

Zarządzenie Nr 35 / 2012
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 1 października 2012 r.

w sprawie : zasad funkcjonowania parkingów usytuowanych w obrębie nieruchomości UR

Na podstawie:

-) § 11 ust. 1, 2 i 3 pkt 6 i 7 Statutu Uczelni z dnia 4 listopada 2011 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Uczelnia dysponuje parkingami niestrzeżonymi, usytuowanymi w następujących lokalizacjach:

A) Parkingi zamknięte:

- a) al. Mickiewicza 21;
- b) al. Mickiewicza 24/28;
- c) al. 29 Listopada 46; 54;
- d) ul. Balicka 122;

B) Parkingi otwarte:

- a) ul. Balicka 253A; 253C;
- b) ul. Balicka 116B.

§ 2

1. Parkingi o których mowa w § 1, są niestrzeżone tzn. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za zaparkowane pojazdy i pozostawione w nich mienie. Zasady korzystania z parkingów określają przepisy wewnętrzne Uczelni, korzystanie z nich może być nieodpłatne lub odpłatne, przy czym ustalone niniejszym zarządzeniem stawki mogą ulegać zmianom.
2. Przeznaczone do parkowania miejsca *na parkingach otwartych* są niestrzeżone, korzystanie z nich jest nieodpłatne i nie stosuje się do nich zasad ustalonych dla parkingów zamkniętych, określonych w Części I i II niniejszego zarządzenia.

C z ę ś ć I – z a s a d y o g ó l n e

§ 3

Parkingi są przeznaczone do parkowania wyłącznie samochodów należących do:

- a) Uniwersytetu Rolniczego;
- b) pracowników Uniwersytetu Rolniczego;
- c) gości Uniwersytetu;
- d) firm współpracujących z Uniwersytetem;
- e) ewentualnie, w miarę istniejących możliwości, studentów Uniwersytetu.

§ 4

1. Dział Gospodarczy:

- a) wydaje identyfikatory i karty parkingowe uprawniające do wjazdu na parking;
- b) załatwia wszelkie sprawy dotyczące opłat za korzystanie z parkingów.

2. Straż Uniwersytetu odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie uczelnianych parkingów.

§ 5

1. **Odpłatność za korzystanie z parkingów ustalana jest zarządzeniem Rektora. Może ona ulegać zmianie.**
2. **Należność za parking za cały zadeklarowany okres parkowania, wskazaną w pisemnej informacji z Działu Gospodarczego, należy uiścić jednorazowo, w całości, „z góry”. Użytkownik parkingu może wpłacić ją na konto Uczelni lub, za pisemną zgodą użytkownika, należność ta może zostać jednorazowo potrącona z jego wynagrodzenia. Okres rozliczeniowy obejmuje czas od 1 listopada danego roku do 31 października roku następnego. Fakturę za korzystanie z parkingu Dział Gospodarczy wystawia tylko na wyraźne życzenie użytkownika parkingu.**
3. **W przypadku rezygnacji z zadeklarowanego korzystania z parkingu należy w Dziale Gospodarczym złożyć odpowiednią pisemną informację celem rozliczenia należności, a w przypadku parkingu przy al. Mickiewicza 21 - należy także zwrócić otrzymaną kartę parkingową.**
Ponadto, za uprzednim pisemnym powiadomieniem Działu Gospodarczego można czasowo, lecz nie krócej, niż na dwa miesiące, zawiesić korzystanie z parkingu. Wówczas należność za niewykorzystany okres parkowania zostanie zwrócona.
Pobyt na urlopie wypoczynkowym nie zwalnia użytkowników płatnych parkingów z obowiązku uiszczenia opłaty za parking za czas urlopu.
Nie dokonanie wpłaty za parking w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z korzystania z parkingu.
4. **Za pisemną zgodą zainteresowanego pracownika, należność za korzystanie z parkingu jest potrącana przez Kwesturę z jego wynagrodzenia za pracę.**
5. **Osoby, które nie wyraziły zgody na potrącenie należności za korzystanie z parkingu z wynagrodzenia za pracę, lub gdy takie potrącenie okaże się niemożliwe, zobowiązane są wpłacać należność na konto Uczelni.**
6. **Uiszczanie opłat za korzystanie z parkingu nie jest gwarancją nabycia stałego prawa do parkowania w określonym przedziale czasu. Uiszczenie opłaty oznacza jedynie nabycie prawa do możliwości zaparkowania, z której faktycznie można skorzystać dopiero wówczas, gdy na parkingu są wolne miejsca.**

§ 6

1. **Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych parkingów określa część II niniejszego zarządzenia.**
2. **Wszyscy użytkownicy parkingów zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania „Regulaminu korzystania z parkingów UR”, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.**

C z ę ś ć II - z a s a d y s z c z e g ó ł o w e

§ 7

Parking usytuowany przy al. Mickiewicza 21

1. **Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów:**

- a) Uniwersytetu Rolniczego;
- b) pracowników Uczelni zatrudnionych w jednostkach mających swoją siedzibę przy al. Mickiewicza 21 i ul. Czystej 21;
- c) pracowników Uczelni zatrudnionych w innych jednostkach niż wymienione w punkcie „b”, z których obowiązków służbowych wynika konieczność stałych kontaktów z Rektorem, Prorektorami, Kanclerzem, jednostkami administracji Uczelni bądź prowadzących zajęcia dydaktyczne w Collegium Godlewskiego;
- d) gości Władz Uczelni;
- e) gości jednostek uczelnianych mających swoją siedzibę przy al. Mickiewicza 21 – po uprzednim zgłoszeniu u kierownika Straży UR przez jednostkę zapraszającą nazwisk oczekiwanych osób oraz numeru samochodu, ewentualnie po sprawdzeniu przez portiera-strážnika możliwości przyjęcia nie umówionych gości w danej jednostce organizacyjnej Uczelni;
- f) studentów studiów niestacjonarnych;
- g) firm aktualnie współpracujących z Uczelnią.

2. Parking podzielony jest na dwie części:

A) część I – wewnętrzna,

do wjazdu na tą część parkingu upoważnia posiadanie kart identyfikacyjnych czerwonych, umieszczonych za przednią szybą samochodu.

Obejmuje sektory A, B, C, D tj. łącznie 26 miejsc przeznaczonych do nieodpłatnego lub odpłatnego parkowania:

- a) 4 miejsca nieodpłatne - dla samochodów Rektora i Prorektorów;
- b) 5 miejsc nieodpłatnych – dla samochodów służbowych jednostek Uczelni, mających swoje siedziby w budynkach przy al. Mickiewicza 21 i al. Mickiewicza 24/28;
- c) 2 miejsca nieodpłatne – dla samochodów gości Władz Uczelni, przedstawicieli jednostek dokonujących w Uczelni kontroli oraz samochodów dostawczych – na czas niezbędny do załadunku lub wyładunku;
- d) 15 miejsc odpłatnych – dla samochodów dziekana Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego, dyrektorów instytutów i kierowników katedr Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego, mających swoje siedziby w budynku przy al. Mickiewicza 21.

B) – część II

obejmująca sektory E, F, G tj. łącznie 80 miejsc, przeznaczona jest dla użytkowników posiadających:

- a) identyfikatory samoprzylepne białe, za które uiszczana jest opłata na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem;
- b) karty parkingowe białe, które wydane zostały dla każdego Wydziału (z wyjątkiem Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego) w ilości po pięć sztuk oraz dla stacji doświadczalnych i jednostek ogólnouczelnianych – po jednej sztuce. Karty wydane zostały kierownikom jednostek lub osobom przez nich upoważnionym. Ponadto karty parkingowe białe otrzymują nieodpłatnie samochody służbowe

- jednostek organizacyjnych Uczelni mających siedzibę poza nieruchomością przy al. Mickiewicza 21;
- c) karty parkingowe żółte opatrzone klauzulą „*studia niestacjonarne, ważna w piątki popołudniu, soboty i niedziele*”;
 - d) karty parkingowe białe opatrzone klauzulą „*Członek Senatu*”. Dla posiadaczy tych kart w dni posiedzeń Senatu rezerwacja miejsc w sektorze „G”;
 - e) karty parkingowe zielone zawierające klauzulę „*ważna w okresie*” przeznaczone dla firm aktualnie prowadzących działalność gospodarczą na terenie Uczelni.
3. Do wjazdu na teren parkingu uprawnia umieszczony w widoczny sposób za przednią szybą samochodu identyfikator lub karta parkingowa, o ile na parkingu są wolne miejsca.
 4. Identyfikator wydawany jest dla konkretnego samochodu za okazaniem dowodu rejestracyjnego, w związku z tym nie może być używany innym osobom.
 5. Prolongata identyfikatorów i kart parkingowych dokonywana jest co roku w terminie do 31 października danego roku.
 6. Parking jest czynny w godzinach 6.00 – 22.00.
 7. W godzinach 22.00 - 6.00 istnieje możliwość parkowania nocnego. W tym celu wydawane są karty parkingowe niebieskie upoważniające do parkowania na specjalnie wydzielonych i odpowiednio oznakowanych 10 miejscach w sektorze „G”.
 8. Wszyscy użytkownicy parkingu zobowiązani są do parkowania w wyznaczonych sektorach.
 9. Ustala się następujące stawki opłat, płatne w trybie określonym w § 5 niniejszego zarządzenia:
 - a) dla pracowników Uczelni zatrudnionych w jednostkach posiadających siedzibę przy al. Mickiewicza 21 i ul. Czystej 21: 10 zł + VAT w obowiązującej wysokości, miesięcznie;
 - b) dla firm aktualnie współpracujących z Uczelnią: 20 zł + VAT w obowiązującej wysokości, miesięcznie;
 - c) dla studentów studiów niestacjonarnych – na czas trwania zjazdów i sesji egzaminacyjnych tj. tylko piątki popołudniu, soboty i niedziele: 20 zł + VAT w obowiązującej wysokości, za rok akademicki, płatne w całości, z góry;
 - d) parkowanie nocne: 35 zł + VAT w obowiązującej wysokości, miesięcznie;
 - e) za wyjątkiem studentów o których mowa w pkt. „c”, w przypadku wydania identyfikatora lub karty parkingowej po 15-tym danego miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi połowę w/w stawek powiększonych o VAT w obowiązującej wysokości.

§ 8

Parkingi usytuowane przy al. Mickiewicza 24/28 (przy wejściu głównym do budynku oraz przy Studium WF)

1. Parkingi przeznaczone są do parkowania samochodów:
 - a) Uniwersytetu Rolniczego;

- b) pracowników Uczelni zatrudnionych w jednostkach mających swoją siedzibę przy al. Mickiewicza 24/28, posiadających zakupionego w Dziale Gospodarczym tzw. „pilota” służącego do otwierania zapory usytuowanej przy wjeździe na parking;
 - c) gości jednostek uczelnianych – po uprzednim zgłoszeniu u kierownika Straży UR przez jednostkę zapraszającą nazwisk oczekiwanych osób oraz numeru samochodu, ewentualnie po sprawdzeniu przez portiera-strażnika możliwości przyjęcia nie umówionych gości w danej jednostce organizacyjnej Uczelni;
 - d) firm aktualnie współpracujących z Uczelnią.
2. Parkingi czynne są w godzinach 6.00 – 22.00. Obowiązuje zakaz parkowania nocnego.
 3. Korzystanie z parkingów jest odpłatne i wynosi:
 - a) użytkownicy o których mowa w ust. 1 pkt b: miesięcznie 5 zł + VAT w obowiązującej wysokości, płatne w trybie ustalonym w § 5 niniejszego zarządzenia;
 - b) oraz dodatkowo opłata jednorazowa stanowiąca koszt zakupu „pilota” obsługującego zaporę usytuowaną przy wjeździe na parking – w zależności od cen rynkowych;
 - c) dla firm aktualnie współpracujących z Uczelnią: 20 zł + VAT w obowiązującej wysokości, miesięcznie, powiększone o koszt zakupu „pilota”.
 4. W przypadku zagubienia zakupionego w Dziale Gospodarczym „pilota” osoba zainteresowana musi ponownie dokonać zakupu.
 5. W przypadku uzasadnionej rezygnacji z korzystania z parkingu osoba, która zakupiła „pilota” może – po poinformowaniu Działu Gospodarczego - bezpośrednio (odpłatnie bądź nieodpłatnie) przekazać go innemu użytkownikowi. Dział Gospodarczy nie przyjmuje zwrotów zakupionych „pilotów” oraz nie dokonuje zwrotów należności uiszczonych na rzecz Uczelni przy ich zakupie.

§ 9

Parkingi usytuowane przy al. 29 Listopada 46, al. 29 Listopada 54
oraz przy ul. Balickiej 122

1. Parkingi przy al. 29 Listopada 46, al. 29 Listopada 54 i ul. Balickiej 122 są parkingami zamkniętymi i niestrzeżonymi.
2. Parkingi te przeznaczone są wyłącznie dla pracowników Wydziałów i jednostek Uczelni zlokalizowanych w tych budynkach.
3. Korzystanie z parkingów jest odpłatne i wynosi 5.00 zł + VAT w obowiązującej wysokości, za okres 1 miesiąca.
4. Firmy współpracujące z Uczelnią, studenci stacjonarni i niestacjonarni oraz goście Uczelni – parkują nieodpłatnie na miejscach parkingowych, nie objętych zamknięciem.
5. Na terenie tych parkingów istnieje zakaz parkowania nocnego.

§ 10

Tracą moc obowiązującą Zarządzenia Rektora Nr 9/2010 z dnia 19 kwietnia 2010 r. i Nr 26/2010 z dnia 19 lipca 2010 r. dotyczące zasad funkcjonowania parkingów usytuowanych w obrębie nieruchomości Uczelni.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.

Kraków, dnia 1 października 2012 r.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

Radca Prawny
EWA WERNIHOFF
(54 240 240)

HK / MB / MM

Zastępca Kanclerza
ds. Administracyjno-Gospodarczych

mgr Magdalena Bialik

R e g u l a m i n korzystania z parkingów UR

1. Z poszczególnych parkingów mogą korzystać osoby uprawnione tj. wymienione w Zarządzeniu Rektora UR Nr 35/2012 r. z dnia 1 października 2012 r.
2. Korzystanie z parkingów może być nieodpłatne lub odpłatne, co szczegółowo reguluje zarządzenie Rektora.
3. Użytkownicy parkingów zobowiązani są do:
 - a) stosowania zasad ruchu drogowego ustalonego ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - *Prawo o ruchu drogowym* celem uniknięcia zagrożenia bezpieczeństwa uczestników tego ruchu,
 - b) stosowania się do tablic informacyjnych i innych wewnętrznych oznaczeń porządkowych, które regulują sposób korzystania z parkingów i wewnętrznych dróg Uniwersytetu,
 - c) stosowania się do poleceń pracowników Straży Uniwersytetu,
 - d) zachowania czystości.
4. Zabrania się parkowania i zatrzymywania pojazdów na miejscach przeznaczonych dla pieszych, drogach dojazdowych oraz miejscach wyznaczonych dla pojazdów służbowych i dostawczych.
5. Na terenach parkingów obowiązuje zakaz dokonywania napraw poza koniecznymi w celu ich opuszczenia.
6. Parkingi są czynne w godzinach 6.00-22.00. Wyjątek stanowi parking przy al. Mickiewicza 21, na którym w wyznaczonych miejscach dopuszcza się możliwość parkowania nocnego.
7. Każdy użytkownik parkingu zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym „Regulaminem” i stosować do jego postanowień.
8. Nieprzestrzeganie niniejszego „Regulaminu” może stać się przyczyną cofnięcia przez Kanclerza UR prawa do korzystania z parkingu.

Kraków, dnia 1 października 2012 r.

R e k t o r

prof. dr hab./inż. Włodzimierz Sady

Regulamin
EWA
Zastępca Kanclerza
ds. Administracyjno-Gospodarczych
mgr Magdalena Bialiń