

**Zarządzenie Nr 57/2016**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
z dnia 30 września 2016 r.

**w sprawie zasad sporządzania i rozliczania planu działalności dydaktycznej.**

Na podstawie art. 130 ust. 4 w zw. z art. 66 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r., w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1571 z późn. zm) oraz § 21 ust. 1 i 4 pkt 5 i 6 Statutu Uczelni z dnia 29 czerwca 2015 r.

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Dziekani i kierownicy innych jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzących zajęcia dydaktyczne są zobowiązani do sporządzenia planu działalności dydaktycznej dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej jednostce, w terminie do 31 października roku akademickiego, którego ten plan dotyczy.
2. Plan działalności dydaktycznej, obejmujący studia wyższe i studia doktoranckie, jest sporządzany w systemie USOS, z uwzględnieniem zasad powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych, określonych w § 2.
3. Plan i rozliczenie zajęć dydaktycznych realizowanych na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia sporządzany jest oddzielnie dla każdej formy kształcenia. Obejmuje w szczególności:
  - a. wykaz realizowanych modułów kształcenia, z uwzględnieniem rodzajów i form zajęć dydaktycznych oraz przypisaną tym zajęciom liczbę godzin;
  - b. wykaz nauczycieli akademickich i realizowany przez nich wymiar godzin zajęć dydaktycznych, z uwzględnieniem formy ich rozliczenia.
4. Zakres obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaj zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa obowiązująca uchwała Senatu.
5. Dziekani i kierownicy innych jednostek organizacyjnych Uczelni prowadzących zajęcia dydaktyczne są odpowiedzialni za prawidłowe przygotowanie planu zajęć dydaktycznych i jego realizację, a także za skuteczne przeciwdziałanie naruszeniu zbilansowanego planu zajęć dydaktycznych w jednostce.

## § 2

1. Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych powinno odbywać się z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a. zasady pełnego wykonania wymiaru godzin dydaktycznych;
  - b. zasady zrównoważonego obciążenia dydaktycznego pracowników Uczelni;
  - c. zasady uprzedniego powierzenia prowadzenia zajęć;
  - d. zasady kompetencji;
  - e. zasady kolejności przydzielania zajęć.
2. Na wydziale plan działalności dydaktycznej sporządzany jest na szczeblu katedry/instytutu i bilansowany na poziomie wydziału. W innej jednostce organizacyjnej Uczelni prowadzącej zajęcia dydaktyczne plan sporządzany i bilansowany jest na poziomie tej jednostki.
3. Zasada pełnego wykonania wymiaru pensum oznacza, iż w skali wydziału lub innej jednostki organizacyjnej Uczelni prowadzącej zajęcia dydaktyczne nie mogą występować jednocześnie godziny ponadwymiarowe i niedobór obowiązkowego pensum dydaktycznego.
4. Przez zasadę zrównoważonego obciążenia dydaktycznego rozumie się obowiązek zlecenia zajęć w pierwszej kolejności nauczycielom akademickim posiadającym dorobek określony w ust. 6 i pozostającym w stosunku pracy z Uczelnią, przy czym liczba godzin ponadwymiarowych powinna być ograniczona do wysokości wymiaru pensum określonego obowiązującą uchwałą Senatu.
5. Przez zasadę uprzedniego powierzenia prowadzenia zajęć rozumie się zlecenie prowadzenia zajęć na semestr, rok akademicki lub cykl zajęć, w zależności od potrzeb - przed rozpoczęciem okresu prowadzenia zajęć.
6. Przez zasadę kompetencji rozumie się obowiązek posiadania przez nauczyciela akademickiego dorobku naukowego lub artystycznego w zakresie dyscypliny naukowej lub artystycznej związanej z treściami i efektami kształcenia właściwymi dla realizowanych zajęć dydaktycznych. Przy czym, wykłady oraz seminaria winny być prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, reprezentujących określone dyscypliny naukowe lub artystyczne. W szczególnych przypadkach decyzję o powierzeniu prowadzenia wykładów i seminariów pracownikowi nie posiadającemu tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego podejmuje rada wydziału.
7. Przez zasadę kolejności przydzielania zajęć rozumie się poniżej określoną kolejność przydzielania i rozliczania zajęć, w ramach wymiaru pensum określonego obowiązującą uchwałą Senatu:
  - a. studia stacjonarne I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
  - b. studia stacjonarne III stopnia;
  - c. studia niestacjonarne I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
  - d. studia niestacjonarne III stopnia;
  - e. studia I, II i III stopnia oraz jednolite studia magisterskie płatne, prowadzone w językach obcych;
  - f. studia podyplomowe, o ile na podstawie poszerzenia zakresu obowiązków, zajęcia realizowane na tych studiach wliczane zostają w wymiar pensum.
8. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na stanowisku profesora winien realizować co najmniej 50% wymiaru pensum w formie wykładów i seminariów.

### § 3

1. W przypadku zlecenia przez radę wydziału prowadzenia zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów osobie spoza Uczelni i ich realizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy takie winny być zawierane oddzielnie na każdy semestr.
2. Rozliczenie przeprowadzenia zajęć dydaktycznych realizowanych na podstawie umowy cywilnoprawnej dokonywane jest na podstawie rachunku zatwierdzanego przez Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich.

### § 4

Zajęcia dydaktyczne wynikające z programu studiów są realizowane w obiektach pozostających w dyspozycji Uczelni na terenie Krakowa i poza Krakowem.

### § 5

1. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z pensum ustalonego dla danego stanowiska na podstawie obowiązującej uchwały Senatu oraz decyzji dziekana lub kierownika innej jednostki organizacyjnej Uczelni prowadzącej zajęcia dydaktyczne, które według planu zajęć przypadająby w okresie tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
2. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu:
  - 1) zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego;
  - 2) przewidzianej nieobecności w pracy związanej w szczególności z urlopem naukowym, długotrwałą chorobą, urlopem macierzyńskim i urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopem bezpłatnym lub innym urlopem i zwolnieniem od pracy oraz ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego;do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych zalicza się jedną trzydziestą rocznego pensum, o którym mowa w § 1 ust. 3, za każdy tydzień nieobecności przypadającej w okresie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

### § 6

1. Wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin.
2. Za pracę w godzinach ponadwymiarowych nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie wg następujących stawek godzinowych:
  - a. profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny i profesor wizytujący zatrudniony na umowę o pracę posiadający tytuł naukowy – 58,00 zł;
  - b. profesor nadzwyczajny, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego oraz profesor wizytujący zatrudniony na umowę o pracę nie posiadający tytułu naukowego profesora – 50,00 zł;
  - c. adiunkt, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora – 48,00 zł;
  - d. pozostali nauczyciele akademicki – 38,00 zł.

3. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych jest ustalane po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych przydzielonych zgodnie z planem działalności dydaktycznej, raz w roku, po zakończeniu roku akademickiego.
4. Kwotę wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych ustala się na podstawie stawek obowiązujących w ostatnim dniu okresu, którego dotyczy rozliczenie.
5. Do określenia kwoty wynagrodzenia za realizację zajęć w ramach umów cywilno-prawnych, o których mowa w § 3, mają zastosowanie stawki określone w ust. 2, właściwe dla tytułu i stopni naukowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może określić indywidualną wysokość stawek, biorąc pod uwagę wymagania związane z realizacją procesu dydaktycznego i sytuację finansową jednostki.

#### § 7

1. Wykonana liczba godzin ponadwymiarowych może przekraczać wymiar określony na podstawie zasad powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 2, tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających ze zdarzeń losowych oraz konieczności zapewnienia realizacji procesu dydaktycznego.
2. Za zrealizowane godziny ponadwymiarowe przekraczające limit, o którym mowa w ust. 1, Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu czasu wolnego od pracy, na warunkach regulowanych ogólnie obowiązującymi przepisami.

#### § 8

Nadzór nad sporządzeniem i rozliczeniem planu działalności dydaktycznej sprawuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.

#### § 9

Rozliczenie czasu pracy nauczycieli akademickich Uczelni, w tym dni przepracowanych w dzień dodatkowo lub ustawowo wolny od pracy regulują odrębne przepisy.

#### § 10

1. Traci moc Zarządzenie Nr 60/2015 z dnia 3 września 2015 r. w sprawie zasad sporządzenia i rozliczania planu działalności dydaktycznej
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 30 września 2016 r.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

PROREKTOR

ds. Dydaktycznych i Studenckich

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR

Rafał Frawny  
Michał Cyran  
(KR-2343)