

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO	
<i>(pieczęćka jednostki organizacyjnej)</i>	
ZGODA NA WYJAZD OSOBY NIEBEDACEJ PRACOWNIKIEM UR student/doktorant/emeryt/zleceniobiorca* numer	
z dnia	
dla..... <i>(imię i nazwisko)</i>	
..... <i>(PESEL)</i>	
do	
na czas oddo	
w celu:	
..... <i>(źródło finansowania)</i>	
środki lokomocji:.....	
w ramach realizacji projektu*	
..... <i>(pieczęćka i podpis wnioskodawcy)</i>	
..... <i>data</i> <i>(podpis zlecającego wyjazd)</i>

Wnoszę o wyrażenie zgody na korzystanie podczas wyjazdu służbowego z prywatnego samochodu osobowego o nr rej

Oświadczam, iż dysponuję w/w samochodem.

.....
(podpis wyjeżdżającego)

RACHUNEK KOSZTÓW WYJAZDU OSOBY NIEBEDACEJ PRACOWNIKIEM UR

W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			Środki lokomocji	Koszty przejazdu		
miejsowość	data	godzina	miejsowość	data	godzina		złotych	groszy	
Rachunek sprawdzono pod względem: merytorycznym formalnym i rachunkowym						Ryczałty za dojazdy			
..... (data i podpis) (data i podpis)						Razem przejazdy, dojazdy			
						Diety			
Zatwierdzam do wypłaty ze środków						Noclegi wg rachunków			
..... (data i podpis dysponenta środków)						Ryczałty za noclegi			
						Inne wydatki wg załączników			
Zatwierdzono na sumę zł						Słownie zł:	Ogółem		
(słownie zł									
.....)						Załączam	Pobrano zaliczkę		
..... (data) (podpisy zatwierdzających)					 dowodów	wypłata – zwrot		
						Niniejszy rachunek przedkładam			
					 (data i podpis wyjeżdżającego)			

Oświadczam, że podczas wyjazdu służbowego miałem zapewnione bezpłatne posiłki, co uwzględniłem w rachunku kosztów podróży*: śniadanie x obiad x kolacja x

.....
(podpis wyjeżdżającego)

*niepotrzebne skreślić