

**Zarządzenie Nr 7 / 2014 r.**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie**  
**z dnia 17 lutego 2014 r.**

w sprawie: kryteriów oraz trybu dokonywania oceny okresowej pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi

Na podstawie:

- art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm. ),

- § 11 ust. 3 w zw. z § 102A Statutu Uczelni z dnia 11 listopada 2011 roku z późn. zm.

zarządza się, co następuje:

§1

W celu zapewnienia realizacji założeń polityki kadrowej wprowadza się okresową ocenę pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 2

1. Ocena, o której mowa w § 1 przeprowadzana jest przez bezpośrednich przełożonych pracowników na podstawie „Kwestionariusza oceny”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Dane ogólne w „Kwestionariuszu oceny” wypełnia pracownik, oceny dokonuje przełożony i przedstawia opinię dotyczącą działalności pracownika.
3. Wypełnione „Kwestionariusze oceny” są przekazywane przez oceniających do zapoznania pracownikowi, a następnie do właściwych komisji, o których mowa w § 102 ust. 2-4 Statutu Uczelni.
4. Odwołanie, o którym mowa w art. 102A ust. 6 Statutu Uczelni, pracownik składa do właściwej komisji, o której mowa w ust. 3.
5. Odwołanie pracownika rozpatruje komisja, o której mowa w ust. 3. Komisja może żądać udostępnienia dokumentów znajdujących się w aktach osobowych ocenianego pracownika lub innych dokumentów, celem właściwego rozpatrzenia odwołania.
6. Opinia komisji, o której mowa w ust. 3 przekazywana jest do zapoznania pracownikowi, a następnie do Działu Spraw Pracowniczych i Socjalnych.
7. Komisje, o których mowa w ust. 3 sprawdzają poprawność „Kwestionariusza oceny” i przygotowują zestawienia dla dokonania analizy oraz przekazują kompletne materiały do Działu Spraw Pracowniczych i Socjalnych.
8. „Kwestionariusze oceny” są dołączone do akt osobowych pracowników.

§3

1. Zarządza się przeprowadzenie pierwszej oceny okresowej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w terminie do dnia 21 marca 2014 r.
2. Pierwsza ocena obejmuje cały okres zatrudnienia w Uczelni, kolejne oceny dokonywane są zgodnie z § 102A Statutu Uczelni.
3. W terminie do dnia 15 kwietnia 2014 r. kierownik Działu Spraw Pracowniczych i Socjalnych przedstawi rektorowi sprawozdanie z przeprowadzonej oceny, o której mowa w ust. 1, zawierające następujące informacje:
  - a) liczbę pracowników objętych oceną,
  - b) liczbę pracowników, w odniesieniu do których nie przeprowadzono oceny,
  - c) zestawienie wyników oceny (liczbę osób, które uzyskały ocenę na poszczególnych poziomach, według wydziałów lub innych kryteriów zgodnie z decyzją rektora).

§4

1. W przypadku, gdy nieobecność pracownika uniemożliwi przeprowadzenie oceny w terminie wskazanym w § 3, ocena przeprowadzona zostanie niezwłocznie po powrocie do wykonywania obowiązków pracowniczych.
2. W przypadku nowo zatrudnionych pracowników pierwsza ocena dokonana zostanie przed zawarciem umowy o pracę na czas nieokreślony lub przed zawarciem kolejnej umowy o pracę na czas określony.

§5

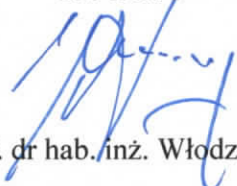
Powierza się wykonanie zarządzenia kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni oraz kierownikowi Działu Spraw Pracowniczych i Socjalnych w zakresie wskazanych czynności.

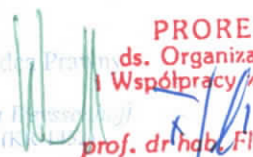
§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 17 lutego 2014 r.

Rektor

  
prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

  
PROREKTOR  
ds. Organizacji Uczelni  
i Współpracy z Gospodarką  
prof. dr hab. Florian Gambus