

**Zarządzenie Nr 63/OC/2013**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollataja w Krakowie**  
**z dnia 29 listopada 2013 roku**

w sprawie: zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kollataja w Krakowie

Na podstawie:

- ) art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);
- ) § 11 ust. 1 i 2 Statutu Uczelni z dnia 4 listopada 2011 r. z późn. zm.;

w związku z:

- ) art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.);
- ) § 5 Zarządzenia Nr 63/2011 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. Urz. MNiSW Nr 3, poz. 69, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kollataja w Krakowie zwanym dalej „Uczelnią”, ustalám zasady planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony.

**§ 2**

1. W Uczelni Rektor sprawuje nadzór nad planowaniem, organizacją i wykonywaniem zadań obronnych.
2. Prorektorzy, Dziekani, Kanclerz, Zastępcy Kanclerza oraz Kierownicy jednostek organizacyjnych realizujący zadania obronne zgodnie z kompetencjami, wykonują zadania związane z planowaniem, organizacją i realizacją zadań obronnych w podległych im jednostkach organizacyjnych.
3. Specjalista ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych koordynuje planowanie, organizację i wykonywanie zadań obronnych w Uczelni.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą wydawać kierownikom podległych jednostek organizacyjnych polecenia i wytyczne w sprawach związanych z wykonywaniem zadań obronnych oraz żądać od nich sprawozdań i informacji z wykonania tych zadań.
5. Osoba, o której mowa w ust. 3 odpowiada za merytoryczne przygotowanie sprawozdań, meldunków i informacji w sprawach wykonywania zadań obronnych, kierowanych do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i na żądanie - do innych uprawnionych instytucji.
6. Jednostki organizacyjne Uczelni wykonują zadania obronne w zakresie i na zasadach określonych przez osoby o których mowa w ust. 1, 2 i 3, w tym:
  - a) zapewniają warunki organizacyjne i techniczne do planowania i wykonywania zadań obronnych;

- b) współdziałają z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w planowaniu i wykonywaniu zadań obronnych;
  - c) przekazują polecenia, wytyczne i inne informacje dotyczące planowania i wykonywania zadań obronnych.
7. W zakresach zadań obronnych uwzględnia się przedsięwzięcia z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego.
  8. Kierownicy jednostek organizacyjnych realizujący zadania obronne – zgodnie z odpowiednimi przepisami powszechnie obowiązującymi i wewnętrznymi Uczelni - zapewniają ochronę informacji niejawnych dotyczących ich przygotowania i realizacji w podległych jednostkach organizacyjnych.

### § 3

1. Planowanie zadań obronnych obejmuje w szczególności sporządzenie, uzgodnienie i aktualizowanie *Planu Operacyjnego Funkcjonowania Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1, sporządza Specjalista ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych. Pracownicy Uczelni realizujący zadania obronne, którzy uczestniczą w planowaniu operacyjnym, zobowiązani są do współdziałania ze Specjalistą ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych.
3. Plan, o którym mowa w ust. 1 akceptuje Rektor, a zatwierdza minister właściwy ds. nauki i szkolnictwa wyższego.
4. Plan, o którym mowa w ust. 1 określa zasady funkcjonowania Uczelni i jej poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz zawiera zestawy zadań operacyjnych przewidzianych do wykonania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
5. Tryb oraz szczegółowe zasady opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania planu o którym mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy wydane przez ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego.

### § 4

1. W okresie podwyższonej gotowości obronnej państwa i w czasie wojny Rektor wykonuje zadania obronne na podstawie decyzji i w trybie określonym przez ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego oraz przekazuje ministrowi informacje o stanie ich wykonania.
2. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji, w Uczelni zorganizowany jest *Stały Dyżur Uniwersytetu*, który funkcjonuje w ramach *Systemu Stałych Dyżurów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego*.

### § 5

1. Rektor dokonuje oceny obiektów Uczelni, które mogą być uznane za:
  - a) szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
  - b) podlegające obowiązkowej ochronie.
2. Za pośrednictwem komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej w sprawach obronnych, Rektor występuje do ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego z wnioskiem o zakwalifikowanie obiektu do określonej formy ochrony.

3. W przypadku utraty przez obiekty szczególnego znaczenia dla bezpieczeństwa i obronności państwa lub właściwości obiektów podlegających obowiązkowej ochronie, przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## § 6

1. W szkoleniu obronnym organizowanym przez ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego uczestniczą:
  - a) Rektor,
  - b) pracownicy Uczelni prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych.
2. W szkoleniu obronnym organizowanym w Uczelni uczestniczą:
  - a) Członkowie Kierownictwa Uczelni;
  - b) kierownicy jednostek organizacyjnych i pracownicy realizujący zadania obronne.
3. Za organizację szkolenia obronnego oraz zapewnienie właściwych warunków jego realizacji odpowiada Kanclerz.
4. Specjalista ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych organizuje, koordynuje i realizuje szkolenie obronne w Uczelni, w szczególności:
  - a) opracowuje plan szkolenia na dany rok kalendarzowy na podstawie i z uwzględnieniem głównych kierunków szkolenia określonych w zarządzeniu Ministra oraz ustaleń zawartych w planie szkolenia obronnego MNiSW na dany rok kalendarzowy,
  - b) współpracuje z kierownikiem komórki organizacyjnej ds. obronnych ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego w zakresie organizowanego szkolenia obronnego,
  - c) prowadzi dokumentację szkolenia obronnego.

## § 7

1. Kontrole realizowanych zadań obronnych w Uczelni prowadzi minister właściwy ds. nauki i szkolnictwa wyższego lub inne upoważnione organy.
2. Oprócz kontroli o której mowa w ust. 1, Rektor dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Uczelni.

## § 8

1. Sprawozdawczość z wykonania zadań obronnych w Uczelni obejmuje sporządzenie na podstawie wytycznych ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego *Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych*.
2. W Uczelni za sporządzenie *Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych* o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest Specjalista ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

Rada Prawny

Ewa Wyszynińska

JJ/HK