

Zarządzenie Nr 35 / 2001
Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 19 grudnia 2001 r.

w sprawie; oddawania w najem pomieszczeń i ruchomości oraz dzierżawę gruntów

Na podstawie:

-) art. 49 ust.1 i ust. 3 pkt. 1 i 2 Ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.);
-) § 76 ust. 1 Statutu Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 27 września 1991 r. z późn. zm.

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu dokonania wyboru najkorzystniejszych dla Uczelni ofert przeprowadza się publiczny przetarg na oddawanie w najem pomieszczeń i ruchomości na działalność gospodarczą prowadzoną na terenie Uczelni oraz dzierżawę gruntów.

§ 2

1. Przetarg prowadzi komisja przetargowa w składzie:
 - a) przewodniczący - Dyrektor Administracyjny lub Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Gospodarczych,
 - b) sekretarz - Stanowisko Pracy ds. Gospodarki Nieruchomościami
 - c) członkowie - przedstawiciel Senackiej Komisji ds. Budżetu i Majątku Uczelni,
- Radca Prawny,
- Kierownik jednostki organizacyjnej, której przetarg dotyczy,
- przedstawiciele organizacji związkowych.
2. Szczegółowy tryb działania określa „Regulamin przetargów na najem pomieszczeń i ruchomości oraz dzierżawę gruntów”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W skład komisji przetargowej nie może wchodzić osoba, która złożyła ofertę w danym przetargu lub będąca małżonkiem, dzieckiem, rodzicem, krewnym bądź powinowatym oferenta, a także osoba związana z oferentem poprzez udział w jego strukturze organizacyjnej lub zatrudnienie.

§ 4

1. Przetarg ma charakter publiczny.
2. Przetarg przeprowadzany jest w formie przetargu pisemnego (zbieranie ofert).

§ 5

1. Przed przystąpieniem do przetargu Uczelnia określa:
 - a) stawkę wywoławczą czynszu za wynajmowany lokal lub dzierżawę nieruchomości;

- b) odpłatność za świadczenia związane z eksploatacją przedmiotu najmu (woda, energia elektryczna, odprowadzanie ścieków, wywóz śmieci, co, telefon);
 - c) odpłatność za używanie środków trwałych znajdujących się w wyposażeniu lokalu objętego umową najmu.
2. Stawkę wywoławczą (minimalną) czynszu najmu lub dzierżawy oraz kalkulację kosztów eksploatacyjnych ustala Dział Obsługi w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej dysponującej danym składnikiem majątkowym. Do czynszu oraz odpłatności za świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. „b” jest doliczany podatek VAT.
 3. Koszty, o których mowa w ust. 1 pkt. „c” liczone są od wartości środków trwałych. Wartość środków trwałych ustala się na podstawie aktualnej wartości rynkowej, a jeżeli wartości tej nie można ustalić, to wartość środków trwałych nie może być niższa od początkowej wartości księgowej uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia. Wartość rynkową określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w danej miejscowości w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.
 4. Minimalna stawka wywoławcza za dzierżawę gruntów nie może być ustalona poniżej stosowanej w obrocie cywilnoprawnym w danym rejonie (np. przez Agencję Własności Rolnej Skarbu Państwa).

§ 6

1. Z inicjatywą przeprowadzenia przetargu występuje Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Gospodarczych, a decyzję w sprawie jego ogłoszenia podejmuje Dyrektor Administracyjny, określając formę publikacji.
2. Ogłoszenie o przetargu sporządza i zamieszcza w prasie Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Gospodarczych.
3. Umowę sporządza Stanowisko Pracy ds. Gospodarki Nieruchomościami w oparciu o protokół przetargu a podpisuje Dyrektor Administracyjny oraz Kwestor.

§ 7

1. Uczelnia może oddać w najem pomieszczenie lub ruchomość oraz wydzierżawić grunt bez przeprowadzania przetargu w przypadku, gdy wynika to ze współpracy na mocy porozumień z innymi jednostkami, konieczności zagospodarowania gruntów i nieużytków lub restrukturyzacji jednostek organizacyjnych Uczelni a także gdy najem dotyczy okresów nie dłuższych niż jeden rok – o ile nie naraża Uczelni na straty z tego tytułu. Zwolnienie z trybu przetargowego nie może dotyczyć oddania w najem lub dzierżawę składników majątkowych o wartości przekraczającej 30-krotną wartość początkową środka trwałego określaną przez ministra finansów dla celu obowiązkowego odpisu amortyzacyjnego w dniu przyjęcia go do używania.
2. Jeżeli przetarg nie dojdzie do skutku a także w wypadku decyzji o odstąpieniu od zastosowania trybu przetargowego (ust. 1), wynajęcie lub wydzierżawienie składnika majątkowego następuje w drodze negocjacji umowy w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków.
3. Decyzję o zwolnieniu z trybu przetargowego podejmuje Rektor.

§ 8

1. Uczelnia – na podstawie pisemnej umowy – może oddać do używania lokal lub część lokalu a także inny składnik majątkowy bez obowiązku opłacania czynszu:
 - a) związkom zawodowym działającym na terenie Uczelni;
 - b) stowarzyszeniom naukowym i społecznym współdziałającym z jednostkami organizacyjnymi AR;
 - c) jednostkom samorządu studenckiego i kołom naukowym;
 - d) innym jednostkom organizacyjnym działającym na rzecz pracowników i studentów AR
- dla prowadzenia działalności statutowej, z wyłączeniem działalności zarobkowej (komercyjnej).
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać wyliczenie kosztów utrzymania i eksploatacji lokalu (rzeczy) , które powinny obciążać biorącego do używania dany składnik majątkowy.

§ 9

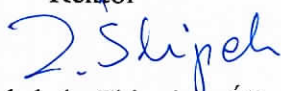
Za realizację warunków wynikających z umowy odpowiedzialny jest Kierownik Działu Obsługi i Kwestor.

§ 10

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Rektora Nr 6/97 z dnia 20 stycznia 1997 r. w sprawie oddawania w najem pomieszczeń i ruchomości oraz dzierżawę gruntów.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Rektor

prof. dr hab. Zbigniew Ślipek