazdy - ubezpieczenie	Stawka za godzinę jazdy – amortyzacja
1.	Volkswagen Crafter	KR 606 UE	0,57	0,63	3,00
2.	Volkswagen Passat	KR 937 EJ	0,75	0,33	0,00
3.	Fiat Palio	KR 49566	0,66	0,10	0,00
4.	Opel Combo	KR 0087 E	0,66	0,12	0,00
5.	Ford Transit	KR 9326 W	0,68	0,22	0,00
6.	Volkswagen Caddy	KR 457 NS	0,66	0,28	1,58
7.	Mercedes Vito	KR 533 AX	0,63	0,36	0,00

Stawka (w zł) za wynajem samochodów od 1 listopada do 31 marca

Lp.	samochód	Nr rejestrac.	Stawka za kilometr	Stawka za godzinę jazdy- ubezpieczenie	Stawka za godzinę jazdy – amortyzacja
1.	Volkswagen Crafter	KR 606 UE	0,63	0,63	3,00
2.	Volkswagen Passat	KR 937 EJ	0,82	0,33	0,00
3.	Fiat Palio	KR 49566	0,72	0,10	0,00
4.	Opel Combo	KR 0087 E	0,72	0,12	0,00
5.	Ford Transit	KR 9326 W	0,75	0,22	0,00
6.	Volkswagen Caddy	KR 457 NS	0,72	0,28	1,58
7.	Mercedes Vito	KR 533 AX	0,69	0,36	0,00

stawka za 1 godz. wynajmu kierowcy = 17,07 zł (stawka godzinowa kierowcy + premia + stażowe + ZUS)