

**Zarządzenie Nr 76/2015**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie**  
**z dnia 12 października 2015 r.**

w sprawie zasad korzystania przez jednostki organizacyjne Uczelni oraz osoby prywatne z niektórych uczelnianych samochodów służbowych.

Na podstawie:

- art. 66 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)
- § 21 ust.1 i 4 Statutu Uczelni z dnia 29 czerwca 2015 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W zasobach jednostek organizacyjnych Uczelni podległych Kanclerzowi znajdują się samochody służbowe, które mogą być odpłatnie udostępniane innym jednostkom organizacyjnym Uczelni do przejazdów służbowych, pracownikom Uczelni do przejazdów prywatnych oraz podmiotom zewnętrznym.
2. Spis samochodów, o których mowa w ust. 1 zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
3. Zgłoszenie zapotrzebowania na przewóz samochodem służbowym zainteresowani kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni oraz inne podmioty składają z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem u głównego dyspozytora samochodów – pracownika w Dziale Rozliczeń Obiektów – na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
4. Przy realizowaniu zamówień na przewóz samochodem służbowym obowiązuje kolejność wyrażona w ust. 1 oraz kolejność zgłoszeń.
5. Zgodę na realizację przewozu samochodem służbowym wyraża Kanclerz, po uzyskaniu opinii bezpośredniego dysponenta samochodu.

§ 2

1. Koszt przejazdu samochodem służbowym stanowi sumę następujących elementów:
  - a) stawka za kilometr pomnożona przez ilość faktycznie przejechanych kilometrów;
  - b) ilość godzin wynajęcia samochodu pomnożona przez uśredniony koszt płacy kierowcy;
  - c) wszystkie dodatkowe opłaty, związane z podróżą – m.in. opłaty autostradowe i parkingowe, ewentualny koszt noclegu kierowcy etc.
  - d) koszt powrotu samochodu służbowego.
2. Stawki poszczególnych elementów kosztów przejazdu samochodem służbowym określa **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku przejazdu samochodem służbowym pracownika Uczelni dla celów prywatnych oraz podmiotów zewnętrznych, kwotę odpłatności wyliczoną zgodnie z ust. 1 i 2 zwiększa się o 20 %.

### § 3

1. Rozliczenia z tytułu przejazdów samochodem służbowym prowadzi Dział Rozliczeń Obiektów.
2. Podstawą uiszczenia odpłatności za przejazd samochodem służbowym jest:
  - a) dla celów służbowych jednostek organizacyjnych Uczelni – nota obciążeniowa;
  - b) w pozostałych przypadkach – faktura VAT.

### § 4

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 2/2013 z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie zasad korzystania przez jednostki organizacyjne Uczelni oraz osoby prywatne z niektórych uczelnianych samochodów służbowych.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

RADCA PRAWNY

Ewa Feysenhoff  
(KR 1112)

Zastępca Kancelarza  
ds. Administracyjno-Gospodarczych  
Inż. Magdalena Budlik