

Zarządzenie Nr 60 / 2013
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 9 października 2013 r.

w sprawie: zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat

Na podstawie:

-) art. 66 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r., poz. 572 z późn. zm.
-) § 11 ust. 1, 2 i ust. 3 pkt 4 w związku z pkt 12 Statutu Uczelni z dnia 4 listopada 2011 r. z późn. zm.

§ 1

W związku z Uchwałą Nr 73/2013 Senatu Uczelni z dnia 27 września 2013 r. o następującej treści:

§ 1

1. *Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie pobiera opłaty za świadczenie usług edukacyjnych związanych z:*
 - 1) *kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;*
 - 2) *kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej z wyjątkiem studentów, o których mowa w art. 170a ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;*
 - 3) *kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;*
 - 4) *powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;*
 - 5) *prowadzeniem studiów w języku obcym;*
 - 6) *prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;*
 - 7) *prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.*
2. *Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie nie pobiera opłaty za wpis na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, w tym poprawkowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej.*
3. *Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat cudzoziemców odbywających studia na zasadach innych niż obowiązujących obywateli polskich określają odrębne przepisy.*

§ 2

1. *Obowiązek odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust 1, powstaje na podstawie pisemnej umowy, zawieranej pomiędzy Uczelnią a studentem/doktorantem/słuchaczem studiów podyplomowych.*
2. *Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust 1, na każdy rok akademicki ustala w drodze Zarządzenia Rektor na wniosek Dziekana Wydziału/Kierownika jednostki międzyuczelnianej/Kierownika jednostki międzywydziałowej/Kierownika Studium Doktoranckiego/Kierownika Studiów Podyplomowych (zwanym dalej Kierownikiem jednostki). Informację o wysokości opłat uczelnia zamieszcza na stronie internetowej www.ur.krakow.pl*
3. *Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust 1 pkt. 1,2,4 nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub studiów doktoranckich oraz zajęć na studiach lub studiach doktoranckich z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej w tym amortyzacji i remontów.*
4. *Opłaty dotyczące różnych lat studiów na tym samym kierunku, poziomie i profilu kształcenia mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości kosztów, o których mowa w ust. 3, na poszczególnych latach studiów.*

§ 3

1. *Opłaty, o których mowa w § 1 ust 1 pkt. 1-3 płatne są w ratach semestralnych.*
2. *Opłaty, o których mowa w § 1 ust 1 pkt. 4 – 7 wnoszone są w terminie i w sposób określony przez Kierownika jednostki.*
3. *Kierownik jednostki, na wniosek studenta, może przedłużyć termin uiszczenia opłaty nie dłużej niż o 30 dni.*
4. *W uzasadnionych przypadkach Kierownik jednostki może rozłożyć płatność na trzy równe raty.*
5. *Od wszystkich opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki.*
6. *Kierownik jednostki może umorzyć odsetki naliczone za nieterminowe wniesienie opłaty w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej studenta lub okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną.*

§ 4

1. *W uzasadnionych przypadkach Kierownik jednostki, na pisemny wniosek studenta/doktoranta zaopiniowany przez Wydziałową Radę Samorządu Studentów/Samorząd Doktorantów, może zwolnić całkowicie lub częściowo z opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust 1 w sytuacjach takich jak:*
 - a) *istotne, udokumentowane pogorszenie sytuacji materialnej studenta lub doktoranta uniemożliwiającej lub istotnie utrudniającej studiowanie (np.: pełne sieroctwo, udokumentowana poważna i długotrwała choroba studenta lub członka jego rodziny);*
 - b) *uzyskanie wybitnych wyników w nauce.*
2. *Kierownik jednostki przy podejmowaniu decyzji o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty za świadczone usługi, kieruje się dbałością o racjonalną gospodarkę finansową jednostki.*
3. *Wniosek o zwolnienie z całości lub części opłaty należy składać w dziekanacie jednostki w terminach określonych w § 8 ust. 1 lit. „a” i „b”.*

4. Udzielenie zwolnienia może być wydane nie więcej niż dwa razy w okresie całego cyklu kształcenia danej formy studiów i poziomu kształcenia.

§ 5

1. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. „b” :
 - a) Student, który zaliczył w terminie rok studiów, może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z opłat za świadczone usługi edukacyjne. Zwolnienie częściowe, nie wyższe niż 50% , może otrzymać student, który uzyskał średnią ze wszystkich ocen w poprzednim roku akademickim w przedziale 4,8 - 4,9. Zwolnienie w całości może nastąpić w sytuacji uzyskania średniej ocen powyżej 4,9.
 - b) doktorant może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne po uzyskaniu pozytywnej opinii dziekana wydziału, potwierdzającej uzyskanie wybitnych wyników w nauce.
2. Średnią ocen, o której mowa w ust. 1 lit. „a”, oblicza się zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie studiów.

§ 6

1. Zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne nie przysługuje:
 - a) za pierwszy semestr studiów,
 - b) za semestr/rok studiów, w którym student powtarza semestr/rok studiów,
 - c) studentowi studiującemu na drugim lub kolejnym kierunku studiów, jeżeli wniosek o obniżenie opłaty za usługi edukacyjne dotyczy tego kierunku.
2. Warunki zwolnienia z opłat za studia podyplomowe określa Regulamin Studiów Podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

§ 7

Ewidencję wniosków i wydanych decyzji prowadzi dziekanat jednostki.

§ 8

1. Wnioski, o których mowa w § 4 należy składać w terminie:
 - a) do 1 października w przypadku wniosków dotyczących opłat za świadczone usługi edukacyjne w semestrze zimowym oraz w całym roku akademickim;
 - b) do 1 marca w przypadku wniosków dotyczących opłat za świadczone usługi edukacyjne w semestrze letnim.
3. W uzasadnionych przypadkach Kierownik jednostki, może rozpoznać wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1.
4. Brak wniesienia opłaty w określonych przepisami terminach lub dokonanie tylko częściowej wpłaty, po otrzymaniu ostatecznego wezwania do zapłaty, skutkuje skreśleniem z listy studentów i może prowadzić do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
5. Rezygnacja ze studiów oraz skreślenie z listy studentów w trakcie roku akademickiego nie znosi zadłużenia studenta wobec uczelni z tytułu zaległych opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 9

1. *Od rozstrzygnięć wydanych przez Kierownika jednostki przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora.*
2. *Rektor, przed podjęciem decyzji, może zasięgnąć opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego/doktoranckiego.*
3. *Stanowisko Rektora wydane po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczne.*

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą dot. odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, decyzje podejmuje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.

§ 11

Traci moc uchwała Senatu Nr 7/2012 z dnia 27 stycznia 2012 r. w sprawie zasad odpłatności za studia.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia."

zobowiązują Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich, Dziekanów Wydziałów, Kierowników kierunków prowadzonych wspólnie przez kilka wydziałów, Kierownika kierunku międzyuczelnianego, Kierownika Studium Doktoranckiego oraz Kierowników studiów podyplomowych do wykonania postanowień powyższej uchwały.

§ 2

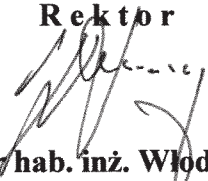
Traci moc obowiązującą Zarządzenie Rektora Nr 3/2012 z dnia 9 lutego 2012 r. w sprawie zasad pobierania i zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2013 roku.

Kraków, dnia 9 października 2013 r.


Rektor


prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

HK / WT

PROREKTOR

ds. Dydaktycznych i Studenckich


dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR

Radaa Przewny


Ewa Ryszkunoff
(KR-1451)