

## **REGULAMIN ORGANIZACJI KRAJOWYCH STAŻY STUDENCKICH**

**w ramach projektu**

**"Wiedza i umiejętności kluczem do sukcesu inżynierów Ochrony Środowiska  
oraz Odnawialnych Źródeł Energii i Gospodarki Odpadami"**

### **§ 1**

#### **Definicje**

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

Projekt – projekt pt. „Wiedza i umiejętności kluczem do sukcesu inżynierów Ochrony Środowiska oraz Odnawialnych Źródeł Energii i Gospodarki Odpadami”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy w okresie od 02.07.2011r. do 31.10.2015r.

Staż – forma rozwoju zawodowego realizowana w Organizacji przyjmującej na staż, mająca na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

Aplikant – student/ka, który ubiega się o Staż.

Stażysta – student/ka zakwalifikowany do odbycia Stażu w ramach Projektu.

Biuro Projektu – Biuro Projektu pt. „Wiedza i umiejętności kluczem do sukcesu inżynierów Ochrony Środowiska oraz Odnawialnych Źródeł Energii i Gospodarki Odpadami” – kierunek zamawiany w Uniwersytecie Rolniczym z siedzibą przy al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, pokój 1B.

Uczestnik projektu - student/ka, który podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie „Wiedza i umiejętności kluczem do sukcesu inżynierów Ochrony Środowiska oraz Odnawialnych Źródeł Energii i Gospodarki Odpadami”

Organizacja przyjmująca na staż – podmiot zgłaszający wolę przyjęcia studenta/ki na staż w ramach niniejszego Projektu.

## § 2

### Zasady ogólne

1. Staże zorganizowane są przez Uniwersytet Rolniczy im. H. Kołłątaja w Krakowie dla uczestników projektu kierunków: Ochrona Środowiska oraz Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami.
2. Staże będą realizowane w okresie od 01.06.2015r do 15.10.2015r
3. Aplikantami mogą być uczestnicy Projektu.
4. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 42 uczestników projektu. W ramach staży krajowych 24 osoby odbędą staże trzymiesięczne (18 kobiet oraz 6 mężczyzn) oraz 18 osób staże jednomiesięczne (9 kobiet oraz 9 mężczyzn).
5. Ustalone proporcje dotyczące podziału na płeć (§2 pkt.4) wynikają z zapisów wniosku o dofinansowanie - pozycja wskaźniki.
6. W celu odbycia Stażu Aplikanci kwalifikowani są na podstawie wyników procedur rekrutacyjnych przewidzianych w ramach Projektu, o których mowa w §3.
7. Procedura rekrutacyjna ma na celu wyodrębnienie łącznie 42 Stażystów z kierunków Ochrona Środowiska oraz Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami.
8. W pierwszej kolejności odbędzie się rekrutacja na staże trzymiesięczne, która ma na celu wyodrębnienie 24 osób (18 kobiet oraz 6 mężczyzn).
9. Po zakończeniu procesu rekrutacji na staże trzymiesięczne zostanie ogłoszona rekrutacja na staże jednomiesięczne, która ma na celu wyodrębnienie 18 osób (9 kobiet oraz 9 mężczyzn).
10. Uczestnik projektu może być Stażystą tylko jeden raz w trakcie trwania Projektu.
11. Za całość spraw związanych z realizacją Staży odpowiedzialny jest Kierownik Projektu.
12. Przyjmowaniem zgłoszeń Aplikantów zajmuje się Biuro projektu WiU, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, pokój nr 1B.

## § 3

### Rekrutacja

1. Rekrutację Stażystów przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Prodziekanami Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego oraz Wydziału

Inżynierii Produkcji i Energetyki. Komisja liczy 7 osób i w jej skład wchodzi: Kierownik Projektu, przedstawiciele Wydziałów wyznaczeni przez Prodziekana ds. kierunków: Rolnictwo i Ochrona Środowiska Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego (1 osoba) oraz Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki (1 osoba) i przedstawiciele studentów (po 2 osoby z każdego kierunku).

2. Kierownik Projektu ogłasza terminy naboru i wzory dokumentacji stażowej.
3. Terminy i wzory wniosków ogłoszone są na stronie internetowej Projektu ([www.wiu.ur.krakow.pl](http://www.wiu.ur.krakow.pl)) oraz na tablicach ogłoszeń studenckich w budynkach Wydziałów uczestniczących w Projekcie.
4. Od postanowień Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia listy stażystów. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi 5 osób: Prodziekan ds. kierunków: Rolnictwo i Ochrona Środowiska Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego, Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki oraz 3 przedstawiciele studentów (2 osoby z kierunku Ochrona Środowiska oraz 1 osoba z kierunku Odnawialne Źródła Energii Gospodarka Odpadami).
5. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie i w ciągu 7 dni kalendarzowych od posiedzenia komisji powiadamia odwołującego się Aplikanta o swej decyzji. Od decyzji Komisji Odwoławczej nie przysługuje odwołanie.

#### § 4

#### **Procedury wyłaniania Stażystów**

1. Aplikacja odbywa się na zasadzie dobrowolnych, pisemnych zgłoszeń studentów/ek według ogłoszonego wzoru (Deklaracja uczestnictwa w stażu – Załącznik nr 1).
2. Staże przyznaje się według kolejności wskazanej na listach rankingowych.
3. Lista rankingowa tworzona jest na podstawie algorytmu kryteriów formalnych i punktowanych.
4. W pierwszej kolejności sprawdzane są wymagane aspekty formalne - deklaracja uczestnictwa w stażu, będąca zgłoszeniem Aplikanta.
5. Na drugim etapie procedury rekrutacyjnej ocenie punktowej poddawane jest kryterium wyników w nauce uzyskanych w trakcie pięciu zaliczonych semestrów studiów I stopnia.
6. Na podstawie tego kryterium Aplikant otrzymuje tyle punktów, ile wynosi jego średnia arytmetyczna.

7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej na ostatnim miejscu na liście rankingowej będzie znajdowała się więcej niż 1 osoba, która uzyskała identyczną średnią arytmetyczną, to ostatecznie o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
8. W wyniku zakończenia procedury rekrutacyjnej na staże trzymiesięczne tworzy się podstawową listę rankingową, na którą wpisuje się pierwsze 24 osoby (18 kobiet oraz 6 mężczyzn), które pozytywnie przeszły procedurę rekrutacyjną, w kolejności uzyskanej przez nich liczby punktów. Pozostałe osoby, które pozytywnie przeszły procedurę rekrutacyjną, wpisywane są na listę rezerwową w kolejności uzyskanej przez nich liczby punktów.
9. W wyniku zakończenia procedury rekrutacyjnej na staże jednomiesięczne tworzy się podstawową listę rankingową, na którą wpisuje się pierwsze 18 osób (9 kobiet oraz 9 mężczyzn), które pozytywnie przeszły procedurę rekrutacyjną, w kolejności uzyskanej przez nich liczby punktów. Pozostałe osoby, które pozytywnie przeszły procedurę rekrutacyjną, wpisywane są na listę rezerwową w kolejności uzyskanej przez nich liczby punktów.
10. Aplikanci z list rezerwowych będą mogli być wpisani na podstawowe listy rankingowe, w przypadku zwolnienia miejsc na Staż na listach podstawowych, o ile w chwili wpisania na daną listę podstawową spełniają nadal wszystkie kryteria formalne.
11. Student/ka przebywający na urlopie dziekańskim lub studenckim nie może ubiegać się o Staż.
12. Student/ka, który/a nie został/a wpisany/a na szósty semestr studiów nie może ubiegać się o Staż.

## § 5

### **Wysokość świadczenia stażowego**

1. Uczelnia wypłaci Stażyście odbywającemu staż krajowy świadczenie stażowe na podstawie zawartej z nim umowy cywilno-prawnej. Wszystkim Stażystom przysługiwać będzie jednakowa stawka wynagrodzenia w wysokości 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych) za jedną godzinę stażu.
2. W trakcie trwania stażu jednomiesięcznego Stażysta zobowiązuje się do przepracowania łącznie 120 godzin na rzecz Przyjmującego na staż. Natomiast w trakcie trwania stażu trzymiesięcznego Stażysta zobowiązuje się do przepracowania łącznie 360 godzin na rzecz Przyjmującego na staż.

3. W przypadku wydania przez Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania środków przeznaczonych na wypłatę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu, w szczególności w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy przez Stażystę lub podania przez Stażystę niezgodnych ze stanem faktycznym danych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy. Stażysta, którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do podważenia zasadności wydatkowania środków przeznaczonych na wypłatę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu, zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Uniwersytetu Rolniczego wszelkich poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z odbywaniem stażu.
4. Zwrot środków następuje w terminie 14 dni od otrzymania przez Stażystę wezwania do zwrotu środków wystosowanego przez Uniwersytet Rolniczy.

## § 6

### **Obowiązki Stażysty i dokumentacja**

Warunkiem rozpoczęcia realizacji Stażu jest podpisanie umowy trójstronnej (Załącznik nr 2) oraz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 8).

W trakcie realizacji Stażu Stażysta zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania ustalonego wspólnie z Przyjmującym na staż harmonogramu czasu pracy;
- b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych planem stażu oraz do stosowania się do poleceń Przyjmującego na staż i Opiekuna stażu, o ile nie będą one sprzeczne z prawem;
- c) złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z ryzykiem związanym z wykonywaniem Stażu oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami (Załącznik nr 6);
- d) złożenia oświadczenia odbycia szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Załącznik nr 7);
- e) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przyjmującego na staż, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

f) systematycznego prowadzenia Dziennika stażu (Załącznik nr 3) poświadczonego przez Opiekuna stażu, potwierdzonego za zgodność z oryginałem pieczęcią firmową i jego dostarczenia do Biura projektu w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty ukończenia Stażu;

g) sporządzenia Sprawozdania końcowego (Załącznik nr 4) z przebiegu Stażu zawierającego m.in. informacje o wykonanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych oraz dostarczenia sprawozdania do Biura projektu w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty ukończenia Stażu.

Warunkiem wypłaty świadczenia stażowego jest dostarczanie dokumentacji niezbędnej do wypłaty tj.: Wniosku o wypłatę świadczenia stażowego (Załącznik nr 5) oraz zdjęć potwierdzających odbycie stażu.

Stażysta ma obowiązek wykupienia sobie we własnym zakresie i na własny koszt ubezpieczenia NNW obejmującego okres realizacji Stażu.

## § 7

### Zasady rezygnacji z uczestniczenia w stażu

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Stażu w uzasadnionych przypadkach przed rozpoczęciem uczestnictwa Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub nieprzewidzianych wcześniej okoliczności i z zasady nie mogły być znane wcześniej Uczestnikowi projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Stażysta zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu organizacji staży krajowych pod rygorem utraty uprawnień do udziału w Stażu.
2. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki, do uiszczenia, których mogą być zobowiązani Stażyści.

3. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmiany zasad określonych w Regulaminie organizacji staży krajowych, w każdym momencie ich obowiązywania.
4. W sytuacjach nieuregulowanych Regulaminem organizacji staży krajowych, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Frawny', written over a faint, illegible stamp.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Michał Frawny', written over a faint stamp.

Michał Frawny  
(KR-2024)

