

(pieczęć jednostki)

Kraków, dnia .....

# Wniosek o zakup aparatury naukowej

1. Nazwa aparatury: .....

.....

.....

2. Charakterystyka, wyposażenie, konfiguracja: .....

.....

.....

3. Uzasadnienie zakupu oraz związek ze źródłem finansowania i tematem badawczym:

.....

.....

.....

4. Przybliżona wartość zakupu:

.....

Szacunkowa wartość zakupu w walucie polskiej i EURO

5. Źródło i numer finansowania zakupu (DS, BW, Grant, Inwest. KBN, inne): .....

.....

6. Potwierdzenie pod względem merytoryczno - finansowym:

.....  
Kierownik projektu badawczego

.....  
Pełnomocnik Dziekana d.s Finansowo Administracyjnych

.....  
Kierownik Jednostki

.....  
Kierownik Działu Aparatury N-D

.....  
Kwestura

Kraków, dnia: .....

Akceptuję: .....

Prorektor d/s Nauki

verte!

## **Decyzja o wyborze procedury do wniosku nr.....**

Kraków, dnia .....

.....

.....

.....  
Podpis Radcy Prawnego

.....  
Podpis Kierownika Działu Aparatury N-D

## **Akceptacja merytoryczna wniosku**

Kraków, dnia .....

.....

Podpis Prorektora d.s. Nauki