

Pieczętka instytucji

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr**

na wezwanie, zaproszenie*)

nr

z dnia

dla
(imię i nazwisko)

.....
stanowisko służbowe, nr leg.)

do

na czas od do

w celu

.....
(źródło finansowania)

środki lokomocji

.....
data

.....
podpis zlecającego wyjazd

*niepotrzebne skreślić

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

.....
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

.....
data

.....
podpisy sprawdzających

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód*, motocykl*, motorower*) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			Środki lokomocji	Koszty przejazdu														
miejsowość	data	godzina	miejsowość	data	godzina		złotych	groszy													
Rachunek sprawdzono pod względem			Ryczałty za dojazdy																		
merytorycznym		formalnym i rachunkowym		Razem przejazdy, dojazdy																	
Data i popis		Data i podpis		Diety																	
Zatwierdzono na złotych groszy słownie do wypłaty z sum			Noclegi według rachunków																		
			Noclegi – ryczałt																		
			Inne wydatki według załączników																		
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Część</th> <th style="text-align: center;">Dział</th> <th style="text-align: center;">Rozdz.</th> <th style="text-align: center;">§</th> <th style="text-align: center;">Poz.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.											Słownie zł
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.																	
Kwituję odbiór zł gr słownie			Załączam		Pobrano zaliczkę																
..... data podpis dowodów		Do wypłaty – zwrotu																
..... data podpis			Niniejszy rachunek przedkładam																		
..... data podpis data	 podpis																

*niepotrzebne skreślić

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł
otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie ... dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
imię i nazwisko delegowanego

.....
data i podpis delegowanego

*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km.