

**Zarządzenie Nr 59/ 2017**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
**z dnia 8 września 2017 r.**

**w sprawie: zasad zatrudniania nauczycieli akademickich**

Na podstawie art. 118 ust. 2 w związku z art. 118a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 20 ust.1 i 2 i ust. 5 pkt 1 w związku z § 79 ust. 4 i § 86 ust. 2 Statutu Uczelni z dnia 29 czerwca 2015 r. (t. jedn. z dnia 31 marca 2016 r.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w Uczelni na czas określony lub nieokreślony w wymiarze przewyższającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa Statut Uczelni.
3. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku na czas określony bez postępowania konkursowego.
4. Postępowania konkursowego nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
  - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową,
  - 2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia,
  - 3) zatrudnianego na czas realizacji projektu finansowanego:
    - a. ze środków Unii Europejskiej,
    - b. przez inny podmiot przyznający grant;
  - 4) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednie zatrudnienie trwało nie krócej niż trzy lata.
5. Postępowania konkursowego nie stosuje się w przypadku zmiany stanowiska.

§ 2

1. Do przeprowadzania postępowań konkursowych powołuje się komisje konkursowe w trybie określonym w § 85 Statutu.
2. Informację o konkursach na stanowiska wymienione w § 68 Statutu ogłasza się na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, a także Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
3. Ogłoszenie o konkursie otwartym zawiera:
  - 1) nazwę Uczelni, wydziału i jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony kandydat,
  - 2) stanowisko, na które ogłoszono konkurs,

- 3) wymagania stawiane kandydatom, w tym w razie potrzeby szczególne wymagania dla kandydatów na stanowiska naukowe,
  - 4) wykaz wymaganych dokumentów, które powinny być dołączone do zgłoszenia konkursowego,
  - 5) adres, pod którym należy składać dokumenty,
  - 6) termin składania ofert.
4. Na przeprowadzenie postępowania konkursowego składa się:
    - 1) weryfikacja formalna złożonych ofert,
    - 2) merytoryczna ocena złożonych ofert,
    - 3) podjęcie decyzji rozstrzygającej konkurs,
    - 4) sporządzenie protokołu(ów) z posiedzeń komisji.
  5. Komisja konkursowa dokonuje merytorycznej oceny kwalifikacji kandydatów na podstawie dokumentacji załączonej do zgłoszenia. Komisja może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.
  6. Do dokumentacji kandydat może dołączyć list rekomendacyjny zawierający opinię o swoim dorobku naukowym i dydaktycznym.
  7. Komisja konkursowa weryfikuje:
    - 1) spełnianie przez kandydata ogólnych kwalifikacji wskazanych w §§ 71 - 76 Statutu;
    - 2) spełnianie przez kandydata na stanowisko naukowo-dydaktyczne lub dydaktyczne szczegółowych wymagań w zakresie kwalifikacji naukowych, dydaktycznych oraz organizacyjnych określonych w załączniku nr 11 do Statutu;
    - 3) spełnianie przez kandydata na stanowiska naukowe szczegółowych wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie. Komisja konkursowa winna w szczególności brać pod uwagę jego osiągnięcia dokonane po ostatnim awansie naukowym.
  8. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu przeprowadza się ponowne postępowanie konkursowe.
  9. Rektor może unieważnić konkurs w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych w chwili ogłoszenia konkursu.

### § 3

1. W przypadku zatrudnianiu nauczycieli akademickich bez postępowania konkursowego, przed nawiązaniem stosunku pracy zgodnie z § 4, dokumentacja kandydata podlega weryfikacji przez Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni.
2. Do dokumentacji przekazywanej do weryfikacji Prorektorowi ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni przez dziekana lub w przypadku jednostek ogólnouczelnianych – przez kierownika jednostki za zgodą właściwego prorektora załącza się:
  - 1) wniosek kandydata wraz z pełną dokumentacją,
  - 2) wniosek kierownika jednostki,
  - 3) opinię właściwej komisji wydziałowej potwierdzającą spełnienie przez kandydata ogólnych kwalifikacji wskazanych w §§ 71 - 76 Statutu oraz szczegółowych wymagań w zakresie kwalifikacji kandydata określonych w załączniku 11 do Statutu (w przypadku kandydatów na stanowiska naukowo-dydaktyczne i dydaktyczne).

§ 4

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału albo właściwej komisji senackiej w przypadku zatrudnienia w jednostce ogólnouczelnianej, a w przypadku zatrudnienia na stanowisku profesora – także po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Przy zatrudnianiu z zachowaniem procedury konkursowej rada wydziału zasięga opinii o kandydacie na stanowisko profesora u jednego recenzenta spoza Uczelni z tytułem profesora w odpowiedniej dziedzinie nauki.

§ 5

Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora następuje na czas nieokreślony.

§ 6

1. Traci moc obowiązującą Zarządzenie Rektora nr 3/2015 w sprawie zasad zatrudniania, procedury konkursowej oraz szczegółowych kryteriów oceny kandydatów na stanowiska nauczycieli akademickich
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

Kraków, dnia 8 września 2017 r.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

RADCA PRAWNY  
Ewa Weyssenhoff  
(KP 1452)

PROREKTOR  
ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni  
prof. dr hab. inż. Krzysztof Ostrowski