

**WYTYCZNE DO PROTOKOŁU
z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości do 30 000 EURO**

protokół zawiera co najmniej następujące dane:

1. Zamawiający;
2. Przedmiot zamówienia;
3. Szacunkowa wartość zamówienia oraz wykaz dokumentów wymaganych od oferentów;
4. Tryb udzielenia zamówienia:
w przypadku innego trybu niż przetarg nieograniczony tj. przetargu ograniczonego lub dwustopniowego, negocjacji z zachowaniem konkurencji, należy uzasadnić wybór takiego trybu postępowania ;
5. Data rozpoczęcia procedury;
6. Data powołania komisji dokonującej wyboru najkorzystniejszej oferty;
7. Termin składania ofert;
8. Data i miejsce składania ofert;
9. Lista obecnych oferentów,
10. Opis przebiegu badania, oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - a) adnotacja w sprawie terminu wniesienia ofert;
 - b) zestawienie ofert poprzez wskazanie: imienia, nazwiska, nazwy (firmy) oraz adresu (siedziby) dostawcy lub wykonawcy a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności;
 - c) ocena spełnienia warunków przez dostawców i wykonawców, zestawienie dostawców i wykonawców wykluczonych z postępowania;
 - d) oferty odrzucone na podstawie art. 27a ustawy;
 - e) kryteria oceny przyjęte przez Komisję i ich znaczenie oraz ilość punktów;
 - f) streszczenie i porównanie ofert: nr oferty, liczba przyznanych punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami;
 - g) decyzja Komisji o wyborze najkorzystniejszej oferty: nr oferty, nazwa oferenta, cena, zwięzłe uzasadnienie;
 - h) data zakończenia pracy komisji.

11. Załączniki do protokołu:

- 1) ogłoszenie o przetargu, zaproszenia do składania ofert;
- 2) specyfikacja zamówienia (uproszczona) wraz projektem umowy i z wykazem dokumentów żądanych od oferentów, w szczególności kosztorysy ofertowe z ostateczną ceną oferty, oświadczenie o spełnieniu wymogów wynikających z art. 19 i art. 22 ust. 2 ustawy;
- 3) decyzja o powołaniu komisji;
- 4) oświadczenia członków komisji (druk ZP-21);
- 5) druki: ZP-41, ZP-45, ZP-46, ZP-51, ZP-52, ZP-53;
- 6) odpis zawiadomień oferentów o wybranej ofercie i jej cenie

Sekretarz komisji

.....

.....

.....

(podpisy członków komisji)

**prace komisji dokonującej wyboru oferty i protokół z postępowania
z a t w i e r d z a m**

.....

(data)

.....

(podpis osoby powołującej komisję)