

## Zarządzenie Nr 55/2015

### Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie z dnia 17 lipca 2015 r.

#### w sprawie: zakupu i rozliczania biletów MPK do celów służbowych

Na podstawie § 21 ust. 1, 2 i 4 pkt 7 Statutu Uczelni z dnia 29 czerwca 2015 r.

zarządza się, co następuje:

#### § 1

Ustalam następujące zasady kupowania i rozliczania biletów MPK:

1. Decyzję o ilości i rodzaju (jednoprzejazdowe, wieloprzejazdowe, czasowe, okresowe, na okaziciela, imienne) kupowanych biletów podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej w porozumieniu z dysponentem środków finansowych. Zakup biletów MPK realizowany jest raz na kwartał, centralnie przez Dział Rozliczeń Obiektów, zgodnie z pisemnymi zamówieniami składanymi przez jednostki organizacyjne do dnia 15-go miesiąca, poprzedzającego kwartał, na który bilety są kupowane. Zamówienia złożone po w/w terminie realizowane będą w następnym kwartale. Zamówienie na bilety winno zawierać informację określającą źródło finansowania oraz powinno zostać potwierdzone przez dysponenta środków finansowych. W przypadku jednostki znajdującej się w strukturze wydziału – dodatkowo przez pełnomocnika dziekana ds. finansowo – administracyjnych wydziału.
2. Za wydawanie i prawidłowe rozliczanie finansowe zakupionych biletów odpowiedzialny jest kierownik jednostki organizacyjnej. Bilety MPK mogą być wydawane pracownikom Uczelni, zatrudnionym na podstawie stosunku pracy oraz osobom zatrudnionym na podstawie umowy cywilno – prawnej, jeżeli wynika to z zapisów tej umowy. Bilety służą tylko do przejazdu pracowników w celach służbowych (nie jest nim dojazd do pracy). Kierownik jest zobowiązany do prowadzenia rejestru wydawanych biletów, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Zakup biletów okresowych imiennych dla pracownika, którego zakres czynności wymaga ciągłego przemieszczania się pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Uczelni może być zrealizowany tylko wówczas, gdy jest to uzasadnione racjonalnością wydatkowania środków i będzie służył wyłącznie do wykonywania obowiązków służbowych. W tym celu pracownik każdorazowo przy zakupie takiego biletu winien złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

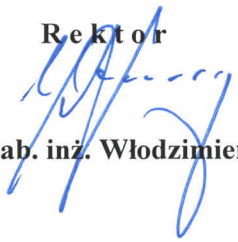
Traci moc obowiązującą Zarządzenia Rektora Nr 12/2013 z dnia 20 lutego 2013r.  
w sprawie zakupu biletów MPK do celów służbowych

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2015r.

Kraków, dn. 17 lipca 2015 r.

**R e k t o r**



**prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady**

**RADCA PRAWNY**

*Ewa Weissenhoff*  
**(KR 11452)**

AS/HK/MM