

KATALOG KOSZTÓW POŚREDNICH UCZELNI

Koszty zarządu	Koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do zadania np. kierownik jednostki
Koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego	Obsługa kadrowa, prawna i księgowość zadania, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biura rachunkowego – koszty usługi. Koszty wynagrodzenia osób, które nie są przypisane bezpośrednio do zadania, zajmujące się bieżącą obsługą jednostki jako podmiotu gospodarczego, dla których realizacja zadania powoduje wzrost nakładów pracy w związku ze wzrostem ilości operacji gospodarczych dokonywanych przez jednostkę np. pracownik kadr, pracownik sekretariatu, pracownik kancelarii.
Koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadań w projekcie	Koszt długopisów, papieru, teczek, tonerów do drukarek, nośników informacji itp.
Koszty usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich	Koszty telefoniczne, internetowe, pocztowe, kurierskie
Usługi kserograficzne	W ramach obsługi administracyjnej i organizacyjnej
Usługi specjalistyczne (opinie, tłumaczenia, ekspertyzy i inne)	
Oplaty za najem powierzchni biurowych lub czynsz	
Oplaty za media	Oplaty za energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.
Koszty serwisowania, konserwacji, bieżących remontów i naprawy aparatury i urządzeń	
Amortyzacja środków trwałych	Budynków, aparatury i urządzeń
Koszty ubezpieczeń majątkowych	
Oplaty za korzystanie z powierzchni	np. podatki od nieruchomości
Koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych	
Koszty bieżących remontów pomieszczeń	
Koszty utrzymania czystości pomieszczeń	Koszt osobowe i rzeczowe (środki do utrzymania czystości pomieszczeń itp.)
Koszty dozoru (ochrony)	
Oplaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe	