

Zarządzenie Nr 37 / 2000
Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 21 grudnia 2000 r.

w sprawie: wejścia w życie „Regulaminu wewnętrznej gospodarki finansowej Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”

Na podstawie:

-) art. 49 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.);
-) § 11 ust. 1 i 2 Statutu Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 27 września 1991 r. z późn. zm.
-) Uchwały Nr 69 /2000 Senatu Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 15 grudnia 2000

zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2001 roku wprowadzam w życie „Regulamin wewnętrznej gospodarki finansowej Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie” w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia (w formie broszury) i zobowiązuję Kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych do wdrożenia jego stosowania w zakresie dotyczącym zadań wykonywanych przez tę jednostkę.

§ 2

1. Jako dysponenci limitów i środków finansowych przekazywanych podmiotom wewnętrznego rozrachunku gospodarczego (rozdział III „Regulaminu”) , Prorektorzy, Dziekani, Dyrektor Administracyjny i kierownicy ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych są odpowiedzialni za prawidłowe gospodarowanie nimi, w szczególności racjonalne i merytorycznie uzasadnione ich wykorzystanie - z zachowaniem procedur i zasad obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych, oraz za dołożenie należytej staranności przy realizacji przychodów ujętych w planie i pozyskiwanie przychodów dodatkowych.

2. Do podpisywania w imieniu Uczelni umów i zamówień a także podejmowanie innych czynności prawnych, z którymi wiąże się powstanie lub zmiana praw i obowiązków uprawniony jest Rektor, a w sprawach zwykłego zarządu mieniem także Dyrektor Administracyjny. Prorektorzy i Dziekani oraz kierownicy jednostek organizacyjnych mogą dokonywać w/w czynności tylko w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

§ 3

Powierzam Dziekanom nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem składnikami majątkowymi oddanymi do dyspozycji wydziałów, poprzez zlecenie odpowiednich zadań służbom administracyjnym Uczelni.

Dziekan w szczególności:

- 1) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie wydziału;
- 2) jest obowiązany zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki osobom pobierającym naukę albo odbywającym zajęcia praktyczno-techniczne w Uczelni;
- 3) sprawuje nadzór nad prawidłowym zarządzaniem obiektami wydziału i odpowiada za ich utrzymanie we właściwym stanie technicznym i sanitarno-porządkowym;
- 4) sprawuje nadzór merytoryczny nad wykonywaniem obowiązków administratora obiektu, funkcjonalnie podległego Dyrektorowi Administracyjnemu, który w uzgodnieniu z Dziekanem(ami) ustala zakres jego obowiązków;

§ 4

Przydzielanie pomieszczeń i terenów, zamiana lub rezygnacja z ich użytkowania, oddawanie w najem lub dzierżawę, umieszczanie reklam, itp. wymaga uzgodnienia pomiędzy Dziekanem i Dyrektorem Administracyjnym oraz akceptacji Rektora.

§ 5

Zobowiązuję:

- 1) Prorektorów, Dziekanów i Dyrektora Administracyjnego do przedstawienia koncepcji dostosowania pod względem organizacyjnym obsługi administracyjno-finansowej podmiotów wewnętrznego rozrachunku gospodarczego do wykonywania nowych zadań związanych z decentralizacją finansów Uczelni, w szczególności określonych w rozdziale XVIII „Regulaminu” z wyliczeniem skutków finansowych i wskazaniem źródła finansowania – w terminie do 5 stycznia 2001 r. ;
- 2) Dyrektora Administracyjnego i Kierownika Działu Organizacyjno-Prawnego we współpracy z Prorektorami i Dziekanami do opracowania projektu zmian w „Regulaminie Organizacyjnym Uczelni”, zgodnie ze strukturą organizacyjną zaakceptowaną przez Senat Uchwałą Nr 70/2000 z dnia 15 grudnia 2000 r. – w terminie do 31 stycznia 2001 r.;
- 3) Dyrektora Administracyjnego i Kwestora – do opracowania założeń i danych wyjściowych do sporządzenia prowizorium budżetowego na rok 2001 i po zaakceptowaniu przez Rektora, przekazania ich podmiotom wewnętrznego rozrachunku gospodarczego wraz z odpowiednimi formularzami do kalkulowania przychodów i kosztów oraz innych elementów planowania na tym etapie - w terminie do 31 stycznia 2001 r.

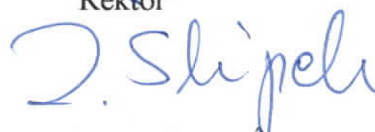
- 4) Dyrektora Administracyjnego i Kwestora do opracowania projektu szczegółowych zasad prowadzenia gospodarki finansowej Uczelni w warunkach decentralizacji finansów, trybu pracy nad sporządzaniem planów rzeczowo-finansowych na szczeblu podmiotów wewnętrznego rozrachunku gospodarczego i Uczelni, ich uchwalania i zatwierdzania, nadzorowania przebiegu realizacji, wprowadzania zmian i przyjmowania sprawozdań z ich wykonania - w terminie do 28 lutego 2001r.;
- 5) Prorektora ds. Ogólnych do przedstawienia propozycji składu personalnego komisji do spraw opracowania docelowego systemu wynagradzania w Uczelni – w terminie do 31 marca 2001 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 21 grudnia 2000 r.

Rektor



prof. dr hab. Zbigniew Ślipek

AM

