Załącznik do
Zarządzenia Rektora Nr 42/2015
z dnia 16 czerwca 2015 r.

Regulamin
przyznawania pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

§ 1
Przepisy ogólne

1. Wszyscy doktoranci posiadający obywatelstwo polskie, niezależnie od systemu studiowania (studia stacjonarne, studia niestacjonarne) – jeżeli spełniają warunki określone niniejszym regulaminem – mają prawo ubiegać się o uzyskanie świadczenia(ń) z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu państwa, przeznaczone na pomoc materialną dla doktorantów mogą mieć postać:
   a) stypendium socjalnego,
   b) zapomogi,
   c) stypendium dla najlepszych doktorantów,
   d) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
   e) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia
3. Poza świadczeniami, o których mowa w ust. 2, doktorant może ubiegać się o:
   a) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni,
   b) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni małżonka i dziecka.
4. Wysokość świadczeń o których mowa w ust. 2 lit. a, b, c, d niniejszego paragrafu, ustala rektor w porozumieniu z Samorządem Doktorantów.
5. Łączna miesięczna wysokość świadczeń pomocy materialnej przyznanych jednemu doktorantowi nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta* ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
6. Progi świadczeń, o których mowa w ust. 2 lit. a-d, ustala rektor na dany rok akademicki w porozumieniu z doktorancką komisją stypendialną.
7. Przez okres otrzymywania świadczenia doktorant zobowiązany jest do posiadania rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR) w banku, a w przypadku zmiany

numeru konta bankowego zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić sekretariat Studium Doktoranckiego.

8. Za pisemną zgodą doktoranta otrzymującego świadczenie stypendialne Uczelnia może co miesiąc dokonywać odpowiednich potrąceń z tego świadczenia tytułem uiszczania opłat za zamieszkiwanie w domu studenckim.
9. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Z wnioskiem o wszczęcie przeciwko niemu odpowiedniego postępowania może wystąpić do rektora za pośrednictwem kierownika Studium Doktoranckiego doktorancka komisja stypendialna.
10. Pomoc socjalna udzielana doktorantom ze środków funduszu pomocy materialnej ma charakter jawny, w zakresie nie naruszającym przepisów Konstytucji i innych ustaw.
11. Wymienione w ust. 2 świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 j.t. z późn. zm.).
12. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przyznaje się na wniosek doktoranta.
13. Doktoranci przebywający na urlopie naukowym są uprawnieni do otrzymywania świadczeń, o których mowa w ust. 2.
14. W przypadku powstania wątpliwości co do prawdziwości danych przedstawionych przez doktoranta – komisje stypendialne zobowiązane są zgłosić pisemnie ten fakt odpowiednio kierownikowi Studium Doktoranckiego (rektorowi). W sytuacji powstania uzasadnionego przypuszczenia dotyczącego próby wyłudzenia nienależnego świadczenia odpowiednio kierownik Studium Doktoranckiego (rektor) może skierować sprawę do doktoranckiej komisji dyscyplinarnej lub zawiadomić o próbie popełnienia przestępstwa właściwy organ ścigania.
15. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują doktorantowi:
    a) od następnego miesiąca po obronie pracy doktorskiej, w przypadku wcześniejszej jej obrony;
    b) od dnia uprawomocnienia się orzeczenia doktoranckiej komisji dyscyplinarnej o zawieszeniu w prawach doktoranta
    c) który został skreślony z listy doktorantów, z ostatnim dniem miesiąca.
16. Wszystkim decyzjom o przyznaniu doktorantom świadczeń z funduszu pomocy materialnej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

17. Do dokonywania czynności prawnych oraz podejmowania innych działań koniecznych dla realizacji postanowień niniejszego regulaminu rektor – w drodze odrębnego pełnomocnictwa – może upoważnić prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.
18. Doktorant w danym roku akademickim studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez doktoranta kierunku studiów.
19. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

§ 2

Komisje stypendialne

1. W Uniwersytecie Rolniczym działają:
   a) doktorancka komisja stypendialna
   b) odwoławcza doktorancka komisja stypendialna,

   które opiniują wnioski o przyznanie pomocy materialnej doktorantom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.
3. Doktorancka komisja stypendialna:
   a) opiniuje wnioski o przyznanie stypendium socjalnego i sporządza imienne listy stypendystów z określeniem wysokości stypendium,
   b) opiniuje wnioski o przyznanie zapomogi losowej,
   c) tworzy rankingową listę punktową na podstawie której przyznawane są stypendia dla najlepszych doktorantów.
   d) opracowuje projekt rocznego rozdziału środków przyznanych Uczelni na pomoc materialną dla doktorantów, który po zaopiniowaniu przez kwestora zatwierdza rektor,
   e) opiniuje projekt miesięcznego preliminarza rozdziału środków przeznaczonych na poszczególne rodzaje pomocy materialnej dla doktorantów,

f) informuje rektora o naruszeniach niniejszego regulaminu kwalifikujących się do rozpatrzenia przez komisję dyscyplinarną.

3. Doktorancką komisję stypendialną powołuje rektor spośród pracowników uczelni oraz doktorantów delegowanych przez samorząd doktorantów przy czym doktoranci stanowią większość składu komisji. W skład komisji wchodzą:
   a) doktoranci studiów stacjonarnych reprezentujący wszystkie wydziały – po jednym z każdego wydziału, wskazani przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów,
   b) minimum jeden doktorant studiów niestacjonarnych, wskazany przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów,
   c) kierownik Studium Doktoranckiego,
   d) pracownik sekretariatu Studium Doktoranckiego.
4. Odwoławcza doktorancka komisja stypendialna opiniuje odwołania i wnioski kierowane do rektora.
5. Odwoławczą doktorancką komisję stypendialną powołuje rektor spośród pracowników uczelni oraz doktorantów delegowanych przez samorząd doktorantów W skład komisji wchodzą:
   a) trzech doktorantów wskazanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów,
   b) pracownik Działu Nauczania,
6. Nie można być jednocześnie członkiem obydwóch komisji stypendialnych, o których mowa w ust. 1.
7. Członkowie komisji stypendialnych, o których mowa w ust. 1, na pierwszym posiedzeniu w danym roku akademickim wybierają spośród siebie przewodniczących komisji, którymi obligatoryjnie są doktoranci.
8. Posiedzenia komisji stypendialnych, o których mowa w ust. 1, zwołują przewodniczący tych komisji. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu komisji, przy czym przewodniczący głosuje ostatni. W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest decydujący.
9. Członkowie komisji mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach komisji. W przypadku dwukrotnej nieuzasadnionej nieobecności członka komisji na posiedzeniu każdy członek komisji może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nieobecnego ze składu komisji. Decyzja o wystąpieniu komisji do rektora o odwołanie podejmowana jest w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
10. Działalność komisji jest nieprzerwana z tym, że jej członkowie – doktoranci zmieniają się sukcesywnie w związku z ukończeniem studiów lub też mogą być odwoływani zgodnie

z niniejszym regulaminem. Uzupełnienie składu komisji następuje w trybie, o którym mowa w ust. 3 i ust. 5.

11. Członkowie komisji stypendialnych zobowiązani są do rzetelnego i bezstronnego rozpatrywania spraw wchodzących w zakres działania komisji.
12. Członkowie komisji stypendialnych zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz wszelkich faktów dotyczących osób składających wnioski o udzielenie pomocy materialnej, o których dowiedzieli się, wykonując obowiązki członka komisji. W przypadku stwierdzenia powtarzania się sytuacji naruszenia tajemnicy przez członka komisji, rektor może – po uzyskaniu akceptacji Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów – odwołać go ze składu komisji.
13. Dokumenty sporządzane przez komisje, o których mowa w ust. 1, podpisują przewodniczący lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
14. Członek komisji, o których mowa w ust. 1 podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:
    a) w której jest stroną albo pozostaje ze stroną w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
    b) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
    c) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
15. Nadzór nad działalnością doktoranckiej komisji stypendialnej sprawuje kierownik Studium Doktoranckiego, a nad działalnością odwoławczej doktoranckiej komisji stypendialnej – rektor.
16. Sekretariat Studium Doktoranckiego zapewnia obsługę administracyjną komisji, o których mowa w ust. 1 i zabezpiecza ich dokumentację. Posiedzenia komisji są protokołowane.

§ 3

Sposób podziału środków

1. Środki przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. a-d rozdzielane są co miesiąc następująco:
    a) doktorancka komisja stypendialna – otrzymuje 95% środków jakimi dysponuje Uniwersytet Rolniczy na pomoc socjalną dla doktorantów,
    b) pozostałą część środków tj. 5% puli jaką dysponuje UR na pomoc socjalną dla doktorantów otrzymuje odwoławcza doktorancka komisja stypendialna.

2. Doktorancka komisja stypendialna opiniuje wnioski w pełni niezależnie, nie może jednak pominąć żadnej z form pomocy, na które środki zostały przyznane. Sposób rozdziału stypendiów socjalnych komisja proponuje, uwzględniając rzeczywistą wysokość środków, jakie otrzymała do rozdysponowania oraz potrzeby doktorantów.
3. Środki o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt.1 przeznaczone na stypendia dla najlepszych doktorantów stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia dla najlepszych doktorantów, stypendia socjalne, zapomogi i stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych.

§ 4

Tryb przyznawania świadczeń

1. Świadczenia, o których mowa § 1 ust. 2 pkt. a, b, d po zaopiniowaniu przez doktorancką komisję stypendialną przyznaje dziekana/, a stypendia dla najlepszych doktorantów rektor, po zaopiniowaniu przez odwoławcza doktorancką komisję stypendialną.
2. W przypadku podjęcia starań o uzyskanie świadczenia(ń) o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. a-d doktorant składa w Sekretariacie Studium Doktoranckiego wniosek na odpowiednim, ustalonym przez Uczelnię formularzu (załącznik nr 1, nr 3 lub nr 4 do niniejszego regulaminu), dołączając do niego załącznik nr 7 oraz komplet odpowiednich dokumentów. Pracownik sekretariatu przyjmując wniosek sprawdza wstępnie przy doktorancie kompletność przedłożonych dokumentów oraz dokonuje urzędowej rejestracji wniosku. Wniosek taki wraz z dokumentami może zostać złożony osobiście, przez inne osoby lub drogą korespondencyjną, przy czym za datę dostarczenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego.
3. W danym roku akademickim terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, termin posiedzeń komisji stypendialnych rozpatrujących te wnioski oraz termin odbioru decyzji dotyczących przyznawania świadczeń z funduszu pomocy materialnej ustala i podaje do powszechnej wiadomości rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.
4. Właściwe komisje stypendialne – co miesiąc, w stałym terminie ustalonym w trybie, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu rozpatrują zarejestrowane wnioski, w terminie do pięciu dni od dnia posiedzenia komisji przedkładają dziekanowi (doktorancka komisja stypendialna) / rektorowi (odwoławcza komisja stypendialna) swoją opinię w formie propozycji list wypłat wraz z uzasadnieniem.

5. Indywidualne decyzje o przyznaniu świadczenia podejmuje dziekan lub rektor, po czym są one doręczane doktorantom za potwierdzeniem odbioru w Sekretariacie Studium w terminie ustalonym w trybie, o którym mowa w ust. 3. Nieodebrane w tym terminie decyzje zostają wysłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wypłata świadczeń może nastąpić dopiero wówczas, gdy w Sekretariacie Studium znajduje się pisemne potwierdzenie doktoranta dotyczące odbioru decyzji.
6. W przypadku niepełnej dokumentacji doktorant otrzymuje wezwanie o uzupełnienie brakujących dokumentów, wzór wezwania określa załącznik nr 5 do regulaminu. Doktorant powinien dostarczyć brakujące dokumenty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
7. Przy obliczaniu terminu, o którym mowa w ust. 6 nie uwzględnia się dnia, w którym wezwanie doręczono. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
8. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, właściwa komisja stypendialna może żądać wyjaśnień lub wnosić o uzupełnienie dokumentów.
9. Na posiedzeniu doktoranckiej komisji stypendialnej wnioski referuje i wstępnie opiniuje członek komisji z wydziału zainteresowanego doktoranta. Jeżeli doktorant chce przedstawić swoją sprawę osobiście, w obydwu instancjach komisje bezwzględnie zobowiązane są wysłuchać go.
10. W sprawach świadczeń o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. a-d zakończonych wydaniem decyzji, odpowiednio dziekan lub rektor – działając na podstawie przepisu art. 145 kodeksu postępowania administracyjnego – może zarządzić wznowienie postępowania, jeżeli zajdą okoliczności , o których mowa w tym przepisie.
11. W sytuacjach, o których mowa w ust. 10 wznowienie postępowania może zakończyć się wydaniem decyzji, w której odpowiednio dziekan- lub rektor:
    a) odmawia uchylenia decyzji dotychczasowej, gdy stwierdzi brak podstaw do jej uchylenia na podstawie art. 145 § 1 lub art. 145a kodeksu postępowania administracyjnego, albo
    b) uchyla decyzję dotychczasową, gdy stwierdzi istnienie podstaw do jej uchylenia na podstawie art. 145 § 1 lub art. 145a kodeksu postępowania administracyjnego, i wydaje nową decyzję rozstrzygającą o istocie sprawy.

§ 5

Odwołania

1. Od decyzji określonej w § 1 ust.2 pkt. a, b i d wydanej przez dziekana doktorant może wnieść odwołanie. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wystarczy, jeżeli z odwołania wynika, że doktorant nie jest zadowolony z wydanej decyzji.
2. Od decyzji określonej w § 1 ust.2 pkt. c istnieje możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, który jest rozpatrywany przez rektora.
3. Organem właściwym do rozpatrzenia odwołania jest rektor, który podejmuje decyzję po wcześniejszym rozpoznaniu i zaopiniowaniu sprawy przez odwoławczą doktorancką komisję stypendialną.
4. Do rozpatrywania odwołań mają odpowiednie zastosowanie przepisy określające tryb przyznawania świadczeń w pierwszej instancji.
5. Odwołanie, o który mowa w ust. 1, wnosi się do rektora za pośrednictwem dziekana, w formie pisemnej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji, a jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
6. Rektor podejmuje decyzję w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych w sposób, o którym mowa w ust. 4. Decyzja rektora jest ostateczna.
7. Z przyczyn, o których mowa w art. 156 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego rektor może stwierdzić nieważność decyzji dziekana lub własnej.

§ 6
Stypendium dla najlepszych doktorantów

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów mogą otrzymać słuchacze stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich.
2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra, za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków strukturalnych Unii Europejskiej.
3. Rektor przyznaje stypendium dla najlepszych doktorantów w liczbie nie większej niż dla 20% doktorantów studiów stacjonarnych i 20% doktorantów studiów niestacjonarnych

z danego roku studiów doktoranckich każdego wydziału, lecz nie mniej niż dla jednego doktoranta spełniającego warunki o których mowa w ust.6.

4. Doktorant może ubiegać się o stypendium jeżeli:
   a) zgodnie z Regulaminem Studium Doktoranckiego, złoży w terminie sprawozdania za poprzedni rok akademicki;
   b) złoży w sekretariacie Studium Doktoranckiego wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów – załączniki nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu
   c) uzyska odpowiednią liczbę punktów – liczoną wg zasad określonych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:
   a) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym, uzyskując średnia ocenę z postępowania co najmniej 4,5 .
   b) na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
      - uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
      - wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
      - podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
6. Rankingowa lista punktowa najlepszych studentów jest tworzona na podstawie osiągnięć ocenianych wg szczegółowych zasad określonych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest raz w roku, po semestrze letnim, na następny rok akademicki i wypłacane w okresie od października do lipca włącznie za wyjątkiem sytuacji, kiedy rok akademicki rozpoczyna się w semestrze letnim – wówczas przyznawane jest na okres semestru.
8. Wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów jest jednakowa dla wszystkich doktorantów.

§ 7

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki, a wypłacane miesięcznie w okresie od października do lipca włącznie (10 miesięcy).
3. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego oraz wysokość dochodu uprawniającą doktoranta do ubiegania się o to stypendium ustala rektor w porozumieniu z doktorancką komisją stypendialną.
4. Stypendium socjalne przyznawane jest doktorantom, których dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty ustalonej zgodnie z ust.3. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny doktoranta oraz doktoranta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie doktoranta oblicza się sumując dochody roczne rodziny doktoranta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie doktoranta.
5. Do obliczenia dochodów w rodzinie doktoranta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny doktoranta w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
6. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 1381 z późn. zm.) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
7. W przypadku, gdy łączna wysokość przyznanego stypendium dla najlepszych doktorantów i wyliczona wysokość stypendium socjalnego przekracza podstawę jego naliczania o której mowa w § 1 ust. 4, obniża się wysokość stypendium socjalnego.

8. Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
   a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
   b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
   c) jego miesięczny dochód (netto) w okresach, o których mowa w pkt a i b, nie jest mniejszy niż 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
   d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 11)
9. Doktorant może ubiegać się o stypendiom socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby wykazane w § 7 pkt. 15 ust. c regulaminu w przypadku:
   a) gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 11) oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
      a. ukończył 26. rok życia,
      b. pozostaje w związku małżeńskim ,
      c. ma na utrzymaniu dzieci , o których mowa w ust.4 pkt. 2 ustawy PSW,

lub

   b) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
      a. posiada stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
      b. posiada stałe źródło dochodów w ostatnim roku bieżącym,
      c. jego miesięczny dochód w okresach , o których mowa powyżej jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 26 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
      d. nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 11) .
10. Źródłem stałego dochodu doktoranta może być wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia.
11. Stałe źródło dochodów oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez doktoranta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu doktoranta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

12. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu i jego wysokości spoczywa na doktorancie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu świadczeń, o których mowa w art. 200 Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
13. Doktorant występujący o przyznanie stypendium socjalnego składa w sekretariacie Studium Doktoranckiego wniosek, stanowiący załącznik nr 1, łącznie z dokumentami określającymi jego sytuację rodzinną. Dopuszcza się możliwość przedłożenia kserokopii dokumentów, które jednakże obligatoryjnie musi uwierzytelnić pracownik sekretariatu Studium.
14. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego doktorant dołącza:
    a) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
        a. dochodu,
        b. składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
        c. należnego podatku;
    b) zaświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów;
    c) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (załącznik nr 9), zawierające w szczególności informacje o:
        a. wysokości dochodu,
        b. wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
        c. wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
        d. wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
        e. wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku;

d) zaświadczenie właściwego organu gminy określające wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni;

e) zaświadczenie lub oświadczenie (załącznik nr 10) doktoranta i członków rodziny doktoranta o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;

f) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których był osiągany - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;

g) oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (załącznik nr 7).

15. Ponadto - w zależności od indywidualnej sytuacji doktoranta - do wniosku o stypendium socjalne, należy załączyć dokumenty określające jego sytuację rodzinną, m.in.:

a) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka, (np. zaświadczenie ze szkoły), w przypadku dziecka niepełnoletniego;

b) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej, w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia;

c) orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;

d) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznany;

e) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty;

f) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;

g) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację;

h) orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;

i) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;

j) w przypadku zaginięcia członka rodziny doktoranta - zaświadczenie Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu, a w przypadku cudzoziemców - zaświadczenie właściwej instytucji;

k) w przypadku urlopu wychowawczego doktoranta lub członka jego rodziny - zaświadczenie pracodawcy o terminie i okresie, na jaki został on udzielony.

15. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
    a) doktoranta;
    b) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
    c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
16. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjale ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z zastrzeżeniem ust. 7
17. Do dochodów, na podstawie których ustala się prawo do stypendium socjalnego, nie wlicza się :
    a) dochodów rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo,
    b) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
    c) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
        a. funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, \
        b. niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
        c. umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
    d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

e) stypendiów o charakterze socjalnym, przyznawanych praz inne podmioty, o których mowa w art.. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

18. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych. Natomiast w przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągnął w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych (dochód uzyskany) przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
19. W sytuacji, o której mowa w ust. 18 wykazuje się dochody uzyskiwanie za granicą Rzeczypospolitej Polskiej pomniejszone o odpowiednio zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. Dochody dokumentuje się zaświadczeniami właściwych organów podatkowych kraju, w którym te dochody zostały osiągnięte.
20. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na decyzję o otrzymaniu stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 13, 14 i 19 - komisja może żądać okazania takiego dokumentu.
21. W uzasadnionych przypadkach odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, o których mowa w § 2 ust.1, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i jego rodziny i uwzględnić tę sytuacje przy ocenia spełnienia praz doktoranta kryterium o którym mowa w § 7 ust. 1 regulaminu.
22. W przypadku nie dostarczenia przez doktoranta, o którym mowa w ust. 21 niniejszego paragrafu , odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, o których mowa w § 2 ust.1, może wezwać doktoranta do przedstawienia pisemnego wyjaśnienia w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Niezłożenie wyjaśnienia w ustalonym terminie skutkuje odmowa przyznania stypendium socjalnego.
23. Doktorant może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego w przypadku obniżenia dochodów z tytułów wymienionych poniżej:
    a) uzyskania prawa do urlopu wychowawczego,

b) utraty prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,

c) utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,

d) utraty zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,

e) wyrejestrowania pozarolniczej działalności gospodarczej.

Prawo do świadczeń stypendialnych ustala się wówczas od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku. Jeżeli utrata dochodu nastąpiła w czasie pobierania stypendium, jego wysokość ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu (załącznik nr 6),

f) utraty zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługującego po utracie zatrudnienia łub innej pracy zarobkowej,

g) utraty zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

24. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.

25. Doktorant jest zobowiązany powiadomić doktorancką komisję stypendialną o podwyższeniu dochodów z tytułów wymienionych poniżej:

a) zakończenia urlopu wychowawczego,

b) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,

c) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,

d) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,

e) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej,

Doktorant ma obowiązek zgłosić fakt uzyskania dochodu przez siebie lub członka rodziny w czasie pobierania stypendium. W przypadku, gdy dotychczasowy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium,

nie przysługuje ono od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu. W takich przypadkach doktorant dołącza do wniosku o ponowne przeliczenie dochodu (załącznik nr 6) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca,

f) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

26. Dochód osób utrzymujących się z gospodarstwa rolnego ustala się - stosownie do art. 179 ust. 7 Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego w każdym roku przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
27. Przy ustalaniu dochodu rodziny uzyskanego z gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz. U. Nr 139 z 2006 r., poz. 992 z późń. zm.).
Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
    a. oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego.
    b. gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
    c. gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków

pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

28. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na powyższych zasadach lub z gospodarstwa wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy, o którym mowa w ust. 26 niniejszego paragrafu.
29. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych - dochody te sumuje się.
30. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.
31. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
32. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (doktorantowi lub jednemu z jego rodziców) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba że:
    a) drugi z rodziców nie żyje,
    b) ojciec dziecka jest nieznany,
    c) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone.
33. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wyżej wymienionej osoby, jeżeli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
34. W przypadku śmierci członka rodziny, którego dochód był uwzględniany do obliczeń, wysokość dochodu rodziny doktoranta ustala się ponownie, z pominięciem dochodu zmarłego członka rodziny przy uwzględnieniu renty rodzinnej, jeżeli taka przysługuje.
35. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
36. Wyjątkowo - jeden raz w okresie studiów – doktorant, który:

a) przebywa na urlopie lub powtarza rok z powodu udokumentowanej przewlekłej choroby bądź innego wypadku losowego lub urodzenia dziecka,

b) i jednocześnie znajduje się w trudnej sytuacji materialnej np. jest sierotą, półsierotą, samotnie wychowuje dziecko, nie posiada osób zobowiązanych do alimentacji może otrzymać stypendium socjalne.

37. Przedłożenie dokumentów mających wpływ na przyznanie stypendium socjalnego niezgodnych ze stanem faktycznym, powoduje natychmiastowe wstrzymanie wypłaty kolejnych rat stypendium oraz uruchomienie procedur, o których mowa w § 1 ust. 15 oraz § 4 ust. 10 i 11 niniejszego regulaminu.

§ 8

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Stypendium przyznawane jest na wniosek doktoranta na rok akademicki wraz z załącznikiem 8, a wypłacane miesięcznie w okresie od października do lipca włącznie.
4. Wysokość stypendium oraz termin składania wniosków o przyznanie stypendium ustala rektor w porozumieniu z doktorancką komisją stypendialną na rok akademicki.
5. Przy rozdziale stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości mają zastosowanie zasady i tryb przyznawania analogiczne, jak przy rozdziale stypendium socjalnego.

§ 9

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Świadczenie to przyznawane jest na wniosek doktoranta złożony w Uczelni.
2. Doktorant zainteresowany otrzymywaniem stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa w Uczelni wniosek w terminie ustalonym w trybie, o którym mowa w § 4 ust. 3.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane i wypłacane począwszy od miesiąca złożenia wniosku do końca roku akademickiego, ale nie dłużej niż przez dziesięć miesięcy. W przypadku, gdy orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony i wygasa w trakcie roku akademickiego, stypendium przyznawane i wypłacane jest do tego miesiąca włącznie, w którym orzeczenie wygasa.
4. Wypłata stypendium następuje począwszy od miesiąca, w którym doktorant złożył wniosek bez wyrównania wstecz.
5. Doktorant nie traci prawa do pobierania już przyznanego stypendium dla niepełnosprawnych z powodu udzielenia przerwy w studiach spowodowanej chorobą .
6. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest przedłożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane zgodnie z art. 3 – 6c Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
7. Orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
   a) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
   b) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
   c) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
8. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli

uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

9. W przypadku, gdy doktorant niepełnosprawny studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów, może pobierać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na jednym wskazanym przez doktoranta kierunku studiów.

§ 10
Zapomogi

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Dotyczy to samego doktoranta lub osoby prowadzącej z doktorantem wspólne gospodarstwo domowe, spowodowanej w szczególności przez:
   a) nieszczęśliwy wypadek,
   b) poważną udokumentowaną chorobę swoją lub członka rodziny,
   c) śmierć członka najbliższej rodziny,
   d) kradzież,
   e) klęskę żywiołową
2. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być uzasadniony i udokumentowany.
3. Doktorant, który odwołał się od decyzji dziekana w zakresie wysokości przyznanej zapomogi i decyzją rektora rozpatrzono jego odwołanie pozytywnie – w następnym miesiącu otrzymuje wyrównanie do wysokości kwoty zapomogi przyznanej w trybie odwoławczym.
4. Doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej, niż dwa razy w ciągu roku akademickiego.
5. Z wyjątkiem ciężkiej choroby doktoranta lub osoby prowadzącej z doktorantem wspólne gospodarstwo domowe, udokumentowanej aktualnymi zaświadczeniami, z tytułu tego samego zdarzenia doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę.

§ 11

Doktorant może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania tego stypendium regulują odrębne przepisy.

§ 12

Zasady tworzenia listy najlepszych doktorantów

1. Doktorant, który w terminie do 1 października danego roku ukończył studia doktoranckie podlega klasyfikacji oceny studiów, której podstawą są:
   a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń w ciągu całego okresu studiów, wpisanych do indeksu,
   b) średnia arytmetyczna ocen egzaminów doktoranckich.
2. Ocena łączna ze studiów stanowi 2/3 oceny wymienionej w ust. 1 lit. „a" i 1/3 oceny wymienionej w lit. „b".
3. Spośród doktorantów podlegających klasyfikacji, o której mowa w ust. 1, rektor tworzy listę 5% najlepszych doktorantów i podaje ją do powszechnej wiadomości społeczności akademickiej poprzez wywieszenie na doktoranckiej tablicy ogłoszeń.
4. Doktorant, który na zasadach określonych w Ustawie z dnia 17 lipca 1998 r. o pożyczkach i kredytach studenckich (Dz.U. z 2014 r. poz. 1026 j.t.) zaciągnął w banku kredyt lub pożyczkę i który znalazł się na liście, o której mowa w ust. 3 - na podstawie przepisu §17 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich, (Dz. U. z 2014 r. poz. 688 j.t. z późn. zm.) nabywa prawo do wystąpienia do banku z wnioskiem o umorzenie części pobranej pożyczki lub kredytu. Umorzenia dokonuje bank, w którym doktorant zaciągnął pożyczkę lub kredyt, na wniosek doktoranta potwierdzony przez rektora.

§ 13

Przepisy końcowe

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym „Regulaminem przyznawania pomocy materialnej doktorantom UR" stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Niniejszy „Regulamin" wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Samorządu Doktorantów
Uniwersytetu Rolniczego
im Hugona Kołłątaja w Krakowie
mgr inż. Witold Trela

PROREKTOR
ds. Dydaktycznych i Studenckich
dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR

Radca Prawny
Michał Cyran
(KR-2343)

REKTOR
UNIWERSYTETU ROLNICZEGO
prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady