

Zarządzenie Nr 38 / 2009
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja w Krakowie
z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie: zasad prowadzenia „Albumu Studentów” i „Księgi Dyplomów”

Na podstawie

-) art. 66 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
-) § 11 ust. 1 i ust. 3 pkt 3 i 5 Statutu Uczelni z dnia 28 kwietnia 2006 r. z późn. zm.

w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. Nr 224, poz. 1634 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1
Album Studentów

1. Uczelnia prowadzi „Album Studentów” (zwany dalej „Albumem”), który jest spisem wszystkich studentów studiujących w Uniwersytecie Rolniczym.

2. Do Albumu wpisuje się:

- a) numer albumu czyli kolejną liczbę porządkową, pod którą zaewidencjonowano studenta w spisie, o którym mowa w ust. 1;
- b) datę rozpoczęcia studiów;
- c) imię (imiona) i nazwisko;
- d) datę i miejsce urodzenia;
- e) nr PESEL, a w przypadku jego braku – inny numer ewidencyjny;
- f) imiona rodziców;
- g) informacje dotyczące świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów (nazwa szkoły, okręgowej komisji egzaminacyjnej lub uczelni, numer oraz data i miejsce wystawienia);
- h) nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni;
- i) kierunek studiów;
- j) rok studiów, na który student został przyjęty;
- k) datę i przyczynę opuszczenia Uczelni.

3. Każdemu studentowi nadaje się kolejny - w ramach Uniwersytetu Rolniczego - numer albumu, o którym mowa w ust. 2 litera „a”. Numer albumu jest przypisany studentowi na wszystkich kierunkach i stopniach studiów realizowanych przez studenta w UR.

4. Album prowadzony jest w postaci elektronicznej, jako element Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) i przechowywany na serwerze Uczelni.

5. Właściwe dziekanaty zobowiązane są do wprowadzania do systemu USOS i aktualizowania na bieżąco danych, o których mowa w ust. 2, osób przyjętych na studia.

6. Kierownicy dziekanatów są odpowiedzialni:

- a) za bieżące wprowadzanie do Albumu danych, o których mowa w ust. 2,**
- b) za kompletność, poprawność i rzetelność wprowadzanych do Albumu danych.**

§ 2

Księga Dyplomów

1. Uczelnia prowadzi „Księgę Dyplomów”, która jest spisem wszystkich dyplomów ukończenia studiów w jednostkach organizacyjnych UR (tj. na wydziałach i studiach międzywydziałowych).

2. Księga Dyplomów zawiera:

- a) liczbę porządkową stanowiącą numer dyplomu,**
- b) numer albumu,**
- c) imię (imiona) i nazwisko studenta,**
- d) datę i miejsce urodzenia,**
- e) numer pesel,**
- f) datę rozpoczęcia studiów (immatrykulacji),**
- g) nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni,**
- h) kierunek studiów i specjalność,**
- i) datę złożenia egzaminu dyplomowego,**
- j) tytuł zawodowy.**

3. Księga Dyplomów prowadzona jest w postaci elektronicznej, jako element Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) i przechowywana na serwerze Uczelni.

4. Kierownicy dziekanatów są odpowiedzialni:

- a) za bieżące wprowadzanie do Księgi Dyplomów danych, o których mowa w ust. 2;**
- b) za kompletność, poprawność i rzetelność wprowadzanych do Księgi Dyplomów danych.**

5. Dział Nauczania raz w roku, według stanu na dzień 1 października, dokonuje papierowego wydruku Księgi Dyplomów, który następnie podlega archiwizacji według zasad określonych przepisami wewnętrznymi Uczelni dotyczącymi archiwizowania dokumentów w postaci papierowej.

§ 3

Za sprawy techniczne związane z funkcjonowaniem w Uczelni „Albumu Studentów” i „Księgi Dyplomów” w postaci elektronicznej odpowiada Dział Informatyczny UR.

§ 4

Do wykonania zarządzenia zobowiązuję Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich, Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, Dziekanów i Kierowników Studiów Międzywydziałowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.

Kraków, dnia 30 grudnia 2009 r.

Rektor


prof. dr hab. Janusz Żmija

Kadca Prawny
Agencja Biznesowa Korporacyjna
(K&L)

PROREKTOR
ds. Dydaktycznych i Studenckich

prof. dr hab. Włodzimierz Sady

HK / WT / AS

